

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3
N. 1326/AV3 DEL 07/11/2018**

Oggetto: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DELLA DR.SSA BIANCONI ROBERTA DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE MEDICO DI PRONTO SOCCORSO

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto del recesso della Dr.ssa Bianconi Roberta dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Dirigente Medico di Pronto Soccorso, con decorrenza dall'01.11.2018 (ultimo giorno di servizio 31.10.2018).
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i...

IL Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagina di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

☐ Normativa ed atti di riferimento:

- art. 39 CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 5.12.1996 e s.m.i..

☐ Motivazione:

Con nota del 31.07.18, acquisita al prot. n. 81805/ASURAV3|AFFGEN|A in data 31.07.2018, la Dr.ssa Bianconi Roberta, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Dirigente Medico di Pronto Soccorso a tempo indeterminato, ha comunicato il recesso dal rapporto di lavoro, a decorrere dall'01.11.2018.

L'art. 39 del C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria 05.12.1996 prevede, in caso di recesso del dipendente, un preavviso di 3 mesi e che i termini di preavviso decorrono dal 1° o dal 16° giorno del mese. È in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso con il consenso dell'altra parte.

Per quanto sopra, stante il rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti, si propone l'adozione di apposito provvedimento finalizzato alla presa d'atto del recesso del dipendente, a decorrere dall'01.11.2018 (ultimo giorno di servizio 31.10.2018).

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale, e che dal medesimo non derivano oneri di spesa.

☐ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto del recesso della Dr.ssa Bianconi Roberta dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Dirigente Medico di Pronto Soccorso, con decorrenza dall'01.11.2018 (ultimo giorno di servizio 31.10.2018).
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amministrativo Prof.le
Antonella Gazzari

- ALLEGATI -

Nessun allegato