



PRESTAZIONI AGGIUNTIVE – SCHEDA DI CONTRATTAZIONE
periodo (01/07/2018- 31/12/2018) e integrazione scheda 1° semestre 2018

STRUTTURA DI RIFERIMENTO: U.O.C. Anestesia e Rianimazione Ospedale di Civitanova Marche

SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AGGIUNTIVA: Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche

PERIODO DI RIFERIMENTO: 01/07/2018 – 31/12/2018 e integrazione 1° semestre 2018.

CONDIZIONI GIUSTIFICATIVE DEL RICORSO ALL'ISTITUTO: dato il perdurare delle difficoltà nel reclutamento di Dirigenti Medici nella disciplina attraverso procedura pubblica (tra gennaio e luglio 2018 sono state esperite n. 3 procedure senza esito di copertura del totale fabbisogno come già previsto nel piano occupazionale 2017), al fine di contenere le liste di attesa degli interventi chirurgici programmati, l'Area Vasta 3 si avvale di prestazioni aggiuntive del personale anestesista a rapporto esclusivo per assicurare lo svolgimento delle attività mediche dell'unità operativa i cui turni di personale risultano scoperti.

PERSONALE INTERESSATO: il personale medico della UOC di Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale di Civitanova. L'adesione al progetto è volontaria. In subordine, qualora le adesioni non garantiscano la sostenibilità dei carichi di lavoro e quindi la qualità e la sicurezza delle prestazioni sanitarie, il Direttore dell'unità operativa potrà richiedere il coinvolgimento nel progetto anche al personale anestesista delle altre due UOC di Anestesia e Rianimazione presenti nell'AV3.

Di norma e salvo il ricorrere di speciali circostanze, le prestazioni aggiuntive saranno ripartite in modo equo fra i dirigenti aderenti che hanno manifestato la propria disponibilità. L'adesione, o la non adesione, al progetto deve essere acquisita a cura del direttore della UOC.

STIMA IMPEGNO ORARIO COMPLESSIVO: per garantire la copertura di tutte le attività mediche dell'U.O.C. di Anestesia e Rianimazione, tenuto conto del budget di fondo straordinario assegnato, si stima necessario un impegno orario come di seguito descritto, per un totale di 702 ore di prestazioni aggiuntive per coprire i livelli di attività nel periodo luglio-dicembre 2018:

- Luglio 2018: 45 turni per un totale di 270 ore
- Settembre 2018: 30 turni per un totale di 180 ore
- Ottobre 2018: 18 turni per un totale di 108 ore
- Novembre - Dicembre 2018: 24 turni per un totale di 144 ore

Inoltre, a seguito della mancata assunzione di n. 1 unità nel mese di giugno 2018 si è reso necessario un maggior ricorso alle prestazioni aggiuntive, con un aumento dell'impegno orario rispetto a quanto stimato nel 1° semestre, come di seguito descritto:

- Giugno 2018: 30 turni per un totale di 180 ore

In particolare le ore di prestazioni aggiuntive sono messe a disposizione per assicurare le sedute operatorie necessarie ai dipartimenti chirurgici, quindi per la copertura di turni in relazione alle attività del mattino ove si tengono la quasi totalità delle sedute operatorie. Il numero massimo di ore riconoscibili sarà proporzionalmente ridotto in caso di diminuzione delle attività

TARIFFA ORARIA: € 60,00/h.

IMPORTO MASSIMO DI SPESA: il tetto massimo di spesa per prestazioni aggiuntive derivante dal presente accordo è di € 52.920,00 più oneri.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI: le ore di prestazioni aggiuntive devono essere effettuate dal personale oltre l'orario contrattualmente dovuto. Esse vengono effettuate per la copertura di turni in relazione alle attività del mattino ove si tengono la quasi totalità delle sedute operatorie. Saranno considerate e retribuite come prestazioni aggiuntive solo attività in turni pieni di 6 ore. Lo svolgimento delle attività dovrà risultare da apposita separata timbratura caratterizzata con il "codice 7".

In ogni caso, le prestazioni aggiuntive non possono essere rese durante i giorni di ferie ovvero di assenza giustificata né in tutte le circostanze di assenza per fruizione di benefici in termini di riduzione oraria.

Ancorché regolarmente autorizzate ed eseguite, le prestazioni aggiuntive non potranno essere riconosciute al dipendente il cui orario ordinario di servizio presenta, un saldo negativo riferito all'anno in corso.

In caso di coinvolgimento dei medici anestesisti di altre unità operative, questi non potranno utilizzare auto aziendali per raggiungere la sede ospedaliera di svolgimento dell'attività aggiuntiva. Il tempo di percorrenza per raggiungere la struttura ospedaliera di svolgimento della seduta operatoria non sarà ricompreso nell'orario aggiuntivo e dovranno dotarsi di una scheda di rilevazione oraria (badge) per la registrazione della presenze (in entrata ed in uscita) presso la struttura.

MODALITA' DI LIQUIDAZIONE:

la liquidazione dei compensi avviene bimestralmente a cura della UOC Risorse Umane (i compensi saranno pagati con gli stipendi del secondo mese successivo al bimestre).

Per lo scopo il Direttore dell'U.O.C. di Anestesia e Rianimazione trasmetterà un resoconto contenente:

- i nominativi del personale avente diritto
- l'orario da riconoscersi (numero turni per max 6 ore)
- le date di effettuazione dei turni liquidati (qualora non timbrati con il codice 7).

Il resoconto deve essere sottoscritto: dal Direttore responsabile della UOC di Anestesia E Rianimazione, dal Dirigente responsabile del Blocco operatorio e dal Direttore medico del Presidio ospedaliero; con la sottoscrizione essi attestano che le ore utilizzate per l'organizzazione delle sedute operatorie (sia in istituzionale che in orario aggiuntivo) sono state quelle strettamente necessarie per assicurare le sedute e gli interventi chirurgici programmati.

CONDIZIONE RISOLUTIVA DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ACCORDO: al sopravvenire di riorganizzazioni o per l'assegnazione di progettualità incentivate, in caso di sostituzione/assunzione del personale assente o per altre ragioni di opportunità strategica, la Direzione di Area Vasta ha piena facoltà di rinegoziare il presente accordo.

Macerata, li 16/11/2018

Il Direttore di Area Vasta 3
Dr. Alessandro Maccioni FIRMATO

Il Direttore della U.O.C.
Anestesia e Rianimazione:
Dr. ssa Daniela Corsi FIRMATO

Il Direttore Medico f.f. del
Presidio ospedaliero Unico
Dr. Massimo Palazzo FIRMATO

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dr. Fabrizio Trobbiani FIRMATO