



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COORDINAMENTO

In esecuzione della determina n. 1575/AV3 del 22/11/2017 è indetta selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento, ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto sanità e del regolamento in materia, adottato con determina n. 1284/AV3 dell'08.11.2016, degli incarichi di coordinamento di seguito indicati, per i quali vengono esplicitati il Dipartimento e l'UOC di afferenza, il profilo professionale cui la selezione interna è riferita, le funzioni, il peso e la valorizzazione economica degli incarichi da conferire, come individuati nella determina n. 1228/AV3 del 12/09/2017:

| U.O.C. di afferenza | Profilo professionale | Funzioni | Peso | Indennità coordinamento – parte fissa | Indennità coordinamento – parte variabile |
|---|-----------------------|---|-------|---------------------------------------|---|
| AREA TERRITORIALE | | | | | |
| DISTRETTO MACERATA | CPS Infermiere | Coord attività assistenziali distrettuali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Monitoraggio percorsi pazienti e collaborazione alla gestione di processi strategici in ambito distrettuale | 64,54 | 1.678,43 | 1.000,00 |
| DISTRETTO MACERATA | CPS Infermiere | Coord attività assistenziali in ambito delle residenzialità, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi pazienti, gestione processi strategici in area territoriale-residenziale | 64,54 | 1.678,43 | 1.000,00 |
| DISTRETTO DI MACERATA – CONSULTORIO AV3 | CPS Ostetrica | Coord attività assistenziali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi pazienti e percorsi fisiologici, gestione processi di integrazione strategici osp-territorio | 64,54 | 1.678,43 | 1.000,00 |
| STAFF/PROFESSIONI SANITARIE | | | | | |
| PROF. SANITARIE MACERATA | CPS Infermiere | Attività di supporto nei percorsi di qualità-MCQ miglioramento continuo della qualità - attività di supporto nei processi di ricerca in ambito assistenziali, gestione percorsi di aggiornamento per la qualità e la formazione continua | 64,54 | 1.678,43 | 1.000,00 |
| PROF. SANITARIE MACERATA | CPS Infermiere | Formazione Universitaria di base e professionalizzante. Formazione permanente e tirocini | 77,45 | 1.678,43 | 1.200,00 |

| U.O.C. di afferenza | Profilo professionale | Funzioni | Peso | Indennità coordinamento – parte fissa | Indennità coordinamento – parte variabile |
|--|----------------------------|--|--------|---|---|
| MACROAREA OSPEDALIERA | | | | | |
| BLOCCO OPERATORIO SAN SEVERINO M. | CPS Infermiere | Coord attività del Blocco Operatorio, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi pazienti, gestione processi strategici | 64,54 | 1.678,43 | 1.000,00 |
| BLOCCO OPERATORIO CAMERINO | CPS Infermiere | Coord attività gestionali-organizzative blocco operatorio, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi e gestione processi trasversali strategici in AV3 | 100,00 | 1.678,43 | 1.549,37 |
| DIREZIONE DI PRESIDIO - S.O. CIVITANOVA M. | CPS Infermiere | Coordinamento ed attività gestionali-organizzative, monitoraggio percorsi ospedalieri e funzione bed management di presidio, gestione dei flussi informativi e dei processi strategici | 64,54 | 1.678,43 | 1.000,00 |
| DIREZIONE DI PRESIDIO – S.O. CAMERINO | CPS Infermiere | Coord attività organizzative dei percorsi e gestione - bed management, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi e gestione processi trasversali strategici in AV3 | 100,00 | 1.678,43 | 1.549,37 |
| DIPARTIMENTO AREA MEDICA | | | | | |
| MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE - MACERATA | CPS Tecn Riabilitazione | Coord attività assistenziali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi pazienti e percorsi educativi-riabilitativi, gestione processi strategici in U.O. | 64,54 | 1.678,43 | 1.000,00 |
| MEDICINA - CAMERINO | CPS Infermiere | Coord attività assistenziali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi pazienti, gestione processi trasversali strategici Dipartimento - U.O. | 77,45 | 1.678,43 | 1.200,00 |
| MEDICINA - MACERATA | CPS Infermiere | Coord attività assistenziali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi pazienti, gestione processi trasversali strategici in AV3 | 100,00 | 1.678,43 | 1.549,37 |
| MEDICINA - MACERATA | CPS Infermiere | Coord attività assistenziali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Monitoraggio percorsi pazienti, gestione processi strategici in U.O. | 67,83 | 1.678,43 | 1.051,00 |
| MEDICINA - SAN SEVERINO | CPS Infermiere | Coord attività assistenziali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi pazienti, gestione processi trasversali strategici Dipartimento - U.O. | 77,45 | 1.678,43 | 1.200,00 |

