

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3
N. 597/AV3 DEL 07/05/2018**

Oggetto: Sig.ra QUINTAVALLE Mirella – Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, ai fini conseguimento trattamento pensionistico.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Supporto Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di risolvere, con decorrenza 1° ottobre 2018, il rapporto di lavoro con la Sig.ra QUINTAVALLE Mirella – collaboratore amministrativo prof.le (cat. D), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – per dimissioni volontarie finalizzate al conseguimento del trattamento di pensione (APE sociale);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ Normativa ed atti di riferimento:

- D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Art. 24 D.L. 201/2011, convertito con modificazioni nella Legge 214/2011;
- CCNL Comparto Sanità del 01/09/1995;
- Circolare INPS n. 63/2015;
- DPR n. 88/2017.

□ Motivazione:

La dipendente Sig.ra QUINTAVALLE Mirella – collaboratore amministrativo professionale (cat. D), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – ha presentato ricevuta della domanda di pensione INPS (APE SOCIALE), unitamente alla nota dell'INPS di Ancona Prot 18HFI3N0030071 del 20/03/2018, riguardante il perfezionamento del diritto a pensione ai sensi dell' art. 2 del DPR 88/2017. Con successiva nota assunta al prot. n. 43480 del 23/04/2018, la predetta ha rassegnato le dimissioni volontarie, con decorrenza 1° ottobre 2018, finalizzate al conseguimento del relativo trattamento pensionistico.

La sottoscritta responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità procedurale del presente provvedimento e che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. di risolvere, con decorrenza 1° ottobre 2018, il rapporto di lavoro con la Sig.ra QUINTAVALLE Mirella – collaboratore amministrativo professionale (cat. D), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – per dimissioni volontarie finalizzate al conseguimento del trattamento di pensione (APE sociale);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Stefania Riccobelli

- ALLEGATI -

Nessun allegato