

ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 672/AV3
DEL - 9 MAG 2018

ALLEGATO 1

PROGETTO ORGANIZZATIVO

***GESTIONE INTEGRATA IN AV3 DEI TRASPORTI
DI MATERIALE SANITARIO E POSTA INTERNA***

Attualmente nell'Area Vasta 3 coesistono differenti modalità organizzative e di gestione dei trasporti non sanitari, inerenti materiali economici, farmaci, campioni biologici e prelievi ematici. Le principali differenze sono legate a modalità ereditate dalle tre ex Zone Territoriali, con il risultato che i trasporti fanno capo a diversi Centri di Responsabilità e più Centri di Costo, spesso addirittura non definiti.

Infatti nell'attività di trasporto sono coinvolti, a diverso titolo, molteplici operatori con differenti qualifiche: Autisti, Operatori Tecnici, Ausiliari/Commessi, appartenenti ad UU.OO. diverse e non uniformi nella formazione.

Con nota ID n.933718 del 16/6/2017 (ed in coerenza con quanto previsto nell'allegato 3 alla Determina DAV3 n.1121/17, concernente la relazione illustrativa del piano emergenza anno 2017), Il Direttore di Area Vasta incaricava la Direzione Amministrativa Ospedaliera di predisporre un **“Progetto di riorganizzazione dei trasporti non sanitari dell'AV3”** concernente in particolare, i trasporti di materiale sanitario e della posta, e dell'assegnazione funzionale in capo alla UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera AV3, della logistica dei trasporti interni programmati di materiale sanitario (prelievi, referti, ecc.) e, per economia di interventi, della posta interna, fatta eccezione delle consegne del magazzino economico e farmaceutico, salvo le urgenze.

Per lo svolgimento di tale funzione, con la citata nota, si prevedeva anche l'assegnazione alla DAO del Collaboratore Tecnico Gabriele Miziola, con il compito di proporre alla Direzione AV3:

- un piano operativo da validarsi da parte di tutti i soggetti interessati;
- una ricognizione del personale, assegnato ad altre UOC, che attualmente è addetto al settore in questione, al fine della relativa assegnazione alla UOC DAO.

Di conseguenza, il Direttore UOC DAO, con nota ID 942506 del 30/06/2017, procedeva alla ricognizione concernente il personale addetto ai trasporti non sanitari, anche a quelli che “di fatto” svolgevano tali funzioni, propeutica a ridefinire l'organigramma degli addetti ai trasporti di cui trattasi e procedere all'eventuale assegnazione al competente CdR. Tale nota riceveva un riscontro parziale che si è poi proceduto ad integrare assumendo dirette informazioni.

Al fine di razionalizzare e omogeneizzare il servizio trasporti la Direzione di Area Vasta con Determina n.1121 dell'11/8/2017, avviava un processo di riorganizzazione della rete dei trasporti in Area Vasta, assegnando l'organizzazione e gestione dei trasporti sanitari non programmabili con paziente a bordo, del sangue, dei tessuti e degli organi alla U.O.C. Sistema Emergenza Territoriale

118, mentre l'organizzazione e la gestione dei trasporti di materiale biologici (raccolta dai punti prelievi) e sanitari, alla U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera.

Con Determina del Direttore di Area Vasta n.258 del 20/02/2018, avente ad oggetto: "Gestione Integrata Servizio Ambulanze SET 118 per trasporti sanitari urgenti in Area Vasta n.3 Macerata. Disposizioni" proposto dal SET 118, è stato approvato il progetto di organizzazione e gestione dei Trasporti Sanitari urgenti di area vasta con conseguente gestione integrata del servizio Ambulanze SET118, ed assegnazione del personale con la qualifica di autisti di ambulanze e autisti soccorritori per svolgere la funzione dei trasporti sanitari, in linea con le disposizioni regionali e nazionali in materia.

