

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 1320/AV3 DEL 29/09/2017**

**Oggetto: PROROGA UTILIZZO IN ATTIVITA' DI LSU SIG. MINNETTI ROBERTO**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prorogare l'utilizzo in qualità di LSU il lavoratore MINNETTI ROBERTO per lo svolgimento di attività tecnico/amministrativa presso la Farmacia Ospedaliera di Civitanova Marche a decorrere dal 23/09/2017 e fino al termine del trattamento LSU (27/12/2017), con impegno orario di 20 ore settimanali;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa fatta salva quella derivante dall'iscrizione obbligatoria all'INAIL e dalla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, e sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del Budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR n.1640 del 27/12/2016 recepita con determina Asur/DG n.314 del 25/5/2017, e che il relativo costo sarà imputato sul conto economico n.0517010308 "Oneri sociali su personale non sanitario non dipendente";
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
Dr. Alessandro Maccioni**

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

"Si attesta che la spesa prevista prevista nel documento istruttorio sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del Budget che verrà assegnato per l'anno 2017"

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

#### ▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art.7 D.Lgs. 468/1997 “*Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell’art.22 della Legge 24/6/1997 n.196*”;

#### ▣ **Motivazione:**

Il D.Lgv. n.468/1997 disciplina i lavori socialmente utili individuandone gli ambiti di attività, gli Enti utilizzatori nonché le modalità di fruizione.

In particolare l’art.7 dispone che gli Enti di cui all’art.1 del D.Lgv. n.29/1993 (ora D.Lgv. n.165/2001) possono svolgere le attività dirette alla realizzazione di opera e la fornitura di servizi di utilità collettiva mediante prestazioni di attività socialmente utili da parte di titolari di trattamenti previdenziali, definendone anche l’iter procedurale per la loro attivazione.

In considerazione della permanenza delle criticità che richiedono tale tipo di supporto, con nota prot. n. 101532 del 15/09/2017 è stata inoltrata richiesta alla Provincia di Macerata - Centro per l’Impiego di Civitanova Marche, per prorogare l’assegnazione del lavoratore LSU MINNETTI ROBERTO con funzioni tecnico/amministrative, presso la Farmacia Ospedaliera di Civitanova Marche, dal 23/09/2017 e fino alla termine del periodo di trattamento LSU (27/12/2017).

Il Centro per l’Impiego di Civitanova Marche, con nota acquisita al prot. gen. n. 102483 del 19/09/2017, agli atti di questo Servizio, ha comunicato l’assenso alla proroga dell’assegnazione del predetto per lo svolgimento di attività tecnico/amministrative per il Sig. Minnetti Roberto a decorrere dal 23/09/2017 e fino al termine del periodo di trattamento LSU 27/12/2017, con impegno orario per n.20 ore settimanali.

Si dichiara che dalla adozione del presente provvedimento non deriva alcuna spesa fatta salva quella derivante dall’iscrizione obbligatoria all’INAIL e dalla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, la quale sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del Budget 2017 che verrà assegnato per il relativo anno e che il relativo costo sarà imputato sul conto economico n.0517010308 “Oneri sociali su personale non sanitario non dipendente”

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

#### ▣ **Esito dell’istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l’adozione del seguente schema di determina:

1. di prorogare l’utilizzo in qualità di LSU il lavoratore MINNETTI ROBERTO per lo svolgimento di attività tecnico/amministrativa presso la Farmacia Ospedaliera di Civitanova Marche a decorrere dal 23/09/2017 e fino al termine del trattamento LSU (27/12/2017), con impegno orario di 20 ore settimanali;

2. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa fatta salva quella derivante dall'iscrizione obbligatoria all'INAIL e dalla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, e sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del Budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR n.1640 del 27/12/2016 recepita con determina Asur/DG n.314 del 25/5/2017, e che il relativo costo sarà imputato sul conto economico n.0517010308 "Oneri sociali su personale non sanitario non dipendente;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
Dr. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del Procedimento  
Marina Moscatelli

**- ALLEGATI -**