

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 936/AV3 DEL 17/07/2018**

**Oggetto: ASUR AREA VASTA N. 3 – COMUNE DI RECANATI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE (TIS) DGR 593/2018.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. **DI ACCOGLIERE**, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono trascritte, la richiesta del Comune di Recanati, acquisita al prot. 0072673 del 06/07/2018/ASURAV3/AFFGEN/A, di stipulare una convenzione per lo svolgimento di un tirocinio finalizzato all'inclusione sociale (TIS), come previsto dalla D.G.R.593 del 07/05/2018;
2. **DI STIPULARE**, ai sensi del D.G.R.593/2018, la convenzione con il Comune di Recanati, secondo lo schema allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto (all.a), per lo svolgimento di un progetto TIS, anch'esso allegato quale parte integrante e sostanziale (all.b) e sottratto alla pubblicazione per tutelare i diritti di privacy;
3. **DI DELEGARE** il Direttore di Distretto di Civitanova Marche al compimento di tutti gli atti conseguenti;
4. **DI DARE ATTO** che la convenzione di cui al p.2) ha durata biennale, nel rispetto del limite di tempo di cui all'art.7, comma 1 dell'Allegato A della DGR n.593/2018, e che gli impegni assunti dalle parti con la convenzione permangono fino alla conclusione del TIS, entro la data di scadenza dello stesso e delle sue eventuali successive proroghe, con comunicazione di reciproca disponibilità;
5. **DI DARE ATTO** che dalla presente determina non derivano oneri a carico dell'Asur Area Vasta n.3;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto:

- al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- alla direzione Amministrativa Territoriale;
- alla direzione del Distretto di Civitanova Marche;
- al responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Recanati.

Il Direttore dell'Area Vasta n. 3  
Dott. Alessandro Maccioni

### SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che dal presente atto non derivano spese a carico dell'area vasta 3.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 4 pagine di allegati (convenzione) e n.1 progetto (TIS), disponibile in formato cartaceo e sottratto alla pubblicazione per tutelare i diritti di privacy.

### - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

#### **DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI DIPARTIMENTI TERRITORIALI**

**Vista** la legge regionale 13/2003 e s.m.i. recante ad oggetto "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";  
**Vista e richiamata la seguente normativa di settore:**

- **L.R. 2/2005, art.20" Inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati";**
- **L.R. n. 32/2014" Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia" art.5 comma 1;**
- **D.G.R. n. 1134 del 29/07/2013 – L.R. n. 2/2005, art.18 : tirocini formativi – Approvazione principi e criteri applicativi sulla base delle " Linee guida in materia di tirocini" definite ai sensi dell'art. 1, comma 34-36 Legge 92/2012. Revoca DGR n. 608/2006 e DGR n. 1007/2008;**
- **Accordo Conferenza Stato, Regioni e Province autonome del 22/01/2015** inerente " Linee Guida per i tirocini di orientamento inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione";
- **D.G.R. n.293 del 31/03/2016** inerente l'approvazione dei principi applicativi in attuazione delle Linee Guida per i tirocini di orientamento inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, approvate il 22/01/2015 dalla Conferenza Permanente Stato-Regioni;
- **Accordo Stato Regioni del 25/05/2017** documento recante " Linee Guida in materia di tirocini formativi e di orientamento";
- **D.Lgs. 15/09/2017, n.147** " Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà";
- **DGR n.1474 del 11/12/2017** che ha recepito l'Accordo Stato Regioni del 25/05/2017 e revocato la DGR n.1134/2013;
- **D.G.R. n. 593 del 07/05/2018** "Revoca DGR 293/2016. Linee Guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione.

## **Motivazione**

La D.G.R. n. 593 del 07/05/2018, in attuazione dell'accordo assunto in data 22/01/2015 in sede di Conferenza Stato, Regioni e Province autonome, così come integrato dall'Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano approvato il 25/05/2017, ha approvato le nuove Linee Guida in materia di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, denominati di seguito TIS.

I TIS sono un tassello della strategia regionale tendente a favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati di cui all'art.20 della L.R. 20/2005.

