

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 624/AV3 DEL 11/05/2018

**Oggetto: PROCEDIMENTO DISCIPLINARE N. 06/2018 - RECEPIMENTO VERBALE
U.P.D. E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di recepire il provvedimento dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari AV3, trasmesso con nota prot. n. 49696 del 10.05.2018, relativo al procedimento disciplinare n. 06/2018 a carico del dipendente F.R., matr. n. 37937, con cui il suddetto U.P.D. - ai sensi e per gli effetti della normativa e dei regolamenti riportati in parte istruttoria del presente atto - dispone quanto segue:
 - di irrogare al dipendente F.R., la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso, ai sensi dell'art. 55 quater co. 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001 come recepito dall'art. 8 del Regolamento disciplinare ASUR area Comparto adottato con determina n. 21/ASURDG.
2. Di stabilire, come disposto nel citato provvedimento disciplinare che il licenziamento del dipendente F.R. abbia effetto dal giorno successivo all'adozione della presente determina;
3. Di dare atto che il soggetto interessato al presente provvedimento è indicato con le sole iniziali e matricola ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante la disciplina per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali;
4. Di trasmettere il presente atto alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, autorizzando il Dirigente Responsabile a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati alla esecuzione dello stesso;
5. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa;

6. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che dal presente atto non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

☐ **Normativa ed atti di riferimento:**

- C.C.N.L. Personale Comparto Sanità 10/04/2004 e s.m.i.
- Art. 55 e ss D.Lgs. 165/2001;
- Regolamento disciplinare ASUR approvato con determina n. 21/DGASUR del 16.01.2015;

☐ **Motivazione:**

Con nota prot. n. 49696 del 10.05.2018, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Area Vasta 3 (di seguito denominato U.P.D.) ha trasmesso il provvedimento conclusivo del procedimento disciplinare n. 06/2018 a carico dipendente F.R., matr. n. 37937, con cui il suddetto U.P.D. – a conclusione dell'attività istruttoria – ha disposto di irrogare al dipendente medesimo, la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso, ai sensi dell'art. 55 quater co. 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001 come recepito dall'art. 8 del Regolamento disciplinare ASUR area Comparto adottato con determina n. 21/ASURDG.

La sanzione comminata, come stabilito nel suddetto provvedimento, avrà effetto dal giorno successivo all'adozione della presente determina.

Il soggetto interessato al presente provvedimento è indicato con le sole iniziali e matricola ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante la disciplina per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali

Il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

☐ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra premesso, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di recepire il provvedimento dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari AV3, trasmesso con nota prot. n. 49696 del 10.05.2018, relativo al procedimento disciplinare n. 06/2018 a carico del dipendente F.R., matr. n. 37937, con cui il suddetto U.P.D. - ai sensi e per gli effetti della normativa e dei regolamenti riportati in parte istruttoria del presente atto - dispone quanto segue:
 - “di irrogare al dipendente F.R., la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso, ai sensi dell'art. 55 quater co. 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001 come recepito dall'art. 8 del Regolamento disciplinare ASUR area Comparto adottato con determina n. 21/ASURDG”
2. Di stabilire, come disposto nel citato provvedimento disciplinare che il licenziamento del dipendente F.R. abbia effetto dal giorno successivo all'adozione della presente determina;

3. Di dare atto che il soggetto interessato al presente provvedimento è indicato con le sole iniziali e matricola ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante la disciplina per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali;
4. Di trasmettere il presente atto alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, autorizzando il Dirigente Responsabile a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati alla esecuzione dello stesso;
5. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa;
6. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr.ssa Maria Pieroni

- ALLEGATI -