

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA TERRITORIALE N. 3
N. 1304/AV3 DEL 26/10/2018**

Oggetto: Incarichi vacanti per l'Assistenza Primaria al 01/09/2017 – iscrizione nell'elenco dei medici convenzionati del Distretto di Civitanova Marche da parte della Dott.ssa Nicoletti Sonia.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA TERRITORIALE N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. **Di conferire** alla Dott.ssa Nicoletti Sonia un incarico a tempo indeterminato per l'Assistenza Primaria, con decorrenza 15/11/2018.
2. **Di disporre**, sempre con decorrenza 15/11/2018, l'iscrizione della Dott.ssa Nicoletti Sonia nell'elenco dei medici per l'Assistenza Primaria, del Distretto di Civitanova Marche dell'Area Vasta n. 3 ambulatorio principale ubicato nel Comune di Civitanova Marche.
3. **Di assegnare** alla Dott.ssa Nicoletti la sede dell'E.T., così come di seguito specificato:

Cognome	Nome	Ambulatorio Principale attività di A.P.	E.T.	Denominazione E.T.
Nicoletti	Sonia	Civitanova Marche	1	Civitanova Marche

4. **Di dare atto** che la spesa derivante dalla presente determina, il cui importo sarà rilevato con il pagamento delle competenze mensili, con imputazione al conto economico n. 0505020201 e successivi, è stata prevista all'interno del budget 2018 provvisoriamente assegnato con DGR n. 1617 del 28/12/2017 e recepita con determina ASURDG n. 460 del 9/08/2018.
5. **Di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

6. Di trasmettere il presente atto:

- al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della LR 26/96;
- alla Direzione Amministrativa Territoriale, per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 3
Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2018 provvisoriamente assegnato con DGR n. 1617 del 28/12/2017 e recepita con determina ASURDG n. 460 del 9/08/2018.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 5 (cinque) pagine ed è priva di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Normativa di riferimento:

- Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale, entrato in vigore il 23.03.2005 (seduta conferenza Stato-Regioni Rep. 2272 del 23.03.2005).
- D.G.R.M. 751 del 02/07/2007 Accordo Integrativo Regionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, in attuazione dell'A.C.N.

Motivazione:

A seguito della pubblicazione delle carenze per l'Assistenza Primaria (nel B.U.R. n. 113 del 20/20/2017), rilevate dal Distretto di Civitanova Marche dell'Area Vasta n. 3 all'1.09.2017, con nota prot. n°115480 del 24/07/2018, l'ufficio Attività Regionali di M.G. e P.L.S. dell'Area Vasta n°2, incaricato per conto della Regione Marche della redazione delle graduatorie e dell'affidamento degli incarichi, ha trasmesso a questa U.O.C.:

- L'accettazione dell'incarico, per graduatoria, da parte della Dott.ssa Nicoletti Sonia..
- L'autocertificazione informativa (allegato L) relativa alle incompatibilità, nella quale il sanitario ha dichiarato che non ha incompatibilità in corso, salvo la titolarità di incarico nella Continuità Assistenziale presso l'Area Vasta n.3 (compatibile ai sensi dell'art. 65 ACN, fino alla concorrenza di un massimo di n. 650 scelte).

Questo Ufficio, con nota prot. n. 92138 del 04/09/2018 ha comunicato alla Dott.ssa Nicoletti, la ricezione della sua accettazione e gli adempimenti formali da compiere, per l'iscrizione negli elenchi dell'Assistenza Primaria, ai sensi dell'art. 35, comma 3, dell'A.C.N., ovvero, il possesso dei requisiti e delle condizioni che seguono:

- Assenza di situazione di incompatibilità, accertata mediante dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato "L" dell'A.C.N.
- Entro 90, sempre a pena di decadenza:
 - apertura nel Comune indicato (Civitanova Marche), di uno studio professionale idoneo, secondo le prescrizioni, di cui all'art. 36 dell'A.C.N.
 - trasferimento della residenza, ovvero elezione del domicilio nella zona carente assegnata.
 - comunicazione dell'Ordine professionale provinciale al quale si è iscritti.