I percorsi sono attivabili solo nella forma dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale, volti all'autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti. Essi non sono configurabili come rapporti di lavoro, costituendo una tipologia specifica rispetto ai tirocini disciplinati con DGR n. 1474 del 11/12/2017.

La DGR 593/2018 ( Linee Guida All. "A"), prevede che i TIS vengano attivati attraverso una convenzione sottoscritta dal soggetto promotore e soggetto ospitante, di durata non superiore ad anni quattro, di cui vengono indicati gli elementi da regolamentare; alla convenzione deve essere allegato il progetto TIS da sottoscrivere da parte dei soggetti coinvolti nel tirocinio, coerente con il Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), definito in sede di presa in carico.

Di norma, ai sensi dell'art.3 (Linee Guida), il soggetto proponente è l'ente capofila di Ambito Sociale (ATS), ma anche altri soggetti, e tra essi i Comuni.

Al riguardo, è pervenuta da parte del Comune di Recanati, la nota n. prot. 25760 del 22/06/2017, acquisita al prot. 0072673/06/07/2018 ASURAV3/AFFGEN/A, con la quale si chiede, come ente promotore, di attivare una convenzione per regolamentare un tirocinio finalizzato all'inclusione sociale, così come previsto dalla nuova disciplina.

I Servizi Sanitari Territoriali competenti, hanno espresso parere favorevole circa la convenzione, per l'attivazione del tirocinio stesso, individuando il case manager e il tutor aziendale.

La convenzione avrà una durata biennale, come previsto nell'accordo allegato, nel rispetto del limite di tempo di cui all'art.7, comma 1 dell'Allegato A della DGR n.593/2018; gli impegni assunti dalle parti con la convenzione permangono fino alla conclusione del TIS già attivato, entro la data di scadenza dello stesso e delle loro eventuali successive proroghe, proposte ed approvate dagli enti coinvolti nella presa in carico della persona, e con l'adesione dell'Area Vasta 3, ente ospitante.

Considerato il valore sociale dei TIS, la disciplina regionale ha alleviato gli oneri in capo ai soggetti ospitanti, prevedendo che alcune incombenze possano essere effettuate a loro nome e per conto del soggetto promotore, purchè sancito nell'atto convenzionale.

L'accordo cui si è pervenuti, non comporterà oneri per l'Area Vasta 3, come stabilito in convenzione: l'indennità di partecipazione, gli oneri per l'attivazione della assicurazione di responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni sul lavoro, saranno assunti direttamente dal Comune di Recanati proponente, che effettuerà anche le comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n. 510/1996 (ad es.: UNILAV, ecc.).

Alla luce di quanto sopra evidenziato, si ritiene vi siano le ragioni di opportunità per procedere alla stipula la convenzione, per lo svolgimento del progetto TIS, così come proposto dal Comune di Recanati e validato dai servizi sanitari distrettuali che hanno la presa in carico del tirocinante (UMEA); lo schema di convenzione e il TIS ( sottratto alla pubblicazione), sono allegati quali parti integrante e sostanziale al presente atto.

Il direttore del Distretto di Civitanova Marche e il direttore dell'UOC Territorio, per quanto di rispettiva competenza, attestano la conformità alla normativa in vigore, quindi la legittimità del provvedimento, confermandone la proposta di adozione.

In base alle motivazioni sopra esposte

#### SI PROPONE

1. **DI ACCOGLIERE**, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono trascritte, la richiesta del Comune di Recanati prot.n. 25760/22/06/2018, acquisita al prot. 0072673/06/07/2018/ASURAV3/AFFGEN/A, di stipulare una convenzione per lo svolgimento di un tirocinio finalizzato all'inclusione sociale (TIS), come previsto dalla D.G.R.593 del 07/05/2018;
2. **DI STIPULARE**, ai sensi del D.G.R.593/2018, la convenzione con il Comune di Recanati, secondo lo schema allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto (all.a), per lo svolgimento di un progetto TIS, anch'esso allegato quale parte integrante e sostanziale (all.b) e sottratto alla pubblicazione per tutelare i diritti di privacy;
3. **DI DELEGARE** il Direttore del Distretto di Civitanova Marche al compimento di tutti gli atti conseguenti;
4. **DI DARE ATTO** che la convenzione di cui al p.2) ha durata biennale, nel rispetto del limite di tempo di cui all'art.7, comma 1 dell'allegato "A" della DGR n.593/2018, e che gli impegni assunti dalle parti con la stessa convenzione permangono fino alla conclusione del TIS, entro la data di scadenza dello stesso e delle sue eventuali successive proroghe, con comunicazione di reciproca disponibilità;
5. **DI DARE ATTO** che dalla presente determina non derivano oneri a carico dell'Asur Area Vasta n.3;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto:
  - al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
  - alla direzione Amministrativa Territoriale;
  - alla direzione del Distretto di Civitanova Marche;
  - al responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Recanati.

