

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3**

N. 610/AV3 DEL 07/05/2018

Oggetto: Estr. del Verbale n. 4107 del 03.04.2018 della C.M.V. di Ancona - Dispensa dal servizio per inidoneità assoluta e permanente a proficuo lavoro ai sensi ex art. 13, Legge 8 agosto 1991 n. 274. Presa atto.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . - . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di far proprio il giudizio medico-legale espresso, dalla Commissione Medica di Verifica di Ancona, nell'Estratto del Verbale n. 4107 del 03.04.2018, relativo al dipendente di questa Area Vasta 3 sede di Camerino, cui è intestato il fascicolo n. 37933, in atti di questa U.O.C. Gestione Risorse Umane, riconosciuto A) **"INIDONEO PERMANENTEMENTE IN MODO ASSOLUTO AL SERVIZIO COME DIPENDENTE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (ex art. 55 octies Dlgs. 165/2001) e A PROFICUO LAVORO"** B) "NON sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere attività lavorativa ex art. 2 comma 12 Legge 335/95".

2. Di procedere conseguentemente alla risoluzione del rapporto di lavoro, del predetto dipendente, per inabilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi **PROFICUO LAVORO** ai sensi della Legge n. 274/91, con diritto a pensione, a decorrere dal 01.05.2018 (ultimo giorno lavorativo 30.04.2018).

3. Di corrispondere al dipendente in parola, ai sensi dell'art. 39 del CCNL Comparto Sanità del 01.09.1995, l'indennità di mancato preavviso corrispondente a n. 4 mensilità, pari ad €. 6.621,64 al lordo degli oneri fiscali e contributivi, nonché il pagamento sostitutivo delle ferie maturate e non godute sino alla data del 30.04.2018, previa cancellazione del rispettivo credito-ferie tramite l'Ufficio Gestione Presenze, pari a n. 32 giorni (€. 1.880,64) per l'anno 2017, pari a n. 11 giorni (€. 646,47) per l'anno 2018 e n. 1 giorno di festività soppresse (€. 4,39) per l'anno 2018, per un importo complessivo (mancato

preavviso + ferie e fest. sopresse maturate e non fruite) di **€. 9.153,14** al lordo degli oneri fiscali e contributivi. Detto importo sarà liquidato con il pagamento delle competenze mensili.

4. Di far fronte alla spesa complessiva di **€. 9.153,14** così ripartita: €. 7.272,50 (mancato preavv. + ferie + fest. sopresse maturate e non godute anno 2018) con imputazione - Aut. di spesa AV3PERS/1/sub 1 - €. 1.880,64 (ferie maturate e non godute anni precedenti) con imputazione al conto n. 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale dipendente" – Bilancio Economico 2018.

5. Di notificare, al dipendente interessato, cui è intestato il fascicolo n. 37933, una copia del Verbale integrale n. 4107 del 03.04.2018, inviato a questa Area Vasta 3 dalla Commissione Medica di Verifica, in busta chiusa, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003 e della Circolare MEF – Direzione dei Servizi del Tesoro n. 907 del 16.04.2009. Di notificare, altresì, allo stesso, con apposita nota, il presente provvedimento.

6. Di inviare alla sede provinciale I.N.P.S. – Gestione Dipendenti Pubblici – (ex I.N.P.D.A.P.) di Macerata, tutta la documentazione per il conferimento del trattamento di quiescenza (ex CPDEL) e liquidazione dell'Indennità Premio fine Servizio (I.P.S.).

7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

9. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento agli uffici interessati per il seguito di competenza.

Il Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott. Fabrizio Trobbiani)

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto trova copertura per l'anno 2017 mediante gli appositi accantonamenti registrati nel Bilancio di competenza, per l'anno 2018 nell'ambito del budget provvisoriamente assegnato per detto anno.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
(Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
(Dott.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 1 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ai sensi del D.L.gs 196/03).

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art. 13 della Legge n. 274 del 08.08.1991;
- Artt. 19 e 39 del CCNL Comparto Sanità del 01.09.1995;
- D.Lgs.vo n. 196/2003;

□ **Motivazione:**

Questa Amministrazione a seguito del giudizio medico-legale espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Ancona con verbale n. 3926 del 18.10.2017 (temporaneamente non idoneo per n. 6 mesi) e fatto proprio con Determina Dirig. n. 1439/AV3 del 23.10.2017, con propria nota prot. n. 22827 del 27.02.2018 chiedeva nuovamente di sottoporre a visita medico-collegiale dalla stessa Commissione Medica di Verifica il dipendente cui è intestato il fascicolo n. 37933 ai sensi dell'art. 2 della L. 335/95 al fine di accertare l'inabilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi attività lavorativa;

A seguito di tale visita medico-collegiale effettuata nella seduta del 03.04.2018 si prende atto dell'estratto del Verbale n. 4107 dal quale risulta che la Commissione Medica di Verifica ritiene il dipendente cui è intestato il fascicolo n. 37933 in atti presso questa U.O. Risorse Umane A) **"INIDONEO PERMANENTEMENTE IN MODO ASSOLUTO AL SERVIZIO COME DIPENDENTE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (ex art. 55 octies Dlgs. 165/2001) e A PROFICUO LAVORO"** B) **"NON sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere attività lavorativa ex art. 2 comma 12 Legge 335/95"**.

