

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3
N. 1297/AV3 DEL 26/09/2017**

Oggetto: Dott. PETROCCHI SANTE - Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, con diritto a pensione anticipata.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Supporto Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di risolvere, con decorrenza **1° giugno 2018**, il rapporto di lavoro del dipendente Dott. PETROCCHI SANTE, per dimissioni volontarie finalizzate al conseguimento della pensione anticipata INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex C.P.S.), maturata ex art. 24, commi 3 e 10 del D.L. n. 201/2011, convertito dalla L. n. 214/2011;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento al dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa (solo in forma cartacea, da non pubblicarsi ai sensi D.Lgs. 196/03 e s.m.i.).

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art. 59 c. 21 Legge 449/97;
- D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Art. 24 D.L. 201/2011, convertito con modificazioni nella Legge 214/2011;
- CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 05/12/1996;
- Circolare INPS n. 63/2015;
- Direttiva interna n. 739925 del 22.06.2016.

□ **Motivazione:**

Il dipendente Dott. PETROCCHI SANTE – Direttore Veterinario Struttura Complessa del Dipartimento di Prev.ne Vet. a rapporto esclusivo, a tempo indeterminato – con nota assunta al n. 99374 del protocollo generale in data 12/09/2017 - ha rassegnato le dimissioni volontarie con decorrenza 1° giugno 2018, con raggiungimento dei requisiti contributivi utili per il pensionamento anticipato, previsti dalla normativa vigente.

Attualmente l'art. 24, commi 3 e 10, del D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011 – tenuto altresì conto degli adeguamenti alla speranza di vita, come illustrato da circolare INPS n. 63/2015 – consente per gli uomini l'accesso a pensione anticipata al raggiungimento di un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi.

Considerato che il Dott. PETROCCHI SANTE alla data di cessazione avrà maturato tali requisiti – come analiticamente specificato nel prospetto allegato, sottratto alla pubblicazione ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. – nulla osta alla presa d'atto del recesso dal rapporto di lavoro.

Sono rispettati sia i termini di preavviso – mesi 3 – previsti dall'art. 38/39 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 5/12/1996, sia i termini di presentazione della domanda di pensione previsti dall'art. 59 c. 21 L. 449/97, fissati non oltre il 12° mese precedente la data prevista per l'accesso alla pensione.

Con riferimento alle disposizioni di cui alla direttiva interna n. 739925 del 22.06.2016, il Direttore del Dipartimento di Prevenzione AV3 – in linea con le indicazioni fornite – con comunicazione pervenuta il 12.09.2017 ha approvato il piano ferie del predetto.

La sottoscritta responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità procedurale del presente provvedimento e che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. di risolvere, con decorrenza **1° giugno 2018**, il rapporto di lavoro del dipendente Dott. PETROCCHI SANTE, per dimissioni volontarie finalizzate al conseguimento della pensione anticipata INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex C.P.S.), maturata ex art. 24, commi 3 e 10 del D.L. n. 201/2011, convertito dalla L. n. 214/2011;

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento al dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Collab.Amm.Esp. Evi Pettinari

- ALLEGATI -

N. 1 ALLEGATO (solo in forma cartacea e che viene sottratto alla pubblicazione, ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.)