

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1254/AV3 DEL 17/10/2018**

Oggetto: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DEL SIG. ORTOLANI ANGELO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT D).

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto del recesso del Sig. ORTOLANI ANGELO dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) con decorrenza dal 16.12.2018 (ultimo giorno di servizio 15.12.2018).
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
3. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal responsabile del procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. _//_ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Gestione Risorse Umane

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art. 72 CCNL personale Comparto Sanità 21.05.2018.

□ **Motivazione:**

Con nota del 05.10.2018, acquisita al protocollo dell'Ente n. 104910|ASURAV3|AFFGEN|A in pari data, il Sig. ORTOLANI ANGELO dipendente di questa Area Vasta in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) a tempo indeterminato, ha chiesto la risoluzione del rapporto, a decorrere dal 16.12.2018, per dimissioni volontarie.

L'art. 72 del C.C.N.L. del personale del Comparto sanità 21.05.2018 prevede, in caso di recesso del dipendente, un preavviso di 2 mese per coloro che hanno un'anzianità di servizio oltre a dieci anni e che i termini di preavviso decorrono dal 1° o dal 16° giorno del mese. È in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso con il consenso dell'altra parte.

Per quanto sopra, stante il rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti, si propone l'adozione di apposito provvedimento finalizzato alla presa d'atto del recesso del dipendente a decorrere dal 16.12.2018 (ultimo giorno di servizio 15.12.2018).

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale, e che dal medesimo non derivano oneri di spesa.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto del recesso del Sig. ORTOLANI ANGELO dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) con decorrenza dal 16.12.2018 (ultimo giorno di servizio 15.12.2018).
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
3. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il responsabile del procedimento
Assistente Amministrativo
Dr.ssa Stefania Cicconi

- ALLEGATI -

Nessun allegato