

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 1257/AV3 DEL 15/09/2017**

**Oggetto: Presa atto esito visita medico collegiale dipendente F.F. – Risoluzione rapporto di lavoro.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto dell'inabilità ex art. 2 comma 12 della Legge 335/95 del Sig. F.F. (matr. 29510), per le motivazioni contenute nell'allegato al presente atto e parte integrante dello stesso ad ogni effetto di legge, da non pubblicarsi ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003;
2. di risolvere pertanto il rapporto di lavoro con il Sig. F.F., a decorrere dal giorno 16/09/2017 (ULTIMO GIORNO LAVORATO 15/09/2017), disponendo il contestuale collocamento a riposo del predetto;
3. di procedere, per quanto precisato nell'allegato al presente provvedimento, al pagamento dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso e delle ferie maturate e non godute per un importo complessivo di € 11.458,61 imputando lo stesso all'Aut. di spesa AV3PERS/1/sub 1 - Bilancio Economico 2017;
4. di dare mandato al Settore Previdenziale di predisporre gli atti relativi al collocamento a riposo del dipendente stesso;
5. di comunicare il presente atto all'interessato;
6. di trasmettere presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Dirigente  
Dott. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2017 provvisoriamente assegnato con DGR n.1640 del 27/12/2016 e recepita con determina ASUR/DG n.314 del 25.05.2017".

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 2 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ai sensi del D.Lgs. 196/03).

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**□ Normativa ed atti di riferimento:**

- Legge 379/1955 – art. 7 lettera a)
- Legge 335/1995 – art. 2)
- CCNL Area Comparto 1/9/95 - art. 19 c. 8-15 e art. 39 c. 1 e c. 4
- D. Lgs. n. 196/2003

**□ Motivazione:**

Con nota ricevuta in data data 28/10/2016 al n. 118414 del prot.gen., agli atti di questa U.O.C., il Sig. F.F., dipendente di questa Area Vasta 3 – sede di Macerata in qualità di C.P.S. