

**DETERMINA DEL DIRETTORE
AREA VASTA N. 3**

N. 1609/AV3 DEL 27/11/2017

Oggetto: Art. 29, AIR/MMG – Servizio di Continuità Assistenziale – nomina della Dott. Verdoliva Vincenzo nella funzione di Coordinatore della sede di guardia di Porto Recanati – Potenza Picena.

**IL DIRETTORE
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

LETTO ed esaminato il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- 1. Di nominare**, ai sensi dell'art. 29 dell'A.I.R. (Accordo Integrativo Regionale di cui alla D.G.R.M. 751/2007) il Dott. Verdoliva Vincenzo nella funzione di Coordinatore di Continuità Assistenziale presso la sede di attività di Porto Recanati – Potenza Picena, per i compiti di cui al comma 2 dell'art. 29 dell'A.I.R./2007.
- 2. Di stabilire** quanto alla nomina di cui al punto 1) che essa avrà decorrenza dal 01/12/2017.
- 3. Di stabilire**, inoltre, che per le funzioni di cui al punto 1) spettano i compensi previsti dallo stesso AIR/MMG agli articoli richiamati.
- 4. Di dare atto**, che la spesa derivante dal presente atto, il cui importo sarà rilevato con il pagamento delle competenze mensili, con imputazione al conto economico n. 0505020201 e successivi, trova copertura all'interno del budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR n.1640 del 27/12/2016 e recepito con determina ASUR/DG n.314 del 25.05.2017.
- 5. Di dare atto**, inoltre, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 6. Di trasmettere** il presente atto:

- al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della LR 26/96;
- alla Direzione Amministrativa Territoriale, per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N.3

Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR n.1640 del 27/12/2016 e recepita con determina ASUR/DG n.314 del 25.05.2017.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione

Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio

Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 04 (quattro) pagine ed è priva di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE)

Normativa di riferimento:

- Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 23.03.2005 e s.m.i. (seduta Conferenza Stato-Regioni Rep. 2272 del 23.03.2005);
- D.G.R.M. 751 del 02/07/2007 Accordo Integrativo Regionale (A.I.R.) per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, in attuazione dell'A.C.N.

Motivazione:

L'art. 29 dell'Accordo Integrativo Regionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale prevede in seno ad ogni sede di attività la figura del Coordinatore di Continuità Assistenziale.

A seguito della cessazione, con decorrenza 01/12/2017, dall'incarico di Coordinatore di sede, conseguente alle dimissioni volontarie dall'incarico a tempo indeterminato per il Servizio di Continuità Assistenziale, da parte della Dott.ssa Rinaldi Giuseppina, di cui questa Area Vasta ne ha già preso atto con determina n. 1483/AV3 del 06/11/2017, in data 10/11/2017 i titolari di incarico, di Continuità Assistenziale, afferenti alla sede di guardia di Porto Recanati – Potenza Picena (Dottori Cavallari Nicola, Chiaudano Enrica Maria Alfonsina e Verdoliva Vincenzo), si sono riuniti per proporre il nominativo del nuovo Coordinatore (il cui verbale è depositato agli atti del Distretto di Civitanova Marche).

In tale sede, all'unanimità è stato individuato, per lo svolgimento di tale ruolo, il Dott. Verdoliva Vincenzo, per la sua competenza ed attitudine, maturata nel settore, il quale ha accettato la proposta di nomina e dalla quale derivano gli impegni di cui all'art. 29 dell'AIR/MMG.

Il Dott. Verdoliva è titolare, presso il Distretto di Civitanova Marche dell'AV3, di un incarico a tempo indeterminato nel Settore della Continuità Assistenziale.

Secondo la normativa sopra menzionata al medico, che svolge la funzione di Coordinatore di sede, sono attribuite 2 ore settimanali (aggiuntive al normale orario di incarico) per l'esercizio di tale funzione.

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che il relativo onere finanziario sarà rilevato con il pagamento delle competenze mensili, con imputazione al conto economico n° 0505020201 e successivi.

Esito dell'istruttoria:

per tutto quanto sopra esposto, si propone di adottare la seguente determina:

- **Di nominare**, ai sensi dell'art. 29 dell'A.I.R. (Accordo Integrativo Regionale di cui alla D.G.R.M. 751/2007) il Dott. Verdoliva Vincenzo in qualità di Coordinatore di Continuità Assistenziale presso la sede di attività di Porto Recanati – Potenza Picena, per i compiti di cui al comma 2 dell'art. 29 dell'A.I.R./2007.
- **Di stabilire** quanto alla nomina di cui al punto 1) che essa avrà decorrenza dal 01/12/2017.
- **Di stabilire**, inoltre, che per le funzioni di cui al punto 1) spettano i compensi previsti dallo stesso AIR/MMG agli articoli richiamati.
- **Di dare atto**, che la spesa derivante dal presente atto, il cui importo sarà rilevato con il pagamento delle competenze mensili, con imputazione al conto economico n. 0505020201 e successivi, trova copertura all'interno del budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR n.1640 del 27/12/2016 e recepito con determina ASUR/DG n.314 del 25.05.2017.
- **Di dare atto**, inoltre, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- Di trasmettere il presente atto:
 - al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della LR 26/96;
 - alla Direzione Amministrativa Territoriale, per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE DI DISTRETTO

Dott. Gianni Turchetti

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott. Alberto Carelli

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Eva Ceccotti

- ALLEGATI -

Atto privo di allegati.