

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 440/AV3 DEL 30/03/2018**

Oggetto: Recepimento Determina D.G. ASUR n. 135 del 02/03/2018 “Linee Guida per la gestione delle frequenze volontarie. Approvazione” Regolamento AV3 e modulistica

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . - . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l’attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. Di recepire la determina del DG ASUR n. 135 del 02.03.2018 “linee guida per la gestione delle frequenze volontarie. Approvazione”
2. Di dare atto e approvare il regolamento predisposto in applicazione della citata Determina ASUR e allegato alla presente Determina di cui è parte integrante e sostanziale che sostituisce il regolamento a suo tempo approvato con la Determina del D.AV n.1010 del 05.09.2014
3. Di dare atto e approvare la modulistica inerente le richieste di frequenza volontaria che si produce in allegato alla presente determina
4. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico - finanziario a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale/Area Vasta 3.
5. Di diffondere, per opportuna conoscenza e per quanto d’eventuale successivo interesse, il presente atto ai Servizi/Dipartimenti dell’ Area Vasta 3
6. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013.
7. Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell’art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

*IL DIRETTORE AREA VASTA 3
(Dr. Alessandro Maccioni)*

Per il parere infrascritto:

UOC CONTROLLO DI GESTIONE E UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Formazione attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del Budget assegnato all'Area Vasta 3.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
(Paolo Gubinelli)

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
(Dott.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 4 pagine e di n. 9 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(Servizio Formazione)

Normativa di riferimento

D.Lgs 138/2011 – art 11 e ss.mm.ii avente per oggetto “Disposizioni per la stabilizzazione finanziaria”
Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii avente per oggetto “Codice in materia di protezione dei dati individuali”
Direttiva ASUR n.11 – nota n. 8192 del 12.06.2008
Nota ASUR n. 11753 del 19.08.2008

Motivazioni:

La determina DG ASUR n. 135 del 02.03.2018, ha approvato le Linee Guida che regolamentano le frequenze volontarie nelle strutture dell’ASUR/Aree Vaste.

In relazione alla suddetta determina si premette che la competenza relativa alle frequenze volontarie, è stata demandata da precedenti atti organizzativi dell’ ASUR Marche, ai Servizi Formazione delle cinque Aree Vaste, pertanto il documento allegato alla Det. N. 135, è stato predisposto e condiviso dagli stessi Servizi, al fine di omogeneizzare le procedure in atto e quindi di perseguire una maggiore efficacia e efficienza nella gestione di tali attività.

Nell’atto sono precisati alcuni principi fondamentali ovvero:

“la frequenza volontaria presso le strutture dell’ ASUR/AAVV è attività rivolta esclusivamente a diplomati e/o laureati in percorsi formativi corrispondenti a specifici profili professionali che intendono frequentare a titolo volontario le strutture aziendali per acquisire esperienze e conoscenze in campo lavorativo”

“la frequenza è autorizzata dall’Azienda, svolta a titolo gratuito e non da diritto a compensi o a rimborsi spese di qualsiasi genere a carico dell’ ASUR/AAVV.

Il documento stabilisce altresì, aspetti gestionali importanti quali requisiti di accesso, modalità di autorizzazione e gestione dei soggetti interessati, tempi massimi delle frequenze.

Per quanto sopra esposto il Servizio Formazione AV3, in applicazione delle linee guida approvate con la Determina DG ASUR n. 135/2018, ha predisposto il regolamento conseguente, che integra e sostituisce il precedente a suo tempo approvato con la Determina DAV n.1010 del 05.09.2014.

Allo stesso modo si è provveduto a rivedere e aggiornare l’apposita modulistica ad uso dei richiedenti.

Esito istruttorio:

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore dell’Area Vasta l’adozione del seguente schema di determina:

1. Di recepire la determina del DG ASUR n. 135 del 02.03.2018 “linee guida per la gestione delle frequenze volontarie. Approvazione”
2. Di dare atto e approvare il regolamento predisposto in applicazione della citata Determina ASUR e allegato alla presente Determina di cui è parte integrante e sostanziale che sostituisce il regolamento a suo tempo approvato con la Determina del D.AV n.1010 del 05.09.2014

3. Di dare atto e approvare la modulistica inerente le richieste di frequenza volontaria che si produce in allegato alla presente determina
4. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico - finanziario a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale/Area Vasta 3.
5. Di diffondere, per opportuna conoscenza e per quanto d'eventuale successivo interesse, il presente atto ai Servizi/Dipartimenti dell' Area Vasta 3
6. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
7. Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

U.O.C Servizio Formazione AV3
Il Dirigente
(Dott.ssa Roberta Micucci)

Il responsabile del procedimento
Dott. Anna Menghi

- ALLEGATI -

Allegato – Regolamento Frequenze Volontarie e Modulistica (Domanda/Verbale di ammissione/Relazione finale)