

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1269/AV3 DEL 19/10/2018**

Oggetto: Recepimento Determina ASUR/DG n. 460/2018 e assegnazione degli obiettivi di budget al Centri di Responsabilità per l' anno 2018

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio;

- D E T E R M I N A -

1. Di recepire il contenuto della Determina ASUR/DG n. 460 del 09/08/2018, con la quale la Direzione Aziendale ha assegnato, in via provvisoria, alle Aree Vaste, gli obiettivi economici e sanitari per l' anno 2018;
2. Di approvare, conseguentemente le schede di budget per l' anno 2018 dei Centri di Responsabilità dell' Area Vasta indicati all' Allegato 1 alla presente determina;.
3. Di riservarsi la facoltà di adottare atti di riduzione del budget assegnato a ciascuna Unità Operativa nel caso di sopraggiunte modifiche del budget di Area Vasta;
4. Di dare atto che dal presente atto non derivano oneri a carico del budget di Area Vasta;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i;
6. Di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo e che è efficace all' atto della pubblicazione all' albo pretorio dell' Azienda.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N.3
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

U.O.C. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Vista la dichiarazione del responsabile del procedimento si attesta che dal presente atto non derivano oneri di spesa.

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Normativa di riferimento

- DGRM n. 1617 del 28/12/2017 “ L.R: n. 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii. – Autorizzazione agli enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’ anno 2018.
- Determina del Direttore Generale Asur n. 08/DG del 29/12/2017 “Adozione del bilancio economico preventivo anno 2017 e pluriennale 2017-2019”.
- DGRM 963 del 07/08/2017 “Disposizioni relative alla promozione dell'appropriatezza e della razionalizzazione d'uso dei farmaci e del relativo monitoraggio - L. 232/2016”
- Determina 615/DG del 24/10/2017 “Presenza d'atto della DGR n. 963/2017 - Atto di indirizzo alle Aree Vaste”
- Determina del Direttore Generale Asur n. 151/DG del 09/03/2018 “Piano della performance 2018-2020. Adozione”.
- DGRM 470 del 16/04/2018 “ Definizione degli obiettivi sanitari degli Enti del SSR per l'anno 2018”
- DGRM 471 del 16/04/2018 “D.Lgs. 171/2016 e s.m.i. Artt. 2, 6, 9. - Procedura di valutazione dei risultati dei Direttori Generali dell'ASUR, dell'A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona, dell'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro, dell'INRCA e del Direttore del DIRMT rispetto agli obiettivi di budget annuali assegnati dalla Giunta regionale - Approvazione criteri anno 2018”
- DGRM 640 del 14/05/2018 “ Piano Regionale per il Governo dei Tempi d'Attesa per le prestazioni di Specialistica ambulatoriale e diagnostica sottoposte a monitoraggio dal Piano Nazionale Governo Liste di Attesa (PNGLA), per gli erogatori pubblici e privati accreditati della Regione Marche per gli anni 2018-2020”.
- Determina del Direttore Generale Asur n. 460/DG del 09/08/2018 “DGRM 1617/17, DGRM 364/18 e DGRM 470/18 – Determinazioni”

Proposta di provvedimento

Con DGRM n. 1617 del 28 dicembre 2017, in attesa dell’assegnazione definitiva del budget, la Regione Marche ha autorizzato l’ASUR alla gestione provvisoria dei rispettivi Bilanci economici preventivi anno 2018 per lo svolgimento delle sole attività istituzionali.

Con Determina ASUR/DG n. 808 del 29/12/2017, “ Adozione del bilancio economico preventivo anno 2017 e pluriennale 2017-2019”, la Direzione Aziendale adottava il bilancio economico preventivo per gli anni 2017 – 2019.

In coerenza con le indicazioni fornite dalla DGRM 1617/17, già dal mese di maggio/giugno è stato avviato il percorso di negoziazione degli obiettivi di Budget con i Direttori di Dipartimento e con i Responsabili di Operative Complesse e Unità Operative Semplici Dipartimentali arrivando alla definizione delle schede di Budget.

Con Determina ASUR/DG num. 460 del 09/08/2018 “DGRM 1617/17, DGRM 364/18 e DGRM 470/18 – Determinazioni”, veniva assegnato a ciascuna Area Vasta un tetto di budget, pur provvisorio, riferito ad un totale costi di esercizio, un valori di ricavi minimi da raggiungere ed un importo massimo di spesa per investimenti con fondi propri, inoltre sempre nella stessa venivano assegnati gli obiettivi sanitari da perseguire nell’ anno 2018.

Alla luce di quanto riportato nella sopra citata determina si è proceduto alla ricontrattazione degli obiettivi con la gran parte delle UU.OO. inserendo nelle schede di ciascuna quegli ulteriori obiettivi attribuibili in base alla determina ASUR/DG 460 del 9/8/2018.

Considerato che la Direzione Aziendale, nell'ambito degli obiettivi da raggiungere, prevede che l'Area Vasta persegua un'efficace ed efficiente processo di Budgeting mediante l'assegnazione del Budget ai Centri di Responsabilità di Area Vasta, si rende necessaria l'approvazione delle schede di budget assegnate a ciascun Responsabile di Unità Operativa Complessa e Unità Operativa Complessa Dipartimentale.

Per quanto sopra esposto, si propone l'approvazione del seguente dispositivo.

1. Di recepire il contenuto della Determina ASUR/DG n. 460 del 09/08/2018, con la quale la Direzione Aziendale ha assegnato, in via provvisoria, alle Aree Vaste, gli obiettivi economici e sanitari per l'anno 2018;
2. Di approvare, conseguentemente le schede di budget per l'anno 2018 dei Centri di Responsabilità dell'Area Vasta indicati all'Allegato 1 alla presente determina,;
3. Di riservarsi la facoltà di adottare atti di riduzione del budget assegnato a ciascuna Unità Operativa nel caso di sopraggiunte modifiche del budget di Area Vasta;
4. Di dare atto che dal presente atto non derivano oneri a carico del budget di Area Vasta;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.;
6. Di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo e che è efficace all'atto della pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda.

Il Responsabile del Procedimento
Paolo Gubbinelli

- ALLEGATI -