La DAO, sulla base della ricognizione dell'attività e del personale dedicato, ha sviluppato un progetto di riorganizzazione dei trasporti di materiale sanitario nell'ambito del quale possono essere distinte tre diverse fasi:

la 1^a fase, già sostanzialmente esaurita, che è stata necessaria nell'imminenza del passaggio di competenze e che ha visto il mantenimento sostanziale della pregressa organizzazione onde scongiurare le possibili, dannose sospensioni/interruzioni del servizio;

la 2^a fase è quella attuale e prevede la formale assegnazione di personale, all'utilizzo in AV delle Pronte Disponibilità per garantire il soddisfacimento delle richieste urgenti di competenza unitamente ad una prima, generica riorganizzazione tendente a garantire, in primis, le necessarie sostituzioni e gli interventi urgenti;

la 3^a fase troverà avvio una volta completata la ricognizione delle reali necessità, da definirsi a cura delle Direzioni Mediche, e sarà caratterizzata dalla vera e propria riorganizzazione con messa a regime dei nuovi percorsi atti a soddisfare le esigenze delle varie UU.OO. e, nel contempo, tendenti a garantire una maggiore ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse, nel rispetto della qualità e della sicurezza.

Si evidenzia che il concreto avvio del processo organizzativo avverrà "per step", per consentire alle Direzioni Mediche Ospedaliere e Distrettuali di avere tempo sufficiente per attuare una più puntuale **ricognizione con tutte le unità operative coinvolte.**

Infatti, solo dopo aver **preso atto delle reali ed attuali esigenze** si potrà procedere ad una concreta **riorganizzazione dei viaggi tendente ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse**, dando così anche attuazione all'indicazione ricevuta di limitare il ricorso alla pronta disponibilità.

Considerata, la rilevanza della riorganizzazione del settore trasporti nell'ambito dell'AV3, si prevede di dare al presente progetto doverosa rilevanza nell'ambito della progettualità strategica. Ciò è particolarmente opportuno per la fase di avvio della riorganizzazione stessa e sarà rivolto, in particolare, in favore dei dipendenti che svolgono funzione di Autisti che hanno collaborato attivamente per la messa a regime.

Premesso quanto sopra, dall'analisi dei dati ottenuti si prevede l'assegnazione alla DAO dei Dipendenti riportati nel seguente schema.

NOMINATIVO	Cat	Qualifica	ex ZT	CdR di assegnazione	Attività svolta	NOTE
BARTOLACCI MARIO	C	Autista Ambulanza O.T. Specializzato Esp.	9	SET 118	Trasporto Materiale Sanitario	
VALLE CATIA	A	Ausiliario Specializzato Addetto Servizi Socio Assistentziali (Richiesto cambio qualifica)	9	SET 118		Si richiede aggiornamento qualifica. Assegnata ad altra mansione. Se necessario garantisce occasionali trasporti di materiale sanitario e posta interna.
STORANI GIULIANO	B	Operatore Tecnico	9	DAO	Trasporto Materiale Sanitario	Si richiede aggiornamento qualifica
TIBALDI PATRIZIA	B	Operatore Tecnico Centralinista	9	DMO	Trasporto Materiale Sanitario	Si richiede aggiornamento qualifica
BIANCUCCI FRANCESCO	Bs	Operatore Tecnico Specializzato Autista	8	Acq. Logistica	Trasporto Materiale Sanitario	
MECOZZI GIUSEPPE	Bs	Operatore Tecnico Specializzato Autista	8	Acq. Logistica	Trasporto Materiale Sanitario	
GIACOMINI PAOLO	Bs	Operatore Tecnico Specializzato Autista	8	Acq. Logistica	Trasporto Materiale Sanitario	
D'ALESSANDRO ROBERTO	Bs	Operatore Tecnico Specializzato Autista	8	Acq. Logistica	Trasporto Materiale Sanitario	
FRAPICCINI ANTONIO	B	Operatore Tecnico Addetto ai Servizi Tecnico/ Economali	8	DAT	Trasporto Materiale Sanitario	Si richiede aggiornamento qualifica
NETTI MORENO	B	Operatore Tecnico Addetto all'accoglienza	10	DAO	Trasporto Posta	Si richiede aggiornamento qualifica
CIOLI MAURIZIO	Bs	Operatore Tecnico Specializzato Autista	10	DMO	Trasporto Materiale Sanitario	
LEONELLI MAURIZIO	C	Operatore Tecnico Specializzato Esperto/ Autista Ambulanza	10	DMO	Trasporto Materiale Sanitario	