Per quanto sopra ritenuto, ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 274/91, di dover collocare a riposo il dipendente cui è intestato il fascicolo n. 37933 per **"INIDONEO PERMANENTEMENTE IN MODO ASSOLUTO A PROFICUO LAVORO"** a decorrere dal 01.05.2018 (ultimo giorno lavorativo 30.04.2018);

Ritenuto, altresì, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003 in armonia con le indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali ed in esecuzione delle disposizioni impartite dal MEF – Direzione dei Servizi del Tesoro con Circolare n. 907 del 16.04.2009 (punto 2.2) di notificare, al dipendente interessato, una copia del Verbale integrale n. 4107 del 03.04.2018, trasmesso a questa Area Vasta 3 dalla Commissione Medica di Verifica in busta chiusa;

Rilevato che l'art. 39 del CCNL Comparto Sanità del 01.09.1995 recante disposizioni per i termini di preavviso, prevede al punto 4: "la parte che risolve il rapporto di lavoro senza preavviso è tenuta a corrispondere un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso", periodo pari a 4 mesi nei confronti del dipendente, cui è intestato il fascicolo n. 37933 in atti presso questa U.O. Risorse Umane, avendo maturato alla data della cessazione del rapporto di impiego, un'anzianità di servizio superiore a 10 anni, (26 anni e 10 mesi) quantificato in €. 6.621,64, nonché al pagamento delle ferie maturate e non fruito sino alla data del 30.04.2018, pari a n. 32 gg. anni precedenti €. 1.880,64, pari a n. 11 gg. per l'anno 2018 €. 646,47 e pari a n. 1 gg. fest. sopprese anno 2018 €. 4,39, per un importo complessivo (mancato

preavviso + ferie e fest. sopresse maturate e non fruita) di **€. 9.153,14** al lordo degli oneri fiscali e contributivi, così come analiticamente esposto nell'allegato, non soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Si precisa che il dipendente è stato in malattia dal 30.11.2016 in via continuativa, ciò giustifica il considerevole numero di ferie maturate e non fruita.

La sottoscritta responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità procedurale del presente provvedimento.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di far proprio il giudizio medico-legale espresso, dalla Commissione Medica di Verifica di Ancona, nell'Estratto del Verbale n. 4107 del 03.04.2018, relativo al dipendente di questa Area Vasta 3 sede di Camerino, cui è intestato il fascicolo n. 37933, in atti di questa U.O.C. Gestione Risorse Umane, riconosciuto A) **"INIDONEO PERMANENTEMENTE IN MODO ASSOLUTO AL SERVIZIO COME DIPENDENTE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (ex art. 55 octies Dlgs. 165/2001) E A PROFICUO LAVORO"** B) **"NON sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere attività lavorativa ex art. 2 comma 12 Legge 335/95"**.

2. Di procedere conseguentemente alla risoluzione del rapporto di lavoro, del predetto dipendente, per inabilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi **PROFICUO LAVORO** ai sensi della Legge n. 274/91, con diritto a pensione, a decorrere dal 01.05.2018 (ultimo giorno lavorativo 30.04.2018).

3. Di corrispondere al dipendente in parola, ai sensi dell'art. 39 del CCNL Comparto Sanità del 01.09.1995, l'indennità di mancato preavviso corrispondente a n. 4 mensilità, pari ad €. 6.621,64 al lordo degli oneri fiscali e contributivi, nonché il pagamento sostitutivo delle ferie maturate e non godute sino alla data del 30.04.2018, previa cancellazione del rispettivo credito-ferie tramite l'Ufficio Gestione Presenze, pari a n. 32 giorni (€. 1.880,64) per l'anno 2017, pari a n. 11 giorni (€. 646,47) per l'anno 2018 e n. 1 giorno di festività sopresse (€. 4,39) per l'anno 2018, per un importo complessivo (mancato preavviso + ferie e fest. sopresse maturate e non fruita) di **€. 9.153,14** al lordo degli oneri fiscali e contributivi. Detto importo sarà liquidato con il pagamento delle competenze mensili.

4. Di far fronte alla spesa complessiva di **€. 9.153,14** così ripartita: €. 7.272,50 (mancato preavv. + ferie + fest. sopresse maturate e non godute anno 2018) con imputazione - Aut. di spesa AV3PERS/1/sub 1 - €. 1.880,64 (ferie maturate e non godute anni precedenti) con imputazione al conto n. 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale dipendente" - Bilancio Economico 2018.

5. Di notificare, al dipendente interessato, cui è intestato il fascicolo n. 37933, una copia del Verbale integrale n. 4107 del 03.04.2018, inviato a questa Area Vasta 3 dalla Commissione Medica di Verifica, in busta chiusa, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e della Circolare MEF - Direzione dei Servizi del Tesoro n. 907 del 16.04.2009. Di notificare, altresì, allo stesso, con apposita nota, il presente provvedimento.

6. Di inviare alla sede provinciale I.N.P.S. – Gestione Dipendenti Pubblici – (ex I.N.P.D.A.P.) di Macerata, tutta la documentazione per il conferimento del trattamento di quiescenza (ex CPDEL) e liquidazione dell’Indennità Premio fine Servizio (I.P.S.).

7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell’albo pretorio informatico dell’AV3, a norma dell’art. 28 della L.R. 26/1996, come sostituito dall’art. 1 della L.R. n. 36/2013.

8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

9. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento agli uffici interessati per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
(Collab.Amm.Esp. Evi Pettinari)

- ALLEGATI -

- A) Dati personali (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003)
Prospetto di calcolo dell’indennità per mancato preavviso.