

**DETERMINA DEL DIRETTORE
AREA VASTA N. 3**

N. 1082/AV3 DEL 30/08/2018

Oggetto: Art. 29, AIR/MMG – Servizio di Continuità Assistenziale – nomina della Dott.ssa Verdecchia Meri nella funzione di Coordinatore della sede di guardia di Civitanova Marche.

**IL DIRETTORE
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

LETTO ed esaminato il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- 1. Di nominare**, ai sensi dell'art. 29 dell'A.I.R. (Accordo Integrativo Regionale di cui alla D.G.R.M. 751/2007) la Dott.ssa Verdecchia Meri in qualità di Coordinatore di Continuità Assistenziale presso la sede di attività di Civitanova Marche, per i compiti di cui al comma 2 dell'art. 29 dell'A.I.R./2007.
- 2. Di stabilire** quanto alla nomina di cui al punto 1) che essa avrà decorrenza dal 01/09/2018.
- 3. Di stabilire**, inoltre, che per le funzioni di cui al punto 1) spettano i compensi previsti dallo stesso A.I.R. agli articoli richiamati.
- 4. Di dare atto**, che la spesa derivante dal presente atto, il cui importo sarà rilevato con il pagamento delle competenze mensili, con imputazione al conto economico n. 0505020201 e successivi, è stata prevista all'interno del budget 2018 provvisoriamente assegnato con DGR n. 1617 del 28/12/2017 e recepita con determina ASURDG n. 460 del 9/08/2018.
- 5. Di dare atto**, inoltre, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 6. Di trasmettere** il presente atto:
 - al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della LR 26/96;
 - alla Direzione Amministrativa Territoriale, per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N.3

Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2018 provvisoriamente assegnato con DGR n. 1617 del 28/12/2017 e recepita con determina ASURDG n. 460 del 9/08/2018.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione

Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio

Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 04 (quattro) pagine ed è priva di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE)

Normativa di riferimento:

- Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 23.03.2005 e s.m.i. (seduta Conferenza Stato-Regioni Rep. 2272 del 23.03.2005);
- D.G.R.M. 751 del 02/07/2007 Accordo Integrativo Regionale (A.I.R.) per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, in attuazione dell'A.C.N.

Motivazione:

L'art. 29 dell'Accordo Integrativo Regionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale prevede in seno ad ogni sede di attività la figura del Coordinatore di Continuità Assistenziale.

In data 06/07/2018 è giunta la comunicazione da parte del Dr. Jiries Akram che, in previsione della cessazione dalla titolarità dell'incarico per la Continuità Assistenziale, a seguito del superamento del limite delle 650 scelte, ai sensi dell'art. 65, commi 5 e 6 dell'A.C.N. del 23/03/2005, intendeva rassegnare le proprie dimissioni da Coordinatore della sede di guardia di Civitanova Marche, con decorrenza 01/09/2018.

Con nota del 16/07/2018 (acquisita al protocollo aziendale con il n. 80932 del 30/07/2018), i medici afferenti alla sede di guardia di Civitanova Marche, si sono riuniti per proporre il nominativo del nuovo Coordinatore (il cui verbale è depositato agli atti del Distretto di Civitanova Marche), che dovrà svolgere tali funzioni con decorrenza 01/09/2018.

In tale sede, è stata individuata la Dott.ssa Verdecchia Meri, in virtù della sua competenza ed attitudine, maturata nel settore, la quale ha accettato la proposta di nomina e dalla quale deriveranno gli impegni di cui all'art. 29 dell'A.I.R.

La Dott.ssa Verdecchia è titolare, presso il Distretto di Civitanova Marche dell'AV3, di un incarico a tempo indeterminato nel Settore della Continuità Assistenziale (per n. 24 h/settimanali).

Secondo la normativa sopra menzionata al medico, che svolge la funzione di Coordinatore di sede, sono attribuite 2 ore settimanali per l'esercizio di tale funzione (aggiuntive al normale orario di incarico).

Il relativo onere finanziario sarà rilevato con il pagamento delle competenze mensili, con imputazione al conto economico n° 0505020201 e successivi.

Esito dell'istruttoria:

per tutto quanto sopra esposto, si propone di adottare la seguente determina:

- **Di nominare**, ai sensi dell'art. 29 dell'A.I.R. (Accordo Integrativo Regionale di cui alla D.G.R.M. 751/2007) la Dott.ssa Verdecchia Meri in qualità di Coordinatore di Continuità Assistenziale presso la sede di attività di Civitanova Marche, per i compiti di cui al comma 2 dell'art. 29 dell'A.I.R./2007.
- **Di stabilire** quanto alla nomina di cui al punto 1) che essa avrà decorrenza dal 01/09/2018.
- **Di stabilire**, inoltre, che per le funzioni di cui al punto 1) spettano i compensi previsti dallo stesso A.I.R. agli articoli richiamati.
- **Di dare atto**, che la spesa derivante dal presente atto, il cui importo sarà rilevato con il pagamento delle competenze mensili, con imputazione al conto economico n. 0505020201 e successivi, è stata prevista all'interno del budget 2018 provvisoriamente assegnato con DGR n. 1617 del 28/12/2017 e recepita con determina ASURDG n. 460 del 9/08/2018.
- **Di dare atto**, inoltre, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- **Di trasmettere** il presente atto:
 - al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della LR 26/96;
 - alla Direzione Amministrativa Territoriale, per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE DI DISTRETTO*Dott. Gianni Turchetti***IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO***Dott. Alberto Carelli***IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***Dott.ssa Eva Ceccotti***- ALLEGATI -**

Atto privo di allegati.