

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3
N. 995/AV3 DEL 01/08/2018**

Oggetto: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DOTT. MILCO COACCI – PROSECUZIONE ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO ARPAM.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente della U.O.C. Contabilità in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di esprimere assenso alla prosecuzione dell'aspettativa senza retribuzione, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 7 della Legge Regionale n. 60/1997 e dell'art. 10, comma 8, lett. b) del CCNL dell'area della Dirigenza SPTA 10.02.2004 e s.m.i., già concessa con determina n. 1543/AV3 del 16.11.2017 e successive proroghe, al dipendente a tempo indeterminato Dott. Milco Coacci, al fine di consentire l'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'ARPAM, al medesimo conferito con determina del DGARPAM n. 172/2017, successivamente prorogato con determine DGARPAM n. 09/2018 e, da ultimo n. 80 del 31.07.2018;
2. Di dare atto che la prosecuzione dell'aspettativa decorre dal 01.08.2018 e proseguirà per la durata di mesi uno, con scadenza al 31.08.2018, salvo proroga;
3. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa;
4. Di dare, infine, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

“Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si atteso che dalla presente determina non deriva alcuna spesa”.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- L.R. n. 60 del 02.09.1997 “Istituzione dell'agenzia regionale per la protezione ambientale delle Marche (ARPAM)”;
- L.R. n. 13/2003 e s.m.i.;
- Art. 10 CCNL Area Dirigenza SPTA del 10.02.2004 e s.m.i.;
- DGRM n. 1315 del 07.11.2017;
- Determina DGARPAM n. 172 del 15.11.2017;
- Determina n. 1543/AV3 del 16.11.2017;
- Determina DGARPAM n. 09 del 30.01.2018;
- Determina DGARPAM n. 80 del 31.07.2018.

▣ **Motivazione:**

Con determina n. 1543/AV3 del 16.11.2017 veniva concesso al dipendente a tempo indeterminato Dott. Milco Coacci un periodo di aspettativa senza retribuzione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 7 della Legge Regionale n. 60/1997 e dell'art. 10, comma 8, lett. b) del CCNL dell'area della Dirigenza SPTA 10.02.2004 e s.m.i., fino al 31.01.2018, al fine di consentire l'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'ARPAM, al medesimo conferito con determina del DGARPAM n. 172 del 15.11.2017.

Con determina DGARPAM n. 09 del 30.01.2018 è stata disposta una proroga dell'incarico in argomento, nei confronti del Dott. Coacci, per tutta la durata in carica del Direttore Generale ARPAM, e comunque fino al 31.07.2018 salvo proroga.

Da ultimo, con determina DGARPAM n. 80 del 31.07.2018, è stata disposta la proroga dell'incarico in questione conferito al Dott. Coacci a far data dal 01.08.2018 per la durata di mesi uno, pertanto fino al 31.08.2018, con la finalità di garantire il corretto espletamento delle attività proprie dell'Ente nelle more dell'espletamento delle procedure selettive regionali in corso per la nomina del Direttore Generale ARPAM.

Con nota di pari data, il dipendente ha chiesto di poter proseguire l'aspettativa nei termini sopra indicati.

Sarà cura dell'interessato comunicare tempestivamente a questa Area Vasta ogni eventuale variazione dell'incarico conferito.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto dal quale non deriva alcuna spesa.

▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di esprimere assenso alla prosecuzione dell'aspettativa senza retribuzione, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 7 della Legge Regionale n. 60/1997 e dell'art. 10, comma 8, lett. b) del CCNL dell'area della Dirigenza SPTA 10.02.2004 e s.m.i., già concessa con determina n. 1543/AV3 del 16.11.2017 e successive proroghe, al dipendente a tempo indeterminato Dott. Milco Coacci, al fine di consentire l'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'ARPAM, al medesimo conferito con

Numero: 995/AV3	Pag. 4
Data: 01/08/2018	

determina del DGARPAM n. 172/2017, successivamente prorogato con determine DGARPAM n. 09/2018 e, da ultimo n. 80 del 31.07.2018;

2. Di dare atto che la prosecuzione dell'aspettativa decorre dal 01.08.2018 e proseguirà per la durata di mesi uno, con scadenza al 31.08.2018, salvo proroga;
3. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa;
4. Di dare, infine, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dott. Fabrizio Trobbiani

Settore Giuridico-Reclutamento
Il Dirigente
Dott.ssa Laura Abbruzzese

20180801095324

- ALLEGATI -