PENNESI GIANCARLO	C	Operatore Tecnico Specializzato Esperto/ Autista Ambulanza	10	DMO	Trasporto Materiale Sanitario	In pensione dall'1/6/18 si richiede la sostituzione.
ZURA PUNTARONI PAOLO	C	Operatore Tecnico Specializzato Esperto/ Autista Ambulanza	10	DMO	Trasporto Materiale Sanitario	Cessato dal servizio. In pensione dall'1/4/18 (dal 07/5/18 sostituito da Sanarelli Simone)
SANARELLI SIMONE	B	Operatore Tecnico - Autista	10	Acquisti e Logistica	Trasporto Farmaci e Materiale Economal e	Assegnato alla DAO dal 07/05/2018 (Nota Dr.sa Giannini ID1101836 del 12/4/18)

Per una organizzazione più lineare ed efficace, in questa fase iniziale, si è ritenuto opportuno suddividere gli operatori autisti in "pool" in relazione alla sede di assegnazione ed alla tipologia di attività garantita.

Sono stati identificati n.4 gruppi :

Gruppo 1) Autisti Civitanova Marche (N.4 Unità) - Trasporti di Materiale Sanitario e Trasporti Urgenti in Pronta Disponibilità (garantiscono anche il Giro Posta):

- Biancucci Francesco,
- D'Alessandro Roberto,
- Giacomini Paolo,
- Mecozzi Giuseppe;

Gruppo 2) Autisti Camerino (N.4 Unità) - Trasporti di Materiale Sanitario e Trasporti Urgenti in Pronta Disponibilità:

- Cioli Maurizio,
- Leonelli Maurizio,
- Pennesi Giancarlo (cessa dal servizio dall'1.6.2018 – necessita di sostituzione),
- Sanarelli Simone (in carico alla DAO dal 07/05/2018 in sostituzione di Zura Puntaroni Paolo, cessato dal servizio dall'1.4.2018);

Gruppo 3) Autisti Macerata e Civitanova M. (N.5 Unità) - Trasporto di Materiale Sanitario in ambito Territoriale (garantiscono anche il Giro Posta Interna e sostituzioni):

- Bartolacci Mario (Part-Time 30 ore),
- Tibaldi Patrizia (rientrata in servizio da lunga malattia il 04/04/18),
- Storani Giuliano (L.104),
- Frapiccini Antonio;

Gruppo 4) Autisti Addetti Giro Posta - Camerino/S.Severino M. – Trasporto e consegna di Posta Interna:

- o Netti Moreno.

In particolare riferimento al Gruppo 4), si precisa che l'Ufficio Protocollo Centrale (CdR AA.GG.) provvede autonomamente al giro posta interna esclusivamente nell'ambito dell'Ospedale/Distretto/Sede Centrale (Piediripa) di Macerata.

Tutti gli Autisti provvedono a garantire le necessarie sostituzioni in caso di assenze dal servizio.

Al fine di rendere i gruppi omogenei sarà necessario prevedere adeguata **formazione ADR** a tutti i dipendenti che garantiscono l'attività di trasporto ed inoltre, si dovrà procedere all'individuazione del previsto "**Coordinatore ADR**", che provveda a definire le procedure, i percorsi e la formazione necessaria per l'attività di che trattasi.

