

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1325/AV3 DEL 07/11/2018**

Oggetto: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DELLA SIG.A ORTOLANI DANIELA DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI C.P.S.E. - INFERMIERE ESPERTO (CAT. DS).

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto del recesso della Sig.a ORTOLANI DANIELA dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di C.P.S.E. - Infermiere Esperto (Cat. Ds), con decorrenza dall'01.01.2019 (ultimo giorno di servizio 31.12.2018).
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i..

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal responsabile del procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ Normativa ed atti di riferimento:

- Art. 72 C.C.N.L. Personale Comparto Sanità 21.05.2018.

□ Motivazione:

Con nota del 31.10.2018, acquisita al prot. n. 114486|ASURAV3|AFFGEN|A in pari data, la Sig.a ORTOLANI DANIELA, dipendente di questa Area Vasta in qualità di C.P.S.E. – Infermiere Esperto (Cat. Ds) a tempo indeterminato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con il preavviso stabilito dalla legge.

L'art. 72 del C.C.N.L. del personale del comparto sanità 21.05.2018 prevede, in caso di recesso del dipendente, un preavviso di 2 mesi per coloro che hanno un'anzianità di servizio oltre i 10 anni e che i termini di preavviso decorrono dal 1° o dal 16° giorno del mese. È in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso con il consenso dell'altra parte.

Per quanto sopra, considerati i termini di preavviso contrattualmente previsti, si propone l'adozione di apposito provvedimento finalizzato alla presa d'atto del recesso della dipendente, a decorrere dall'01.01.2019 (ultimo giorno di servizio 31.12.2018).

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale, e che dal medesimo non derivano oneri di spesa.

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto del recesso della Sig.a ORTOLANI DANIELA dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di C.P.S.E. - Infermiere Esperto (Cat. Ds), con decorrenza dall'01.01.2019 (ultimo giorno di servizio 31.12.2018).
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i..

Il responsabile del procedimento
Collaboratore Amministrativo Prof.le
Sonia Velluti

- ALLEGATI -

Nessun allegato.