

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 358/AV3 DEL 16/03/2018**

**Oggetto: Revoca distacco sindacale dipendente Piccioni Maurizio – Determinazioni.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti dei Servizi Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto della revoca, a far data dal 07.03.18, del distacco sindacale retribuito al 100% in favore del Sig. Piccioni Maurizio, dipendente a tempo indeterminato di questa AV3, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, come richiesto dalla Segreteria Nazionale UILFPL con nota pervenuta in data 13.03.18 al n. 28148 del protocollo generale;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa aggiuntiva a carico dell'Area Vasta;
3. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento sarà comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 54, c. 6 del D.Lgs 29/93 e succ. mod. e integr., anche ai fini della verifica del rispetto dei contingenti (cfr. art. 14 c. 1 del CCNQ 7.08.1998) ed alla Conferenza dei Presidenti delle Regioni per consentire i relativi adempimenti in ordine ai distacchi sindacali utilizzati nel Comparto "Regioni – Autonomie Locali" (cfr. art 14 del citato CCNQ)
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.;
5. di trasmettere presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa aggiuntiva.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

#### ▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- CCNQ 7.08.1998 e s.m.i.
- CCNQ 27.01.1999

#### ▣ **Motivazione:**

Con atto n. 265 del 22.02.2018 è stato attivato, dietro richiesta dalla UILFPL, il distacco sindacale retribuito al 100% a favore del dipendente Sig. Piccioni Maurizio dipendente a tempo indeterminato di questa ASUR Marche AV3 a decorrere dal 20.02.2018.

Con nota recepita in data 13.03.2018 al n. 28148 del protocollo generale, la medesima Segreteria Nazionale della UILFPL ha revocato, a far data dal 07.03.2018, tale distacco sindacale.

Ciò premesso, verificate la regolarità dell'istanza e la sua conformità alle disposizioni in materia, si propone di adottare idoneo provvedimento volto alla revoca a far data dal 07.03.2018 del distacco sindacale retribuito al 100% a suo tempo concesso in favore del Sig. Piccioni Maurizio.

Il proponendo atto sarà comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 54, c. 6 del D. Lgs. 29/93 anche ai fini della verifica del rispetto dei contingenti (cfr. art. 14 del CCNQ 7.08.1998) ed alla Conferenza dei Presidenti delle Regioni per consentire i relativi adempimenti in ordine alle aspettative utilizzate nel Comparto "Regioni – Autonomie Locali" (cfr. art. 14 c. 2 del citato CCNQ).

Si dichiara, infine, che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che dall'adozione dello stesso non derivano oneri aggiuntivi a carico di questa Amministrazione.

#### ▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. di prendere atto della revoca, a far data dal 07.03.18, del distacco sindacale retribuito al 100% in favore del Sig. Piccioni Maurizio, dipendente a tempo indeterminato di questa AV3, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, come richiesto dalla Segreteria Nazionale UILFPL con nota pervenuta in data 13.03.18 al n. 28148 del protocollo generale;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa aggiuntiva a carico dell'Area Vasta;
3. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento sarà comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 54, c. 6 del D.Lgs 29/93 e succ. mod. e integr., anche ai fini della verifica del rispetto dei contingenti (cfr. art. 14 c. 1 del CCNQ 7.08.1998) ed alla Conferenza dei Presidenti delle Regioni per consentire i relativi adempimenti in ordine ai distacchi sindacali utilizzati nel Comparto "Regioni – Autonomie Locali" (cfr, art 14 del citato CCNQ)
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.;
5. di trasmettere presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
Dr. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del Procedimento  
Collaboratore Amministrativo Prof.le  
Antonella Gazzari

## - ALLEGATI -

Nessun allegato