

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 1165/AV3 DEL 24/09/2018**

**Oggetto: PRESA ATTO NULLA OSTA MOBILITA' SIG.RA VERNIERI GIULIA - TSLB  
VERSO AV4 – DECORRENZA.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione:

**- D E T E R M I N A -**

1. Di esprimere il nulla osta al trasferimento presso l'Area Vasta n. 4 di Fermo della Sig.ra Vernieri Giulia in servizio presso questa Area Vasta 3 con la qualifica di TSLB a far data dal 01.10.2018 (ultimo giorno di servizio presso l'Area Vasta 3 il **30/09/2018**);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL Dirigente  
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- art. 19 C.C.N.L. Comparto Sanità 1998/2001;
- art. 4 c. 1 della Legge n. 114/2014, di conversione del D.L. n. 90/2014

□ **Motivazione:**

L'Area Vasta 4, a seguito di determina n. 403/2018, ha deciso di accogliere, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Int. 7.4.99 e s.m.i. l'istanza di mobilità prodotta dalla Sig.ra Vernieri Giulia, in servizio presso questa Area Vasta 3 a copertura dei posti vacanti di TSLB.

A seguito di quanto sopra la Sig.ra Vernieri, dipendente in servizio a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 3, ha prodotto istanza di nulla osta al trasferimento presso l'Area Vasta 4 di Fermo.

All'uopo è stato richiesto idoneo parere al Dirigente delle professioni Sanitarie dell'Area Tecnico-Diagnostica, il quale ha comunicato l'assenso a far data dal 01.10.2018 con contestuale sostituzione.

Si ritiene pertanto di adottare apposito provvedimento volto al trasferimento della dipendente sopra indicata con decorrenza 01.10.2018 (ultimo giorno lavorato presso questa Area Vasta **il 30.09.2018**) concedendo il nulla osta alla mobilità in uscita.

Il sottoscritto funzionario proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale, e che dal medesimo non derivano oneri di spesa

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di esprimere il nulla osta al trasferimento presso l'Area Vasta n. 4 di Fermo della Sig.ra Vernieri Giulia in servizio presso questa Area Vasta 3 con la qualifica di TSLB a far data dal 01.10.2018 (ultimo giorno di servizio presso l'Area Vasta 3 il **30/09/2018**);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Collaboratore Amministrativo Prof.le  
Antonella Gazzari

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato