

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 1055/AV3 DEL 17/08/2018**

**Oggetto: SIG.RA B.S. – DISPENSA DAL SERVIZIO PER INABILITA' ASSOLUTA E PERMANENTE –**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto dell' esito degli accertamenti sanitari effettuati dalla Commissione Medica di Verifica di Ancona, in data 31/07/2018, nei confronti della Sig.ra B.S. – le cui generalità sono precisate nel documento allegato in forma cartacea, che viene sottratto alla pubblicazione nelle forme di cui all'art. 32 della L. n. 69/2009, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal Regolamento UE n. 679/2016, – da cui risulta che la stessa è “A) Non idoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica e a proficuo lavoro B) Non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ex art. 2 comma 12 L. 335/95”.
2. Di provvedere, conseguentemente, alla risoluzione del rapporto di lavoro con la dipendente Sig.ra B.S. ed al collocamento a riposo della stessa, con diritto a pensione per inabilità assoluta e permanente, a decorrere dal 02.08.2018 (ultimo giorno lavorativo 01.08.2018).
3. Di corrispondere alla Sig.ra B.S., ai sensi dell'art. 72 del CCNL 21.05.2018 Comparto Sanità, l'indennità di mancato preavviso per n. 4 mensilità pari ad € 9.470,28 lordi, nonché il pagamento sostitutivo delle ferie maturate e non godute sino alla data dell'01/08/2018, pari a n. 11 giorni (€ 903,50) dell'anno 2017, giorni 16 (€ 1.344,89) dell'anno 2018 e giorni 2 (€ 8,78) di festività soppresse.
4. Di dare atto che il costo complessivo, derivante dall'adozione del presente atto, pari ad € 11.727,45 lordi oltre agli oneri a carico dell'Ente (CPDEL/IRAP) sarà rilevato all'atto dell'effettivo pagamento delle competenze, come segue:
  - per € 10.823,95 (mancato preavviso, ferie, festività soppresse maturate e non godute anno 2018) con imputazione al conto 0515020102 e seguenti;
  - per € 903,50 (ferie maturate e non godute anni precedenti) con imputazione al conto n. 0202010101 “Fondo oneri da liquidare al personale dipendente”.

5. Di inviare alla Sede Prov.le INPS – Gestione Dipendenti Pubblici di Macerata - la documentazione per il conferimento del trattamento di quiescenza e liquidazione dell'Indennità Premio Fine Servizio (T.F.S.).
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013.
7. Di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
8. Di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
Dott. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

#### **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto trova copertura per l'anno 2017 negli accantonamenti registrati nel Bilancio di esercizio 2017, per l'anno 2018 sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget che verrà assegnato per detto anno.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ai sensi del D.Lgs. 196/03, come modificato e integrato dal Regolamento UE n. 679/2016).

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**□ Normativa ed atti di riferimento:**

➤ Art. 72 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018.

**□ Motivazione:**

La dipendente di questa Area Vasta Sig.ra B.S. - le cui generalità sono precisate nel documento allegato in forma cartacea, che viene sottratto alla pubblicazione ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal regolamento UE n. 679/2016 - con nota assunta al prot. n. 117514 del 25/10/2017 ha chiesto di essere sottoposta a visita dalla Commissione Medica di Verifica di Ancona, per l'accertamento dell'inidoneità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi attività lavorativa, ai sensi dell'art. 2 comma 12 della legge 335/95.

Verificata la sussistenza in capo alla dipendente dei requisiti per il diritto a pensione di inabilità ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 187 dell'08/05/1997, si è provveduto ad avviare, con nota prot. 120031 del 31/10/2017, la prevista procedura conclusasi con l'invio da parte della Commissione Medica di Verifica di Ancona dell'Estratto del Verbale n. 4222 del 31/07/2018, assunto al prot. 82267 dell'01/08/2018, con il quale il predetto Collegio ha espresso il seguente giudizio medico legale:

- A) Non idoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica e a proficuo lavoro.
- B) Non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ex art. 2 comma 12 legge 335/95.

Preso atto di quanto sopra, considerata l'assenza dal servizio della dipendente dovuta all'infermità oggetto di accertamento, si ritiene di risolvere il rapporto con l'interessata a decorrere dal 02/08/2018 e dalla medesima data si dispone pertanto il collocamento a riposo con diritto a pensione di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro.

Alla Sig.ra B.S. ai sensi dell'art. 72 del CCNL 21.05.2018 Comparto Sanità, deve essere liquidata l'indennità sostitutiva del mancato preavviso che, nel caso di che trattasi, è pari a 4 mensilità per un importo di € 9.470,28 lordi, nonché al pagamento delle ferie maturate e non fruita sino alla data dell'01/08/2018, pari a n. 11 giorni (€ 903,50) dell'anno 2017, giorni 16 (€ 1.344,89) dell'anno 2018 e giorni 2 (€ 8,78) di festività soppresse.

La sottoscritta responsabile del procedimento dichiara la conformità alla normativa in vigore, la legittimità del presente provvedimento nonché la sua regolarità procedurale.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina

1. Di prendere atto dell' esito degli accertamenti sanitari effettuati dalla Commissione Medica di Verifica di Ancona, in data 31/07/2018, nei confronti della dipendente Sig.ra B.S. – le cui generalità sono precisate nel documento allegato in forma cartacea, che viene sottratto alla pubblicazione nelle forme di cui all'art. 32 della L. n. 69/2009, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal regolamento UE n. 679/2016, – da cui risulta che la stessa è “A) Non idoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica e a proficuo lavoro B) Non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ex art. 2 comma 12 L. 335/95”.
2. Di provvedere, conseguentemente, alla risoluzione del rapporto di lavoro con la dipendente Sig.ra B.S. ed al collocamento a riposo della stessa, con diritto a pensione per inabilità assoluta e permanente, a decorrere dal 02.08.2018 (ultimo giorno lavorativo 01.08.2018).
3. Di corrispondere alla Sig.ra B.S., ai sensi dell'art. 72 del CCNL 21.05.2018 Comparto Sanità, l'indennità di mancato preavviso per n. 4 mensilità pari ad € 9.470,28 lordi, nonché il pagamento sostitutivo delle ferie maturate e non godute sino alla data dell'01/08/2018, pari a n. 11 giorni (€ 903,50) dell'anno 2017, giorni 16 (€ 1.344,89) dell'anno 2018 e giorni 2 (€ 8,78) di festività soppresse.
4. Di dare atto che il costo complessivo derivante dall'adozione del presente atto pari ad € 11.727,45 lordi oltre agli oneri a carico dell'Ente (CPDEL/IRAP) sarà rilevato all'atto dell'effettivo pagamento delle competenze, come segue:
  - per € 10.823,95 (mancato preavviso, ferie, festività soppresse maturate e non godute anno 2018) con imputazione al conto 0515020102 e seguenti;
  - per € 903,50 (ferie maturate e non godute anni precedenti) con imputazione al conto n. 0202010101 “Fondo oneri da liquidare al personale dipendente”.
5. Di inviare alla Sede Prov.le INPS – Gestione Dipendenti Pubblici di Macerata - tutta la documentazione per il conferimento del trattamento di quiescenza e liquidazione dell'Indennità Premio Fine Servizio (T.F.S.).
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013.
7. Di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
8. Di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Il Collaboratore Amm.vo Prof.le**  
**Sig.ra Stefania Riccobelli**

**- ALLEGATI -**

N. 1 prospetto individuale, non soggetto a pubblicazione nelle forme di cui all'art. 32 della L. n. 69/2009, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal Regolamento UE n. 679/2016.