| U.O.C. di afferenza | Profilo professionale | Funzioni | Peso | Indennità coordinamento – parte fissa | Indennità coordinamento – parte variabile |
|--|--------------------------|--|--------|---|---|
| DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA | | | | | |
| CHIRURGIA CIVITANOVA M. | CPS Infermiere | Coord attività assistenziali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi pazienti, gestione processi trasversali strategici Dipartimento - U.O. | 77,45 | € 1.678,43 | € 1.200,00 |
| CHIRURIGA MACERATA | CPS Infermiere | Coord attività assistenziali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi pazienti, gestione processi trasversali strategici Dipartimento - U.O. | 77,45 | € 1.678,43 | € 1.200,00 |
| UROLOGIA MACERATA | CPS Infermiere | Coord attività assistenziali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi pazienti, gestione processi trasversali strategici in U.O. | 64,54 | € 1.678,43 | € 1.000,00 |
| DIPARTIMENTO SPECIALITA' CHIRURGICHE | | | | | |
| ORTOPEDIA - CAMERINO | CPS Infermiere | Coord attività assistenziali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi pazienti, gestione processi trasversali strategici Dipartimento - U.O. | 77,45 | 1.678,43 | 1.200,00 |
| OCULISTICA - MACERATA | CPS Infermiere | Coord attività assistenziali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi pazienti, gestione processi trasversali strategici Dipartimento - U.O. | 77,45 | 1.678,43 | 1.200,00 |
| OTORINOLARIN GOIATRIA – CIVITANOVA (decorrenza dal 01/06/2018) | CPS Infermiere | Coord attività assistenziali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi pazienti, gestione processi trasversali strategici in AV3 | 100,00 | 1.678,43 | 1.549,37 |
| DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE | | | | | |
| NEONATOLOGIA - MACERATA | CPS Infermiere | Coord attività assistenziali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi, monitoraggio percorsi pazienti, gestione processi strategici in U.O. | 64,54 | 1.678,43 | 1.000,00 |
| PEDIATRIA - CIVITANOVA (decorrenza dal 01/07/2018) | CPS Infermiere | Coord attività assistenziali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi pazienti, gestione processi trasversali strategici in AV3 | 100,00 | 1.678,43 | 1.549,37 |
| DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE | | | | | |
| PSICHIATRIA - CIVITANOVA | CPS Infermiere | Coord attività assistenziali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi pazienti, gestione processi trasversali strategici Dipartimento - U.O. | 77,45 | 1.678,43 | 1.200,00 |

| U.O.C. di afferenza | Profilo professionale | Funzioni | Peso | Indennità coordinamento – parte fissa | Indennità coordinamento – parte variabile |
|--|--------------------------|--|--------|---|---|
| DIPARTIMENTO EMERGENZE | | | | | |
| EMODINAMICA - MACERATA | CPS Infermiere | Coord attività assistenziali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi pazienti, gestione processi trasversali strategici Dipartimento - U.O. | 77,45 | 1.678,43 | 1.200,00 |
| UTIC CARDIOLOGIA - CAMERINO | CPS Infermiere | Coord attività assistenziali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi pazienti, gestione processi strategici in U.O. | 64,54 | 1.678,43 | 1.000,00 |
| DIPARTIMENTO DEI SERVIZI | | | | | |
| ANATOMIA PATOLOGICA MACERATA | CPS Tecn Lab Analisi | Coord attività area tecnica, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi strategici in U.O. | 64,54 | 1.678,43 | 1.000,00 |
| LABORATORIO ANALISI MACERATA | CPS Tecn Lab Analisi | Coord attività area tecnica, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi strategici in U.O. | 64,54 | 1.678,43 | 1.000,00 |
| LABORATORIO ANALISI CIVITANOVA M. | CPS Tecn Lab Analisi | Coord attività area tecnica, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi strategici in U.O. | 64,54 | 1.678,43 | 1.000,00 |
| LABORATORIO ANALISI CAMERINO (decorrenza dal 01/05/2018) | CPS Tecn Lab Analisi | Coord attività tecnico-professionali, monitoraggio approvvigionamenti e flussi informativi. Gestione risorse umane professionali e di supporto, monitoraggio percorsi e processi trasversali strategici in AV3 | 100,00 | 1.678,43 | 1.549,37 |

Requisiti per l'accesso

Possono partecipare al presente avviso di selezione tutti i dipendenti:

- in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Area Vasta 3 ed in possesso di una esperienza professionale complessiva di tre anni nel profilo di appartenenza, maturata nella Categoria D/Ds
- in possesso del Master di 1° livello in management per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22.10.2004, n. 270

ovvero

del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5 della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando; il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Domanda di partecipazione

I dipendenti interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A), presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo della Sede Centrale di Macerata (apertura uffici protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13.00).