IL Direttore del Distretto  
Dr. Gianni Turchetti

Il Direttore UOC  
Dipartimenti Territoriali  
Dott. Alberto Carelli

Il funzionario istruttore  
Dott.ssa Maria Antonella Marino

#### - ALLEGATI -

Allegati (2)  
Convenzione  
progetto (TIS) disponibile in formato cartaceo e sottratto alla pubblicazione.

**Allegato (a)**

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

**CONVENZIONE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**AI SENSI DELLA DGR N. 593/2018**

Per l'attivazione di

**PROGETTI TIS**

(Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione)

**TRA**

**SOGGETTO PROMOTORE: COMUNE DI RECANATI**

(d'ora in poi denominato "soggetto promotore")

Codice Fiscale: 00284570439

Partita IVA: 00092110436

Sede legale in: P.zza Giacomo Leopardi n.26 – Recanati (MC)

Rappresentato da: Dott. Giorgio Foglia – Dirigente Area servizi al cittadino e Affari generali

Nato/a: Recanati (MC) il 29/05/1968

**E**

**SOGGETTO OSPITANTE: ASUR MARCHE AREA VASTA 3 MACERATA**

(d'ora in poi denominato "soggetto ospitante")

Codice Fiscale/Partita IVA: 02175860424

Sede legale : Via Oberdan, 2 - 60122 ANCONA

Sede Amministrativa : Via Annibali, 31/L 62100 Piediripa di Macerata

Rappresentato da: Dr. Alessandro Maccioni Direttore ASUR AV3

Nato/a: Macerata il 16/09/1957

Sede del tirocinio: Poliambulatorio di Recanati

Settore aziendale: (ATECO2007) – **86.22.02** – Ambulatori e poliambulatori del Servizio Sanitario Nazionale

**PREMESSO CHE:**

- I tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (di seguito denominati TIS) costituiscono un tassello della strategia regionale tendente a favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati di cui all'art. 20 della LR n. 2/2005.
- I TIS costituiscono una tipologia specifica rispetto ai tirocini disciplinati con DGR n. 1474 del 11/12/2017.
- I TIS non costituiscono rapporto di lavoro, ma trattasi di un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti.
- Le indennità dei TIS costituiscono trattamento assistenziale ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 3 lettera b) del D.Lgs. 147/2017.

- I soggetti coinvolti nella presente Convenzione hanno preso visione della Deliberazione di Giunta n. 593 del 07/05/2018, contenente le Linee guida in materia di tirocini, in recepimento e attuazione dell'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 22 gennaio 2015 così come integrato dal successivo accordo del 25/05/2017.
- Il tirocinante ha un case manager di riferimento individuato dal soggetto giuridico che lo ha in carico.
- I TIS non possono costituire elusione del rapporto di lavoro.

**si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto della Convenzione**

La premessa, nonché gli atti e i documenti (comprensivi degli allegati) richiamati dalla presente Convenzione, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione stessa.

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture al massimo **n. 1 tirocinante/i** su proposta del soggetto promotore. Alla presente Convenzione, per ciascun tirocinante accolto, viene allegato il relativo Progetto TIS, nel quale sono definiti gli obiettivi e le modalità di attuazione del tirocinio.

