

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 271/AV3 DEL 23/02/2018**

**Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie Sig.ra T.M. – Operatore Socio Sanitario
Cat. "Bs" a tempo determinato.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto del recesso della Sig.ra Tosoroni Manuela dal rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con questa Area Vasta quale Operatore Socio Sanitario Cat. "Bs" - Ruolo Tecnico Comparto - con decorrenza dal 16/03/2018 (ultimo giorno di servizio 15/03/2018).
2. Di accogliere, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal contratto individuale e dall'art. 39 del CCNL/1995, le dimissioni della predetta dipendente con decorrenza dal 16/03/2018 (ultimo giorno lavorativo 15/03/2018).
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Area Vasta.
4. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
(Dr. Fabrizio Trobbiani)

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
(Sig. Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. __/__/ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Gestione Risorse Umane

□ Normativa ed atti di riferimento:

- Artt. 38 e 39 del CCNL. 01/09/1995 del personale del Comparto
- Contratto individuale di lavoro a tempo determinato prot. n. 598/2017 del 29/12/2017

□ Motivazione:

Con determina n. 1679/AV3 dell'11/12/2017 è stato conferito un incarico a tempo determinato di Operatore Socio Sanitario, per mesi dodici, alla Sig.ra Tosoroni Manuela con decorrenza 01/01/2018 sino al 31/12/2018.

Con nota acquisita al prot. n. 17564 del 13/02/2018 la Sig.ra Tosoroni Manuela, in servizio presso l'U.O. Medicina di San Severino Marche, ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico sopraindicato con decorrenza 16/03/2018 (ultimo giorno di servizio 15/03/2018).

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sottoscritto dalla Sig.ra Tosoroni con questa AV3 e registrato al prot. n. 598 del 29/12/2017, prevede per la stessa la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro con obbligo di preavviso di gg. 30.

Ciò premesso, si ritiene, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal contratto individuale e dall'art. 39 del CCNL/1995, di poter accogliere le dimissioni presentate dalla predetta dipendente con decorrenza 16/03/2018.

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto del recesso della Sig.ra Tosoroni Manuela dal rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con questa Area Vasta quale Operatore Socio Sanitario Cat. "Bs" - Ruolo Tecnico Comparto - con decorrenza dal 16/03/2018 (ultimo giorno di servizio 15/03/2018).
2. Di accogliere, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal contratto individuale e dall'art. 39 del CCNL/1995, le dimissioni della predetta dipendente con decorrenza dal 16/03/2018 (ultimo giorno lavorativo 15/03/2018).
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Area Vasta.
4. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Antonella Squadroni

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati