



ACQ N° 2 DET. N. 356 MV3

del 16 MAR 2018

ENTE: Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche (ASUR), Via Oberdan n. 2 - P. IVA 02175860424 Tel 071 2911511, Fax 071 2911500, domiciliata per la gara presso Area Vasta 3 di Macerata, Via Annibali 31/L, Piediripa di Macerata 62100 (MC) - Posta elettronica: areavasta3.asur@emarche.it; tel 0733 2572661

Punto di contatto: Geom. Christian Cervelli, 07332572256,
christian.cervelli@sanita.marche.it

L'Asur Marche - Area Vasta 3 ha l'esigenza di acquisire un gruppo refrigeratore da destinare all'ospedale di Civitanova Marche".

OGGETTO: "Fornitura e trasporto gruppo refrigeratore presso l'ospedale di Civitanova Marche".

CIG: _____

CPV: 42511110-5 "Impianti a pompe di calore per la climatizzazione".

IMPORTO DELL'APPALTO (BENI) POSTO A BASE DI GARA: € 110.000,00 + I.V.A. di cui costi da interferenza non soggetti a ribasso € 0,00 e costi della manodopera pari ad €. Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si precisa che l'appalto non è diviso in lotti in quanto trattasi di fornitura indivisibile.

OPZIONI: è prevista la possibilità di modificare il contratto per sopravvenute esigenze della stazione appaltante, mediante l'esercizio di opzione di acquisto di nuovo gruppo refrigeratore e/o varianti al contratto di cui al comma 1 lett. c) e comma 2 dell'art. 106 del D.Lgs.50/2016 per un importo massimo complessivo di € 110.999,00 oltre Iva .

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO (COMPENSIVO DI OPZIONE): € 220.999,00 oltre iva.

PROCEDURA: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 Comma 2 lett b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. La procedura si svolgerà su piattaforma digitale ME.PA. di Consip ove è attiva l'iniziativa: "Impianti e Beni per la produzione di energia da fonte rinnovabile e per l'efficienza energetica, mediante RDO aperta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: prezzo più basso, mediante ribasso sull'importo posto a base di gara soggetto a sconto.

AMMISSIBILITA' VARIANTI ALL'OFFERTA: no

SUBAPPALTO: L'aggiudicatario potrà subappaltare la prestazione oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, a condizione che ne faccia espressa menzione in sede di offerta, indicando le parti della fornitura che intende affidare a terzi, fatta salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

1

LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO: la fornitura deve essere effettuata presso l'Ospedale di Civitanova Marche via P. Ginevri, 1.

DOCUMENTAZIONE DI GARA: la documentazione a base di gara è costituita dal presente disciplinare e relativi allegati e dal Capitolato Tecnico.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO - PROFESSIONALE ED ECONOMICO – FINANZIARIO DI AMMISSIBILITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale: non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;

requisiti di ordine tecnico- professionale ed economico – finanziario:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
- possesso di fatturato globale (nei migliori 3 esercizi degli ultimi 5 anni) per un importo almeno pari ad € 110.000,00;

TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: entro ___ mesi dalla stipula del contratto. È possibile per motivate ragioni di urgenza la richiesta di consegna sotto riserva di legge (cioè prima della stipula del contratto)

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali è applicabile la penale pari all' 1 x 1000 dell'ammontare netto del contratto.

Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lvo n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lvo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE DI EVENTUALI CHIARIMENTI: Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Ferrari e-mail – giovanni.ferrari@sanita.marche.it - telefono 0733.2572271.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura al RUP. I quesiti dovranno pervenire esclusivamente per iscritto all'indirizzo di posta elettronica certificata: areavasta3.asur@emarche.it entro le ore _____ del giorno _____ precisando nell'oggetto: "chiarimento a gara fornitura e trasporto

gruppo refrigeratore presso l'Ospedale di Civitanova Marche". A tali quesiti il RUP provvederà a rispondere in forma anonima mediante comunicazione all'interno del sistema ME.PA entro il _____.

PAGAMENTI: il pagamento avverrà in unica soluzione al termine dell'esecuzione della prestazione dopo la verifica del suo corretto svolgimento.

TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE: Le offerte, tassativamente redatte in lingua italiana, devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del **giorno** _____ con modalità di invio telematico previste dal MEPA.

La gara si svolgerà con le modalità previste, per la tipologia di procedura in specie, dal MEPA ed in ottemperanza alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

1^ FASE:

Apertura e verifica della documentazione amministrativa in seduta pubblica in data _____ ore _____.

2^ FASE:

Apertura delle offerte economiche e formazione della graduatoria finale in seduta pubblica nella data che sarà successivamente comunicata con apposito avviso pubblicato nella sezione "comunicazioni" del portale acquistirete.

COMUNICAZIONI: tutte le comunicazioni saranno effettuate utilizzando il sistema ME.PA.

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA L'OPERATORE ECONOMICO DOVRÀ PRODURRE:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **ISTANZA DI AMMISSIONE -- DICHIARAZIONE UNICA**, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto (MODELLO 1), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.
(unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente) **COPIA DELLA PROCURA.**
- **CAPITOLATO TECNICO** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico per integrale visione ed espressa accettazione;
- **DGUE.**

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

- **ISTANZA DI AMMISSIONE** sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
 - a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
 - a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il

raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

- b) (per ciascuna impresa): tutta la documentazione richiesta all'impresa singola (ad esclusione della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente).

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) la documentazione richiesta per l'impresa singola;
b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
- b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lvo n. 50/16 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.Lvo n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

A tale riguardo la Stazione Appaltante, per l'appalto in specie, stabilisce il termine di **cinque** giorni nel caso in cui il concorrente debba rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni richieste.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere formulata compilando il Modello 2 allegato, mediante indicazione del ribasso unico percentuale (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali) sull'importo a base di gara, soggetto a sconto.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dell'operatore economico concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascun operatore economico temporaneamente raggruppato; nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA: Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

CAUSE DI ESCLUSIONE: Saranno esclusi i concorrenti per i quali la Stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 10 del D.Lgs. 50/2016. Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente disciplinare.

Sono altresì esclusi i concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito è causa di esclusione immediata dalla gara.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

ALTRE INFORMAZIONI:

- Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine di consentire eventuali proposizioni del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, saranno pubblicati sul sito dell'Asur Marche dell' Area Vasta 3 – Amministrazione Trasparente nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico/finanziari e tecnico/professionali.
- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, c. 12 D.Lgs. 50/16) e congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924.
- Nel caso di offerte uguali, si procederà alla aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
- La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi gli operatori economici concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati in sede di gara, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto".
- Si comunica che il contratto verrà stipulato attraverso il sistema ME.PA.
- Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non sia in

possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.

- Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si comunica che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.
- Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.
- Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona dell'ing. Giovanni Ferrari.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003 e smi:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi

legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- f) Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Unica Regionale in persona del legale rappresentante della stessa.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante. In particolare la Ditta dovrà:

- presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
- nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016.

**U.O.C. PATRIMONIO,
NUOVE OPERE E ATTIVITA' TECNICHE
F.TO IL DIRETTORE
Ing. Fabrizio Ciribeni**

Allegati:

- MODELLO 1 – Istanza di ammissione;
- MODELLO 2 – Modello di offerta economica;
- Capitolato Tecnico;
- Patto di integrità approvato con determina n. 697/DG del 21/11/2016;
- Codice comportamento dei dipendenti Asur Marche approvato con determina n. 795/DG del 21/11/2014.