

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 333/AV3 DEL 13/03/2018**

**Oggetto: PROROGA COMANDO SIG.RA MARINI BARBARA.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente della U.O.C. Contabilità in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1 Di disporre la proroga del comando in entrata della Sig.ra Marini Barbara, a far data dal 01.03.2018 e per la durata di anni uno, con assegnazione presso la Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione di Macerata;
- 2 Di dare atto che l'Area Vasta 3, con cadenza trimestrale e su richiesta della Regione Marche, provvederà al rimborso delle somme corrisposte alla dipendente a titolo di stipendio lordo, con esclusione del salario accessorio, comprensive di oneri a carico del datore di lavoro e, con cadenza mensile, la U.O.C. Gestione del Personale provvederà a fornire alla Regione Marche la rendicontazione delle assenze effettuate a qualsiasi titolo dalla Sig.ra Marini, accompagnata da copia della documentazione di riferimento;
- 3 Di dare atto che il comando in argomento, previsto nel Piano Occupazionale 2018, è disposto per le specifiche esigenze della U.O.C. di assegnazione per garantire il regolare espletamento delle attività di servizio;
- 4 Di dare, altresì, atto che il presente provvedimento sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per l'anno 2018, e nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc.) e che il relativo costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020103 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo determinato";
- 5 Di dare, infine, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della

L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013;

- 6 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7 Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3**  
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che la spesa prevista nel documento istruttorio sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per il 2018.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

### ▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- CC.CC.NN.LL Area Comparto;

### ▣ **Motivazione:**

L'art. 20 CCNL integrativo del 20/09/2001 dispone che per tempo determinato ed in via eccezionale, per comprovate esigenze di servizio dell'azienda la mobilità del dipendente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra aziende ed enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso altre amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso, nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina, del dipendente.

Con nota prot. n. 84819 del 26.07.2016 la direzione dell'Area Vasta 3 ha chiesto alla Regione Marche l'assenso al comando della dipendente regionale Sig.ra Marini Barbara, ruolo amministrativo, categoria giuridica B3, per la durata di mesi sei, per far fronte a contingenti necessità di mantenimento dei livelli di attività della U.O.C. Direzione Amministrativa Dipartimento di Prevenzione e Centrale Trasporti.

La Regione Marche, con decreto del Dirigente della P.F. "Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione" della Regione Marche n. 264 dell'11.08.2016, e previa acquisizione del consenso della dipendente, ha espresso l'assenso al comando presso questa Area Vasta 3 della dipendente sopra indicata, per la durata di mesi sei a decorrere dal 01.09.2016. Conseguentemente con determina n. 979/2016 questa AV3 ha disposto il comando in entrata della Sig.ra Marini Barbara a far data dal 01.09.16 e per la durata di mesi sei.

Con nota prot. 7844 del 23.01.2017 e successivamente con nota n. 13427 del 6.02.17 è stata richiesta, al fine di garantire il mantenimento dei livelli di attività dell'UOC Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione e Centrale Trasporti, la proroga del comando stesso per ulteriori 12 mesi a far data dal 01.03.2017.

Con nota prot. n. 141895 del 20.02.2017, recepita in data 21.02.17 al n. 20272 del protocollo generale, la Regione Marche esprimeva parere favorevole alla proroga del comando stesso.

Per l'effetto è stata formalizzata la proroga del comando con determina n. 283 del 02.03.2017 a seguito del decreto della Regione Marche n. 44 del 28.02.2017.

Con note prot. n. 144908 del 29.12.2017, n. 4492 del 12.01.18 e successivamente con nota 19535 del 19.02.18 questa Area Vasta riproponeva la richiesta di proroga del comando per ulteriori mesi dodici a far data dal 01.03.2018.

La Regione Marche, con decreto n. 65 del 01.03.2018 disponeva tale proroga per ulteriori mesi dodici a partire dal 01.03.2018.

Ciò premesso, si rende quindi possibile procedere alla proroga del comando in entrata della Sig.ra Marini Barbara, con assegnazione presso la Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione di Macerata, per la durata di mesi dodici a decorrere dal 01.03.2018.

L'Area Vasta 3, con cadenza trimestrale e su richiesta della Regione Marche, provvederà al rimborso delle somme corrisposte alla dipendente a titolo di stipendio lordo, con esclusione del salario accessorio, comprensive di oneri a carico del datore di lavoro e, con cadenza mensile, la U.O.C. Gestione del Personale provvederà a fornire alla Regione Marche la rendicontazione delle assenze effettuate a qualsiasi titolo dalla Sig.ra Marini, accompagnata da copia della documentazione di riferimento.

Il comando in argomento, previsto nel Piano Occupazionale 2018, è disposto per le specifiche esigenze della U.O.C. di assegnazione per garantire il regolare espletamento delle attività di servizio

Il presente provvedimento sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per l'anno 2018 e che il corrispondente costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020103 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo determinato"

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

#### ▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

- 1 Di disporre la proroga del comando in entrata della Sig.ra Marini Barbara, a far data dal 01.03.2018 e per la durata di anni uno, con assegnazione presso la Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione di Macerata;
- 2 Di dare atto che l'Area Vasta 3, con cadenza trimestrale e su richiesta della Regione Marche, provvederà al rimborso delle somme corrisposte alla dipendente a titolo di stipendio lordo, con esclusione del salario accessorio, comprensive di oneri a carico del datore di lavoro e, con cadenza mensile, la U.O.C. Gestione del Personale provvederà a fornire alla Regione Marche la rendicontazione delle assenze effettuate a qualsiasi titolo dalla Sig.ra Marini, accompagnata da copia della documentazione di riferimento;
- 3 Di dare atto che il comando in argomento, previsto nel Piano Occupazionale 2018, è disposto per le specifiche esigenze della U.O.C. di assegnazione per garantire il regolare espletamento delle attività di servizio;
- 4 Di dare, altresì, atto che il presente provvedimento sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per l'anno 2018, e nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc.) e che il relativo costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze

mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020103 e ss. del Ruolo Amministrativo “Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo determinato“;

- 5 Di dare, infine, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell’albo pretorio informatico dell’AV3, a norma dell’art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall’art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 6 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7 Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
Il Dirigente  
Dott. Fabrizio Trobbiani

Responsabile procedimento  
Collaboratore Amministrativo Prof.le  
Antonella Gazzari

**- ALLEGATI -**