Con nota del 22/10/2018 (acquisita agli atti dell'AV3 con prot. n. 111003), il sanitario ha comunicato, la volontà di apertura di uno studio professionale nel Comune di Civitanova Marche (Via Dante Alighieri n. 15), con decorrenza 15/11/2018.

Inoltre non è necessario che la Dott.ssa Nicoletti elegga il domicilio o trasferisca la residenza nell'ambito territoriale di scelta di convenzionamento, atteso che è vi è già residente.

Già alla Dott.ssa Nicoletti Sonia, con determina n. 681/AV3 del 23/05/2018, era stato conferito, presso il Distretto di Civitanova Marche, dell'AV3, un incarico a tempo indeterminato di 24 ore settimanali per la Continuità Assistenziale (il quale è compatibile con l'incarico che si va a conferire fino al conseguimento di n°650 scelte), per il quale sono stati già depositati, a suo tempo, agli atti dell'UOC, tutti i titoli richiesti.

Il Direttore del Distretto, Dott. Gianni Turchetti, in data 24/10/2018 ha dichiarato l'idoneità dell'ambulatorio medico, ai sensi dell'art. 36 dell'A.C.N., nonché la congruità dell'orario di apertura al pubblico.

Con determina n°270 del 16/11/2007 sono state istituite presso questo Distretto Territoriale n°4 Equipos Territoriali, in applicazione dell'art. 26 dell'A.C.N. La Dott.ssa Nicoletti Sonia sarà assegnata alla E.T., così come di seguito specificato:

Cognome	Nome	Ambulatorio Principale attività di A.P.	E.T.	Denominazione E.T.
Nicoletti	Sonia	Civitanova Marche	1	Civitanova Marche

Può procedersi, quindi, al definitivo conferimento dell'incarico a tempo indeterminato, ai fini dell'iscrizione nell'elenco dei medici per l'Assistenza Primaria e dell'autorizzazione ad acquisire le scelte degli assistiti, ai sensi dell'art. 35, comma 4, dell'A.C.N./2005, con decorrenza 15/11/2018.

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

Esito dell'istruttoria

Per tutto quanto sopra argomentato, si propone di adottare la seguente determina:

- **Di conferire** alla Dott.ssa Nicoletti Sonia un incarico a tempo indeterminato per l'Assistenza Primaria, con decorrenza 15/11/2018.
- **Di disporre**, sempre con decorrenza 15/11/2018, l'iscrizione della Dott.ssa Nicoletti Sonia nell'elenco dei medici per l'Assistenza Primaria, del Distretto di Civitanova Marche dell'Area Vasta n. 3 ambulatorio principale ubicato nel Comune di Civitanova Marche.
- **Di assegnare** alla Dott.ssa Nicoletti la sede dell'E.T., così come di seguito specificato:

Cognome	Nome	Ambulatorio Principale attività di A.P.	E.T.	Denominazione E.T.
Nicoletti	Sonia	Civitanova Marche	1	Civitanova Marche

- **Di dare atto** che la spesa derivante dalla presente determina, il cui importo sarà rilevato con il pagamento delle competenze mensili, con imputazione al conto economico n. 0505020201 e successivi, è stata prevista

all'interno del budget 2018 provvisoriamente assegnato con DGR n. 1617 del 28/12/2017 e recepita con determina ASURDG n. 460 del 9/08/2018.

- **Di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- **Di trasmettere** il presente atto:
 - al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della LR 26/96;
 - alla Direzione Amministrativa Territoriale, per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE DI DISTRETTO

Dott. Gianni Turchetti

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott. Alberto Carelli

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Eva Ceccotti

- ALLEGATI -

Atto privo di allegati.