

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 609/AV3 DEL 07/05/2018

Oggetto: Presa atto esito visita medico collegiale dipendente S.C. – Risoluzione rapporto di lavoro.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto dell'inabilità ex art. 2 - Legge n. 274/1995 della Sig.ra S.C. (matr. 47485) per le motivazioni contenute nell' allegato al presente atto e parte integrante dello stesso ad ogni effetto di legge, da non pubblicarsi ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003;
2. di risolvere pertanto il rapporto di lavoro con la Sig.ra S.C., a decorrere dal giorno 01/05/2018 (ULTIMO GIORNO LAVORATO 30/04/2018) , disponendo il contestuale collocamento a riposo della predetta;
3. di corrispondere alla dipendente in parola, ai sensi dell'art. 39 del CCNL Comparto Sanità del 01.09.1995, l'indennità sostitutiva del mancato preavviso corrispondente a n. 3 mensilità, pari ad € 4.843,96 al lordo degli oneri fiscali e retributivi, nonché al pagamento sostitutivo delle ferie maturate e non godute sino alla data del 30.4.2018, previa cancellazione del rispettivo credito-ferie tramite l'Ufficio Presenze, pari a : n. 1 giorni (€ 57,33) per l' anno 2016, n. 32 giorni (€ 1.834,40) per l'anno 2017, n. 11 giorni (€ 630,58) per l'anno 2018 e ed un giorno di festività soppresse 2018 (€ 4,39), per un importo complessivo di € 7.370,66;
4. di far fronte alla spesa complessiva di € 7.370,66 come segue : € 5.478,93 (mancato preavviso + ferie 2018 + festività soppresse 2018) con imputazione all'Aut. di spesa AV3PERS/1 sub 1 e per € 1.891,73 (ferie maturate e non godute anni precedenti) con imputazione al conto n. 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale dipendente" B.E. 2018;
5. di dare mandato al Settore Previdenziale di predisporre gli atti relativi al collocamento a riposo della dipendente stessa;

6. di inviare alla sede provinciale I.N.P.S. – Gestione Dipendenti Pubblici – (ex I.N.P.D.A.P.) di Macerata, tutta la documentazione per il conferimento del trattamento di quiescenza (ex CPDEL) e liquidazione del Trattamento di Fine Servizio (T.F.R.);
7. di comunicare il presente atto all'interessata;
8. di trasmettere presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto trova copertura per gli anni 2016 e 2017 mediante gli appositi accantonamenti registrati nel Bilancio di rispettiva competenza e per l'anno 2018 nell'ambito del Budget provvisoriamente assegnato per detto anno.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 2 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ai sensi del D.Lgs. 196/03).

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Legge 379/1955 – art. 7 lettera a)
- Legge 335/1995 – art. 2)
- CCNL Area Comparto 1/9/95 - art. 19 c. 8-15 e art. 39 c. 1 e c. 4
- D. Lgs. n. 196/2003

□ **Motivazione:**

Con nota recepita in data 22/02/2018 al n. 21688 del prot.gen., agli atti di questa U.O.C., la Sig.ra S.C., (matr. 47485) dipendente di questa Area Vasta 3 – sede di Macerata in qualità di Coadiutore Amministrativo, chiedeva di essere sottoposta a visita ai sensi dell'art. 2 della L. 335/95, al fine dell'accertamento dell'inidoneità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa.

A seguito delle conclusioni dell'iter previsto per tale procedura, visto il giudizio espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Ancona, trasmesso con nota n. 388 del 18/04/2018, agli atti dalla scrivente U.O.C., si propone di adottare idoneo atto volto alla risoluzione del rapporto di lavoro con diritto alla pensione e con corresponsione dell'indennità di mancato preavviso nonché della monetizzazione delle ferie maturate e non godute, per un importo pari ad € 7.370,66 così come analiticamente specificato nell'allegato, non soggetto a pubblicazione ai sensi del suddetto D. Lgs. n. 196/2003.

Occorre prendere atto di dette conclusioni e notificarle all'interessata.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto esposto si propone al si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. di prendere atto dell'inabilità ex art. 2 - Legge n. 274/1995 della Sig.ra S.C. (matr. 47485) per le motivazioni contenute nell'allegato al presente atto e parte integrante dello stesso ad ogni effetto di legge, da non pubblicarsi ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003;
2. di risolvere pertanto il rapporto di lavoro con la Sig.ra S.C., a decorrere dal giorno 01/05/2018 (ULTIMO GIORNO LAVORATO 30/04/2018), disponendo il contestuale collocamento a riposo della predetta;
3. di corrispondere alla dipendente in parola, ai sensi dell'art. 39 del CCNL Comparto Sanità del 01.09.1995, l'indennità sostitutiva del mancato preavviso corrispondente a n. 3 mensilità, pari ad €

4.843,96 al lordo degli oneri fiscali e retributivi, nonché al pagamento sostitutivo delle ferie maturate e non godute sino alla data del 30.4.2018, previa cancellazione del rispettivo credito-ferie tramite l'Ufficio Presenze, pari a : n. 1 giorni (€ 57,33) per l' anno 2016, n. 32 giorni (€ 1.834,40) per l'anno 2017, n. 11 giorni (€ 630,58) per l'anno 2018 e ed un giorno di festività sopresse 2018 (€ 4,39), per un importo complessivo di € 7.370,66;

4. di far fronte alla spesa complessiva di € 7.370,66 come segue : € 5.478,93 (mancato preavviso + ferie 2018 + festività sopresse 2018) con imputazione all'Aut. di spesa AV3PERS/1 sub 1 e per € 1.891,73 (ferie maturate e non godute anni precedenti) con imputazione al conto n. 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale dipendente" B.E. 2018
5. di dare mandato al Settore Previdenziale di predisporre gli atti relativi al collocamento a riposo della dipendente stessa;
6. di inviare alla sede provinciale I.N.P.S. – Gestione Dipendenti Pubblici – (ex I.N.P.D.A.P.) di Macerata, tutta la documentazione per il conferimento del trattamento di quiescenza (ex CPDEL) e liquidazione del Trattamento di Fine Servizio (T.F.R.);
7. di comunicare il presente atto all'interessata;
8. di trasmettere presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dott. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Stefano Roberto Cavagliano

- ALLEGATI -

N. 1 ALLEGATO (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ex D.Lgs. 196/03)