Stante l'assenza di tale figura, si ipotizza di individuare di concerto con la Direzione Generale ASUR Marche un **Consulente Esterno** in possesso del patentino specifico.

Non meno importanti sono gli **automezzi utilizzati**, che devono essere **idonei e conformi** alla normativa vigente, nonché coerenti con le norme ADR, al fine di garantire trasporti adeguati in relazione alle varie tipologie di materiale trasportato.

Sarà pertanto necessario procedere alla **ricognizione degli automezzi** a disposizione degli operatori al fine di valutarne la congruità e la idoneità, sia rispetto alla normativa di settore che rispetto alla qualità/quantità del trasporto da garantire. Sarà anche necessario definire una più equilibrata distribuzione della dotazione dei mezzi nell'intero territorio dell'AV3 superando eventuali sperequazioni.

Tutti i mezzi dovranno essere **dotati del "KIT ADR"**.

Per quanto concerne il Kit per il trasporto quali contenitori per avere un trasporto in sicurezza e secondo quanto previsto dai protocolli operativi in attuazione della Circolare n.3 del 08 maggio 2003, è necessario acquisirne una dotazione adeguata sia nel numero che nella misura, con l'obiettivo di addivenire **all'utilizzo unicamente di contenitori a norma** e idonei per il trasporto di materiale biologico.

In particolare si prevede la dotazione di ciascun Punto Prelievi di n.2 contenitori per provette (uno per prelievi ematici e l'altro per le urine) di misura adeguata al numero di prelievi di norma quotidianamente effettuati.

Effettuata la verifica dell'attuale idonea dotazione si procederà a richiederne l'acquisto alla competente Unità Operativa Acquisto e Logistica fino a completare la dotazione come sopra indicato.

Per garantire il trasporto in urgenza si rende necessario ricorrere all'istituto della Pronta Disponibilità del personale dipendente nel rispetto di quanto previsto dal già citato "Piano dell'emergenza AV3 Anno 2017", adottato con Determina n.1121/2017, nel merito del "graduale

superamento dei turni di reperibilità pomeridiana e prefestiva”, si prevede di utilizzare gli attuali n.2 turni di Pronta Disponibilità (h18 nei giorni feriali e h24 nei festivi), già assegnati alla sede di Civitanova Marche ed utilizzati per i trasporti di materiale sanitario e di posta, nell’ambito dell’intera Area Vasta, al fine di ottimizzarne l’utilizzo.

Attualmente non è prevista alcuna forma di reperibilità in orario mattutino (dalle 08.00 alle 14.00) né se ne può prevedere, stante la dotazione prevista, l’attivazione. Eventuali richieste procrastinabili in quanto non strettamente tempo-dipendenti e che non necessitano di una immediata risposta, devono essere rimandate alle 14.00. Per le richieste urgentissime, per le urgenze di seguito meglio specificate, è possibile rivolgersi al SET 118.

Quanto sopra esplicitato, peraltro, consentirà, una volta concretamente avviata la riorganizzazione e pervenuti “a regime” con un assetto consolidato, trascorso un adeguato periodo di tempo necessario a monitorare concretamente le esigenze e la tipologia delle richieste (fasce orarie, sedi di provenienza, appropriatezza delle richieste, ecc.), anche di poter ridefinire l’assetto della Pronta Disponibilità.

Inizialmente si prevede di utilizzare in modo integrato le reperibilità in relazione alle esigenze, prevedendone la dislocazione “di base”:

1. a Camerino per svolgere come prima chiamata servizi prevalentemente riferiti alle richieste di sangue, in quanto l’ex Zona 10 non è dotata di SIT;
2. a Civitanova Marche per sopperire alle esigenze dei Reparti riferite a trasporti non programmabili e non differibili.

A tale turnazione, fatte salve le eventuali prescrizioni e limitazioni, partecipano tutti i Dipendenti assegnati alla DAO.