La domanda potrà anche essere inviata tramite raccomandata **con avviso di ricevimento** indirizzata al Direttore di Area Vasta 3 – Via Annibaldi, 31/L – 62100 Piediripa di Macerata ovvero a mezzo Pec all'indirizzo di posta elettronica: **areavasta3.asur@emarche.it**

In caso di invio tramite raccomandata, sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “*Contiene domanda di partecipazione avviso Coordinamenti - Dipartimento _____*” (indicare il Dipartimento per il quale si partecipa)

In caso di invio tramite Pec sull'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura “*Contiene domanda di partecipazione avviso Coordinamenti - Dipartimento _____*” (indicare il Dipartimento per il quale si partecipa).

Con la domanda il candidato concorre agli incarichi di un singolo Dipartimento o Area.

Qualora il candidato voglia concorrere al conferimento di incarichi di Coordinamento afferenti a diversi Dipartimenti, dovrà presentare apposita istanza per ogni Dipartimento scelto, corredata della necessaria documentazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il giorno **22.12.2017** (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Informatico dell'Area Vasta 3). Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio**. Non saranno, pertanto, tenute in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza suddetta.

L'Area Vasta 3 declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto preferibilmente sulla base del modello allegato datato e firmato nel quale dovranno essere analiticamente e dettagliatamente indicati:
 - i titoli di studio, professionali e i requisiti culturali posseduti;
 - le attività lavorative e professionali;
 - le attività di formazione e aggiornamento;
 - ogni altra indicazione ritenuta utile per la valutazione di merito.

Il curriculum dovrà avere valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. apponendo a chiusura dello stesso la dichiarazione di seguito riportata:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

“*___/___ sottoscritto___, consapevole della responsabilità penale e delle pene conseguenti richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso, sotto la propria personale responsabilità, dichiara e autocertifica che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità e di aver effettivamente conseguito i titoli, partecipato alle attività di formazione e aggiornamento e espletato le attività lavorative e professionali ivi descritte*

Data _____

Firma _____”

Ammissione/Esclusione ed espletamento della prova selettiva

L'ammissione/esclusione dei candidati alla prova selettiva, disposta con atto del Direttore di Area Vasta previa verifica dei requisiti di accesso, viene pubblicata sul sito aziendale dell'Area Vasta 3 almeno 15 giorni prima dell'espletamento del colloquio ed ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

La selezione viene effettuata da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore di Area Vasta e composta come di seguito riportato:

- Presidente: - Dirigente Responsabile delle Professioni Sanitarie di afferenza del profilo oggetto di selezione
- Componenti: - n. 2 esperti appartenenti al profilo oggetto di selezione e titolari della funzione di coordinamento, di cui uno designato dal Direttore di Area Vasta e uno sorteggiato in seduta pubblica
- Segretario: - dipendente del ruolo amministrativo in servizio presso l'UOC Gestione Risorse Umane appartenente alla categoria C o superiore, nominato dal Direttore di Area Vasta.

La valutazione dei titoli è effettuata prima del colloquio e del risultato dello stesso verrà data comunicazione ai candidati all'atto dell'effettuazione del colloquio medesimo.

La Commissione, ha disposizione 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli, suddivisi tra le categorie:

- ✓ Titoli culturali e professionali..... punti 12
Sono valutati i titoli culturali e professionali, diversi da quello richiesto per l'ammissione, solo se attinenti al profilo oggetto di selezione e secondo i punteggi indicati nel regolamento, adottato con determina n. 1284/AV3 dell'08.11.2016
- ✓ Esperienza lavorativa punti 18
La valutazione dell'esperienza lavorativa, eccedente rispetto a quella richiesta quale requisito di ammissione, è effettuata in conformità alla normativa vigente per l'accesso al profilo professionale richiesto.

b) 70 punti per il colloquio.

Il colloquio è finalizzato ad accertare e verificare la professionalità, le attitudini e il possesso delle competenze necessarie per espletare le funzioni di coordinamento nello specifico settore come sopra individuate.

