

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 1513/AV3 DEL 10/11/2017**

**Oggetto: DR. COACCI MILCO, DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO  
INDETERMINATO: DEFINIZIONE PERIODO ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . - . - .

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto del rientro in servizio a decorrere dall'01.11.2017 del Dr. COACCI MILCO, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, dall'aspettativa senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità al medesimo concessa con determina n. 1116/AV3 del 09.10.2015.
2. Di dare atto inoltre che il dipendente ha fruito dell'aspettativa in argomento a decorrere dal 12.10.2015 e sino al 31.10.2017.
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico dell'Area Vasta.
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..
6. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore  
Area Vasta n. 3  
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal responsabile del procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

#### ▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- art. 10 - comma 8, lettera b) – e s.m.i. C.C.N.L. Integrativo 10.02.2004 della dirigenza S.P.T.A.;
- L.R. n. 60/1997 e s.m.i..

#### ▣ **Motivazione:**

Con nota del 02.11.2017, acquisita al prot. n. 120611|ASURAV3|AFFGEN|A in pari data, il Dr. COACCI MILCO, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato ha comunicato, facendo seguito a precedente corrispondenza intercorsa via mail, che l'incarico conferitogli in qualità di Direttore Amministrativo dell'ARPAM è decaduto ai sensi dell'art. 7, comma 4, della L.R. n. 60/1997 e s.m.i. e quindi il conseguente rientro in servizio a decorrere dall'01.11.2017.

Il dipendente sopra citato con determina n. 1116/AV3 del 09.10.2015 era stato collocato in aspettativa a decorrere dal 12.10.2015 e per tutta la durata dell'incarico quale Direttore Amministrativo dell'ARPAM e quindi sino al 30.09.2018.

A seguito del collocamento a riposo del Direttore Generale dell'ARPAM, con ultimo giorno di mandato 31.10.2017, il Dr. Coacci è conseguentemente cessato dall'incarico di Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 60/97 e s.m.i..

Si dà atto che pertanto che il Dr. Coacci ha effettivamente fruito dell'aspettativa in argomento dal 12.10.2015 al 31.10.2017.

Il sottoscritto Dirigente proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale, e che dal medesimo non derivano oneri di spesa.

#### ▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto del rientro in servizio a decorrere dall'01.11.2017 del Dr. COACCI MILCO, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, dall'aspettativa senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità al medesimo concessa con determina n. 1116/AV3 del 09.10.2015.
2. Di dare atto inoltre che il dipendente ha fruito dell'aspettativa in argomento a decorrere dal 12.10.2015 e sino al 31.10.2017.
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico dell'Area Vasta.
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..
6. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
Dr. Fabrizio Trobbiani

Il responsabile del procedimento  
Coll. Amm.vo Prof.le Sonia Velluti

### - ALLEGATI -

Nessun allegato.