Si precisa che, per comprovate esigenze di servizio, le citate pronte disponibilità sono integrative e fungibili fra di loro per servizi e strutture, nel rispetto delle priorità.

Nelle more della definizione del presente progetto di riorganizzazione, la Direzione Ospedaliera, con nota ID 1090249 del 21/03/2018, a firma congiunta del Direttore Medico e Amministrativo, ha disposto nel merito dell’organizzazione dei trasporti di materiale sanitario nell’ambito dell’AV3, con particolare riferimento alle procedure e modalità di attivazione della Pronta Disponibilità per gli Autisti, anche con adozione di apposito, nuovo Modulo di “Richiesta trasporto urgente di materiale sanitario”, da utilizzarsi per attivare l’Autista Reperibile gestito dalla DAO allegato al presente documento.

Si è reso necessario rimarcare la “discriminante” tra le richieste di trasporti urgenti destinate agli Autisti Reperibili gestiti dalla DAO e quelli gestiti dal SET118: questi ultimi sono competenti per le Richieste Urgenti che riguardano pazienti in pericolo di vita o che comportano l’utilizzo delle scorte di sangue universale (unitamente ai ripristini delle scorte stesse), o che richiedono interventi con tempistica immediata (anche con utilizzo di lampeggiante e sirena).

La valutazione della tipologia di Urgenza e dell’Autista reperibile da attivare è di competenza del Medico dell’U.O. che ne richiede l’intervento, che dovrà attestare che il trasporto richiesto “non era programmabile e che è urgente e non differibile”. Dovrà anche motivare la richiesta urgente e giustificare il mancato ricorso al Trasporto Programmato, dandone motivazione.

La Direzione Medica Ospedaliera è impegnata ad una costante verifica dell'appropriatezza delle richieste urgenti ed al monitoraggio delle richieste pervenute, al fine di limitare a poche eccezioni le attuali, troppo consistenti richieste non "realmente urgenti".

In tal senso, con nota ID 1086132 del 14.03.2018 il Direttore Medico POU, Dr Massimo Palazzo, ha individuato nel Dr Massimo Sgattoni, il Dirigente DMO incaricato di provvedere all'organizzazione dei trasporti non urgente, in particolare per quanto concerne i campioni di sangue e il sangue stesso, individuando il fabbisogno reale delle varie UU.OO..

La nuova organizzazione prende atto della necessaria stretta collaborazione tra DAO e DMO, necessaria a definire una organizzazione generale rispettosa delle competenze: si procederà in stretta sinergia, aspetto essenziale per garantire una efficace/efficiente organizzazione del servizio nell'ambito dell'AV3.

È prevista l'assegnazione del valore delle richieste urgenti al CdC dell'U.O. richiedente.

Analogamente a quanto previsto nel progetto di riorganizzazione del SET 118, anche per i "Trasporti Non Sanitari" si ritiene essenziale, quale presupposto al buon successo del progetto, prevedere che **gli automezzi da utilizzare per l'attività, vengano assegnati all'U.O.C DAO** e gestiti nel rispetto della vigente normativa di settore ed in coerenza con quanto previsto dal Regolamento per la gestione del Parco Automezzi dell'ASUR, di cui alla Determina ASURDG n.538 del 24/07/2015.

Nell'ambito delle attività di competenza della UOC DAO, le azioni riferite alla programmazione e gestione operativa, unitamente alla presa in carico e gestione degli automezzi assegnati alla DAO per lo svolgimenti dei Trasporti di Materiale sanitario e posta, è prevista in capo al "**Coordinatore Tecnico**" che si occupa del coordinamento e gestione logistica dei trasporti interni.

Si evidenzia, inoltre, che il "Piano delle Posizioni Organizzative dell'AV3", approvato con Determina del Direttore n.1299 del 12/09/2017, prevede in capo alla DAO una PO Tecnico Professionale, inerente il "Coordinamento e gestione logistica dei trasporti interni", ad oggi vacante.