#### **Art. 2**

##### **Modalità di attivazione del tirocinio**

I progetti TIS sono svolti sulla base della presente Convenzione stipulata tra soggetto promotore e soggetto ospitante, secondo le condizioni e le modalità di attivazione definiti rispettivamente dagli artt. 6 e 7 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

#### **Art. 3**

##### **Obblighi del soggetto promotore**

Il soggetto promotore si impegna a presiedere e monitorare il progetto TIS; ad assistere e supportare il tirocinante avvalendosi del case manager di cui all'art. 9 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 o nominando un proprio tutor, indicato nel singolo progetto TIS.

Il soggetto promotore è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 8 dell'allegato A della DGR n. 593/2018, ed in particolare a conservare agli atti, tutta la documentazione inerente il tirocinio promosso.

Formare/informare il tirocinante in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008.

#### **Art. 4**

##### **Obblighi del soggetto ospitante**

Il soggetto ospitante garantisce lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel Progetto TIS. Il soggetto ospitante è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 10 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

#### **Art. 5**

##### **Diritti e doveri del tirocinante**

Il/la tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto TIS svolgendo le attività concordate, tenuto conto di quanto indicato all'art. 11 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

#### **Art. 6**

##### **Modalità di tutoraggio**

Il Case Manager individuato dal soggetto giuridico che ha in carico il tirocinante, eventualmente supportato dal tutor del soggetto promotore, svolge le funzioni indicate all'art. 12, comma 1) dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Il soggetto ospitante nomina un proprio tutor, responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro, che possiede esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio e che svolge le funzioni indicate all'art. 12, comma 2) dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

#### **Art. 7**

##### **Comunicazioni obbligatorie**

Le Comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n. 510/1996 (ad es.: UNILAV, ecc.) vengono effettuate da:

- Ente ospitante
- Ente promotore (in nome e per conto del soggetto ospitante)

#### **Art. 8**

##### **Indennità di partecipazione e Garanzie assicurative**

L'ammontare dell'indennità di partecipazione e i costi delle garanzie assicurative e di cui all'art. 14 dell'allegato A della DGR n. 593/2018, sono sostenuti da Ente promotore come indicato nel singolo progetto TIS allegato alla presente convenzione.

#### **Art. 9**

##### **Decorrenza e durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha durata biennale, dal **01/07/2018 al 30/06/2020**, nel rispetto del limite di tempo di cui all'art. 7, comma 1 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione del TIS già attivato entro la data di scadenza dello stesso e delle loro eventuali successive proroghe, con comunicazione di reciproca disponibilità.

#### **Art. 10**

##### **Recesso**

Il soggetto ospitante può recedere unilateralmente dal singolo TIS, previo confronto con il case manager, nei seguenti casi:

- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto personalizzato;
- reiterato mancato rispetto da parte del tirocinante delle norme in materia di sicurezza.

Il soggetto promotore può recedere unilateralmente nel caso in cui:

- il soggetto ospitante non riesca a garantire il regolare svolgimento del tirocinio;
- perdita da parte del soggetto ospitante dei requisiti di cui all'art. 4 commi 4 e 5;
- si ravvisi nei confronti dell'ospitante una condizione di elusione di rapporto di lavoro.

Il recesso dovrà essere comunicato all'altra parte e al tirocinante in forma scritta.

#### **Art. 11**

##### **Monitoraggio**

Le finalità e modalità del monitoraggio dei tirocini sono definite dall'articolo 15 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

#### **Art. 12**

##### **Attestazione dell'attività svolta**

Al termine del tirocinio, sulla base del progetto TIS e del Dossier individuale, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale secondo le disposizioni di cui all'articolo 13 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

#### **Art. 13**

##### **Trattamento dati personali - Privacy**

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore. Il soggetto promotore trasmette alla Regione Marche i dati relativi ai Progetti TIS alimentando il Sistema Informativo delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 8 dell'allegato A della DGR n. 593/2018, per i fini previsti dall'art. 15 comma 2 del medesimo allegato.

#### **Art. 14**

##### **Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

**Luogo** .....

**Data** ..... / ..... / .....

.....  
(firma per il soggetto promotore)

.....  
(firma per il soggetto ospitante)

(La copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari è conservata agli atti del soggetto promotore)