

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

920/AV3

13/07/2018

**Oggetto: MOBILITA' DI COMPENSAZIONE - CPS INFERMIERE CAT. "D" -
WASZKIEWICZ MARTA E PUCCIARELLI JESSICA.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di esprimere l'assenso ai seguenti trasferimenti, mediante mobilità di compensazione, ai sensi dell'art. 21, comma 5, del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 19/04/04 e del Regolamento in materia di mobilità volontaria esterna del personale del Comparto adottato dall'Asur Marche con determina n. 527/DG del 05.08.2014:

= WASZKIEWICZ MARTA - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiera, dall'Area Vasta n.3 all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi

= PUCCIARELLI JESSICA - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiera, dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi all'Area Vasta n.3

2. Di stabilire, come concordato con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di quale data di decorrenza della presente mobilità il 1° Ottobre 2018.

3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa aggiuntiva.

4. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

6. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Alessandro Maccioni**

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa aggiuntiva.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

☐ **Normativa ed atti di riferimento:**

- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Art. 21 CCNL Comparto Sanità 19/04/04;
- Determina ASUR Marche n. 527/DG del 05.08.2014 avente ad oggetto: “Approvazione delle Linee Guida e del Regolamento per la valutazione delle istanze di mobilità del personale del Comparto, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.”

☐ **Motivazione:**

La Sig.ra Waszkiewicz Marta – C.P.S. Infermiera - in servizio a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, ha presentato, congiuntamente ad analoga richiesta da parte di Pucciarelli Jessica – C.P.S. Infermiera - in servizio a tempo indeterminato presso l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, domanda di mobilità di compensazione.

L’art. 21, comma 5, del CCNL dell’Area Comparto, sottoscritto in data 19/04/04, prevede che: “Nell’ambito della disciplina di cui all’art. 19 del CCNL integrativo del 20/09/01, è tutt’ora consentita la mobilità di compensazione, all’interno del comparto, fra i dipendenti di corrispondente categoria, livello economico e profilo professionale, previo consenso dell’azienda o ente interessati”.

L’art. 6 del Regolamento che disciplina la mobilità del personale del comparto adottato dall’Asur Marche con determina n. 527/DG del 05/08/2014 dispone, tra l’altro, nel caso di mobilità di compensazione che: “l’accoglimento della domanda di mobilità è subordinato alla preventiva valutazione positiva della professionalità e delle competenze acquisite dall’aspirante rispetto al posto da ricoprire.....”

L’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, con nota prot. 1189/2018, ha fissato la data del 01/10/2018 quale decorrenza della predetta mobilità.

Di quanto sopra è stata data adeguata informativa al Dirigente delle Professioni Sanitarie il quale ha accordato la sopraindicata decorrenza.

In riferimento alla citata normativa si ritiene, pertanto, che nulla osta al trasferimento per compensazione delle predette, che dovrà avvenire contestualmente, subordinatamente alla adozione di analogo provvedimento da parte dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi.

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

☐ **Esito dell’istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l’adozione del seguente schema di determina:

1. Di esprimere l’assenso ai seguenti trasferimenti, mediante mobilità di compensazione, ai sensi dell’art. 21, comma 5, del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 19/04/04 e del Regolamento in materia di mobilità volontaria esterna del personale del Comparto adottato dall’Asur Marche con determina n. 527/DG del 05.08.2014:

- = WASZKIEWICZ MARTA - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiera, dall’Area Vasta n.3 all’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi
- = PUCCIARELLI JESSICA - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiera, dall’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi all’Area Vasta n.3

2. Di stabilire, come concordato con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, quale data di decorrenza della presente mobilità il 1° Ottobre 2018.
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa aggiuntiva.
4. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
6. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr.Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del Procedimento
Antonella Squadroni

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati