

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3
N. 1735/AV3 DEL 21/12/2017**

Oggetto: Sig.ra STACCHIOTTI Anna Maria – Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, ai fini pensionamento di anzianità con cumulo ex L. 232.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Supporto Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di accogliere le dimissioni volontarie, con decorrenza 1° aprile 2018, presentate dalla Sig.ra STACCHIOTTI Anna Maria – operatore tecnico (cat. B), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – ai fini del conseguimento della pensione di anzianità, con cumulo ai sensi della legge n. 232/2016;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 1 pagine di allegato che forma parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ Normativa ed atti di riferimento:

- Art. 24 D.L. 201/2011, convertito con modificazioni nella Legge 214/2011;
- L. 232/2016;
- CCNL Comparto Sanità del 01/09/1995;
- Circolare INPS n. 63/2015;
- Direttiva interna 739925 del 22/06/2016.

□ Motivazione:

La Sig.ra STACCHIOTTI Anna Maria – operatore tecnico (cat. B), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – con nota, acquisita da questa AV3 con prot. n. 74423 del 03/07/2017, ha presentato la ricevuta di invio della domanda on line all'INPS di Macerata della pensione di anzianità con cumulo, ai sensi legge n. 232/2016, con decorrenza 01/04/2018. Con nota prot. n. 74411 del 03/07/2017, la predetta ha rassegnato le dimissioni, ai fini del conseguimento della pensione stessa, con pari decorrenza (ultimo giorno di servizio: 31/03/2018).

Per quanto sopra si devono accogliere le dimissioni volontarie alla data richiesta:

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità procedurale del presente provvedimento e che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. di accogliere le dimissioni volontarie, con decorrenza 1° aprile 2018, presentate dalla Sig.ra STACCHIOTTI Anna Maria – operatore tecnico (cat. B), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – ai fini del conseguimento della pensione di anzianità, con cumulo ai sensi della legge n. 232/2016;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Franco Ippoliti

- ALLEGATI -
NESSUN ALLEGATO