

**DETERMINA DEL DIRETTORE
AREA VASTA N. 3**

N. 374/AV3 DEL 19/03/2018

Oggetto: art. 18, comma 1, lett. c, dell'ACN/2005 per la Medicina Generale – Presa atto sospensione dell'attività convenzionale di Assistenza Primaria da parte della Dott.ssa S.F. e sua sostituzione.

**IL DIRETTORE
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

LETTO ed esaminato il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- 1. DI DISPORRE** a carico della Dott.ssa S.F. la sospensione totale dell'attività convenzionale di Assistenza Primaria, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. c, dell'ACN/2005 per la Medicina Generale, a decorrere dal 05/02/2018 al 19/03/2018.
- 2. DI DARE ATTO** che il medico di cui al punto 1) è individuato con le sole iniziali e che le generalità complete possono desumersi dall'allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto che viene sottratto alla pubblicazione per la tutela dei diritti di privacy.
- 3. DI PRENDERE ATTO** della contestuale nomina, da parte del medico titolare del rapporto convenzionale, dei dottori Gironella Michele e Cingolani Deborah in qualità di sostituti, così come specificato nel documento istruttorio del presente atto, ai sensi dell'art. 37 dell'ACN/2005, per tutto il periodo di astensione obbligatoria per malattia di cui al punto 1).
- 4. DI STABILIRE** che l'Azienda:
 - per i primi 30 gg. di sostituzione continuativa, corrisponderà il compenso direttamente al medico sostituito, che provvederà alla regolazione dei rapporti economici con il sostituto, nel rispetto della normativa fiscale;
 - dal 31° giorno, corrisponderà il compenso, al medico che effettua la sostituzione, ai sensi dell'allegato sub lettera C, stabilendo fin da ora che la sostituzione non comporterà alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda.

5. **DI DARE ATTO** che dalla presente determina, non derivano oneri aggiuntivi di spesa.
6. **DI DARE ATTO**, inoltre, che la presente determina non rientra fra gli atti da sottoporsi a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m., alla Direzione Amministrativa Territoriale, per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N.3
Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:

Si attesta che dalla presente determina non derivano oneri aggiuntivi di spesa.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 05 (cinque) pagine di cui n°1 di allegato sottratto alla pubblicazione per diritti di Privacy

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Normativa di riferimento:

- Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 23.03.2005 e s.m.i. (seduta Conferenza Stato-Regioni Rep. 2272 del 23.03.2005);
- D.G.R.M. 751 del 02/07/2007 Accordo Integrativo Regionale (A.I.R.) per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, in attuazione dell'A.C.N.

Motivazione:

La Dott.ssa S.F. è titolare di un incarico convenzionale, ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale, in qualità di medico di Assistenza Primaria, con iscrizione presso il Distretto di Civitanova Marche dell'Area Vasta n°3,

Il medico di cui sopra è individuato con le sole iniziali per la tutela dei diritti di Privacy, ma le generalità complete possono desumersi dall'allegato, facente parte integrante e sostanziale del presente atto che viene sottratto alla pubblicazione per le motivazioni sopra citate.

In data 06/02/2018 è pervenuta la comunicazione di sospensione dell'attività convenzionale, per motivi di salute, da parte del Dott. S.F., dal 05/02/2018 al 19/03/2018 e la contestuale nomina dei suoi sostituti, così di seguito specificato:

- dal 05/02/2018 all'11/02/2018, da parte del Dott. Gironella Michela;
- dal 12/02/2018 al 19/03/2018, da parte della Dott.ssa Cingolani Deborah.

I dottori Gironella e Cingolani hanno dichiarato, giusta in tal senso la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, acquisita agli atti, di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, ai sensi dell'art. 17 dell'ACN e di possedere i titoli necessari per lo svolgimento dell'incarico di sostituzione (diploma di Laurea in medicina e chirurgia, abilitazione all'esercizio della professione medica, iscrizione all'ordine dei medici provinciale, in aggiunta a ciò la Dott.ssa Cingolani Deborah è iscritta nella graduatoria regionale Marche, vigente, degli aspiranti al convenzionamento per gli incarichi di Assistenza Primaria).

L'attività di sostituzione, di cui sopra, non comporta l'iscrizione dei medici sostituti nell'elenco aziendale dei medici convenzionati per l'Assistenza Primaria, anche se determina l'assunzione di tutti gli obblighi professionali e organizzativi previsti dalle vigenti norme.

Per quanto riguarda il trattamento economico, così come stabilito dall'art. 37, comma 13 dell'ACN/MMG, l'Azienda:

- per i primi 30 gg. di sostituzione continuativa, corrisponderà il compenso direttamente al medico sostituito, che provvederà alla regolazione dei rapporti economici con il sostituto, nel rispetto della normativa fiscale;

- dal 31° giorno, corrisponderà il compenso, al medico che effettua la sostituzione, ai sensi dell'allegato sub lettera C, stabilendo fin da ora che la sostituzione non comporterà alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda.

Il provvedimento di sospensione che si propone non comporta l'interruzione del rapporto convenzionale di cui la Dott.ssa S.F. è titolare, né soluzione di continuità ai fini della anzianità di servizio, così come disposto dall'art. 18, comma 6 dell'A.C.N./2005.

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

Esito dell'istruttoria:

per tutto quanto sopra esposto, si propone di adottare la seguente determina:

- **DI DISPORRE** a carico della Dott.ssa S.F. la sospensione totale dell'attività convenzionale di Assistenza Primaria, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. c, dell'ACN/2005 per la Medicina Generale, a decorrere dal 05/02/2018 al 19/03/2018.
- **DI DARE ATTO** che il medico di cui al punto 1) è individuato con le sole iniziali e che le generalità complete possono desumersi dall'allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto che viene sottratto alla pubblicazione per la tutela dei diritti di privacy.
- **DI PRENDERE ATTO** della contestuale nomina, da parte del medico titolare del rapporto convenzionale, dei dottori Gironella Michele e Cingolani Deborah in qualità di sostituti, così come specificato nel documento istruttorio del presente atto, ai sensi dell'art. 37 dell'ACN/2005, per tutto il periodo di astensione obbligatoria per malattia di cui al punto 1).
- **DI STABILIRE** che l'Azienda:
 - per i primi 30 gg. di sostituzione continuativa, corrisponderà il compenso direttamente al medico sostituito, che provvederà alla regolazione dei rapporti economici con il sostituito, nel rispetto della normativa fiscale;
 - dal 31° giorno, corrisponderà il compenso, al medico che effettua la sostituzione, ai sensi dell'allegato sub lettera C, stabilendo fin da ora che la sostituzione non comporterà alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda.
- **DI DARE ATTO** che dalla presente determina, non derivano oneri aggiuntivi di spesa.
- **DI DARE ATTO**, inoltre, che la presente determina non rientra fra gli atti da sottoporsi a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m., alla Direzione Amministrativa Territoriale, per il seguito di competenza.

**Il Direttore del Distretto
di Civitanova Marche**

Dr. Gianni Turchetti

**Il Direttore UOC Direzione
Amministrativa Territoriale**

Dott. Alberto Carelli

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Eva Ceccotti

- ALLEGATI -

1 allegato sottratto alla pubblicazione per diritti di Privacy