

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 568/AV3 DEL 02/05/2018**

**Oggetto: PROCEDIMENTO DISCIPLINARE N. 28/2017 - RECEPIMENTO  
PROVVEDIMENTO U.P.D. E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di recepire il provvedimento dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari AV3, trasmesso con nota prot. n. 41598 del 17.04.2018, relativo al procedimento disciplinare n. 28/2017 a carico del dipendente D.A. matr. n. 28900 con cui il suddetto U.P.D., ai sensi e per gli effetti della normativa e dei regolamenti riportati in parte istruttoria del presente atto, dispone:
  - di irrogare al dipendente D.A. la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi sei ai sensi dell'art. 13 co. 6 lett. i) del CCNL Area Comparto del 19.04.2004 e ss.mm.ii. e dell'art. 4 lett. i) del Regolamento Disciplinare ASUR del Personale del comparto di cui alla determina n. 21/ASURDG.
2. Di stabilire che l'esecuzione della sanzione irrogata al dipendente D.A. avrà inizio dalla data concordata con il Responsabile del Servizio di appartenenza dello stesso.
3. Di dare atto che il soggetto interessato dal presente provvedimento è indicato con le sole iniziali e matricola ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante la disciplina per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali;
4. Di trasmettere il presente atto alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, autorizzando il Dirigente Responsabile a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati alla esecuzione dello stesso;
5. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa;
6. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della

L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;

7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3**  
Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che dal presente atto non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

☐ **Normativa ed atti di riferimento:**

- C.C.N.L. Personale Comparto Sanità 10/04/2004 e s.m.i.
- Art. 55 e ss D.Lgs. 165/2001;
- Regolamento disciplinare ASUR approvato con determina n. 21/DGASUR del 16.01.2015;

☐ **Motivazione:**

Con nota prot. n. 41598 del 17.04.2018, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Area Vasta 3 (di seguito denominato U.P.D.) ha trasmesso il provvedimento conclusivo del procedimento disciplinare n. 28/2017 a carico dipendente D.A., matr. n. 28900, con cui il suddetto U.P.D. – a conclusione dell'attività istruttoria – ha disposto di irrogare al dipendente medesimo, la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi sei ai sensi dell'art. 13 co. 6 lett. i) del CCNL Area Comparto del 19.04.2004 e ss.mm.ii. e dell'art. 4 lett. i) del Regolamento Disciplinare ASUR del Personale del comparto di cui alla determina n. 21/ASURDG.

La sanzione comminata, come stabilito nel suddetto provvedimento, troverà applicazione, per il dipendenti B.A. dalla data concordata con il Responsabile del Servizio di appartenenza degli stessi.

Il soggetto interessato al presente provvedimento è indicato con le sole iniziali e matricola ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante la disciplina per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto Dirigente attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto e che dal medesimo non derivano oneri.

☐ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra premesso, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di recepire il provvedimento dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari AV3, trasmesso con nota prot. n. 41598 del 17.04.2018, relativo al procedimento disciplinare n. 28/2017 a carico del dipendente D.A. matr. n. 28900 con cui il suddetto U.P.D., ai sensi e per gli effetti della normativa e dei regolamenti riportati in parte istruttoria del presente atto, dispone:
  - di irrogare al dipendente D.A. la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi sei ai sensi dell'art. 13 co. 6 lett. i) del CCNL Area Comparto del 19.04.2004 e ss.mm.ii. e dell'art. 4 lett. i) del Regolamento Disciplinare ASUR del Personale del comparto di cui alla determina n. 21/ASURDG.
2. Di stabilire che l'esecuzione della sanzione irrogata al dipendente D.A. avrà inizio dalla data concordata con il Responsabile del Servizio di appartenenza dello stesso.

3. Di dare atto che il soggetto interessato dal presente provvedimento è indicato con le sole iniziali e matricola ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante la disciplina per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali;
4. Di trasmettere il presente atto alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, autorizzando il Dirigente Responsabile a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati alla esecuzione dello stesso;
5. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa;
6. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
**Il Dirigente**  
Dr. Fabrizio Trobbiani

**- ALLEGATI -**