

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3
N. 927/AV3 DEL 16/07/2018**

Oggetto: Sig.ra BATTISTELLI Silvana – Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, ai fini conseguimento anticipo pensionistico.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti della U.O.C. Supporto Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di risolvere, con decorrenza 1° agosto 2018, il rapporto di lavoro con la Sig.ra BATTISTELLI Silvana – operatore tecnico (cat. B), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – per dimissioni volontarie finalizzate al conseguimento dell' anticipo pensionistico per APE sociale;
2. di avvalersi, per quanto riguarda l' indennità sostitutiva del periodo di preavviso, della facoltà di cui all' art. 72 comma 5 CCNL Comparto Sanità 2016/2018, per le motivazioni indicate in parte istruttoria;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell' albo pretorio informatico dell' AV3, a norma dell' art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall' art. 1 della L. R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell' art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento all' UOC Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Alessandro Maccioni**

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal responsabile del procedimento, si attesta che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Normativa ed atti di riferimento:

- D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Art. 24 D.L. 201/2011, convertito con modificazioni nella Legge 214/2011;
- CCNL Comparto Sanità 2016/2018 del 21/05/2018;
- Circolare INPS n. 63/2015;
- Direttiva interna 739925 del 22/06/2016;
- DPR n. 88/2017.

Motivazione:

La Sig.ra BATTISTELLI Silvana – operatore tecnico (cat. B), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso UOC SET 118 – con nota acquisita al prot. gen. al. n. 72458 del 06/07/2018, ha presentato ricevuta della domanda di anticipo pensionistico INPS (APE SOCIALE), unitamente a copia nota INPS del 28/06/2018, riguardante il perfezionamento del diritto a tale indennità ai sensi art. 2 DPR 88/2017. Con nota prot. n. 72464 del 06/07/2018 la predetta ha altresì rassegnato le dimissioni volontarie finalizzate al conseguimento della prestazione.

Con riferimento al mancato rispetto dei termini di preavviso (mesi 2) previsti dall'art. 72 comma 2 del CCNL Comparto Sanità 2016/2018 – sentito sulla questione il Direttore dell'UOC SET 118, che ha espresso per le vie brevi parere favorevole all'accoglimento delle dimissioni della dipendente alla data richiesta – tenuto conto della facoltà prevista dal successivo comma 5 dello stesso articolo 72 e non sussistendo particolari esigenze di servizio al riguardo, si ritiene di non operare alcuna trattenuta.

Accertata l'estinzione, tramite F24 del 06/07/2018, del riscatto di laurea in essere – condizione necessaria per l'ulteriore corso dell'istanza di pensione – nulla alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto e che dal medesimo non deriva alcuna spesa.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. di risolvere, con decorrenza 1° agosto 2018, il rapporto di lavoro con la Sig.ra BATTISTELLI Silvana – operatore tecnico (cat. B), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – per dimissioni volontarie finalizzate al conseguimento dell'anticipo pensionistico per APE sociale;
2. di avvalersi, per quanto riguarda l'indennità sostitutiva del periodo di preavviso, della facoltà di cui all'art. 72 comma 5 CCNL Comparto Sanità 2016/2018, per le motivazioni indicate in parte istruttoria;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

6. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento all'UOC Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Franco Ippoliti

- ALLEGATI -
non sono presenti allegati