La data e il luogo di svolgimento dei colloqui verranno comunicati con almeno 15 giorni di anticipo attraverso la pubblicazione sul sito aziendale con valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I concorrenti dovranno esibire, prima dell'espletamento del colloquio, un valido documento di riconoscimento.

Nel giorno fissato per il colloquio, prima dello svolgimento, la Commissione determina i contenuti e le modalità di esecuzione della prova, secondo le indicazioni contenute nel Regolamento in materia.

La prova si svolge alla presenza della Commissione al completo e deve svolgersi in aula aperta al pubblico.

Qualora pervenga una sola domanda si procederà comunque alla valutazione dei titoli e al colloquio per la verifica dell'idoneità all'incarico da parte dell'aspirante.

Il colloquio si intende superato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 49/70; sarà conseguentemente escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la predetta valutazione di sufficienza.

Al termine della selezione la Commissione formulerà un'unica graduatoria di merito per ogni Dipartimento o Area sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per i titoli e il colloquio. In caso di parità fra due o più candidati, la precedenza è determinata, nell'ordine, dalla maggiore anzianità nel profilo al momento rivestito e dalla maggiore età.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con apposita Determina del Direttore di Area Vasta, resterà valida per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e nel periodo di validità, potrà essere utilizzata qualora gli incarichi di coordinamento oggetto del presente bando dovessero rendersi a qualsiasi titolo vacanti, ovvero per necessità di sostituzione temporanea di titolari di incarichi di Coordinamento all'interno del Dipartimento.

Conferimento, durata rinnovo

A norma dell'art. 5 del succitato Regolamento, la decorrenza degli incarichi, gli obiettivi a ciascuno assegnati ed i criteri/indicatori da utilizzare in sede di valutazione degli stessi, saranno esplicitati nell'atto di conferimento dei medesimi adottato con determina del Direttore di Area Vasta.

Gli incarichi di coordinamento sono conferiti sulla base della graduatoria elaborata dalla Commissione.

I candidati posizionati utilmente nella graduatoria hanno priorità di scelta relativamente ai posti disponibili. La mancata accettazione dell'incarico in uno dei posti disponibili determina la decadenza dalla graduatoria.

Al titolare di ciascun incarico viene conferita la posizione di coordinamento oggetto della specifica selezione con conseguente attribuzione della relativa indennità prevista dal vigente CCNL.

L'incarico di coordinamento ha la durata di tre anni e, allo scadere del termine, lo stesso è rinnovabile mediante conferma subordinatamente all'esito di valutazione positiva delle attività svolte e al persistere delle condizioni organizzative che ne costituiscono presupposto.

Norme finali

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si fa rinvio ai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto sanità nonché al vigente "Regolamento per il conferimento delle funzioni di coordinamento Area Vasta 3".

L'Area Vasta n. 3 si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di avviso ovvero, una volta formulate le graduatorie, di non procedere al conferimento degli incarichi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Area Vasta n. 3, sede centrale e sedi periferiche, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Macerata, li 22.11.2017

Il Direttore di Area Vasta n.3
F.to Dr. Alessandro Maccioni

di essere in possesso:

del Master di 1° livello in management per le funzioni di coordinamento, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22.10.2004, n. 270, conseguito il _____ presso _____

ovvero

del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5 della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa conseguito il _____ presso _____

Ai fini della valutazione, allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di autorizzare l'Area Vasta 3 al trattamento dei propri dati personali di cui all'istanza e documentazione acclusa, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per le finalità di gestione dell'Avviso interno in argomento.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attiene alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n. 183/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione precedente.

_____ li _____

FIRMA¹

¹ Firma per esteso e leggibile.

FAC SIMILE CURRICULUM FORMATICO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Residenza **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Domicilio **[Se diverso dalla residenza]**
Telefono fisso e cellulare
E-mail
Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - qualifica, principali mansioni e responsabilità**(indicare, per gli ultimi 5 anni, il Reparto o Settore di assegnazione)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione – Ente gestore del corso e sede dell'Ente
 - Titolo del corso di aggiornamento/formazione
 - Titolo di studio conseguito

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il/la sottoscritto/a, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale e delle pene conseguenti richiamata dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso, autorizza la raccolta dei dati per la partecipazione all'avviso di mobilità interna per il personale del comparto, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e, sotto la propria personale responsabilità, dichiara e autocertifica che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità e di aver effettivamente conseguito i titoli, partecipato alle attività di formazione e aggiornamento e espletato le attività lavorative e professionali ivi descritte.

Data _____

Firma¹ _____

¹ Firma per esteso e leggibile.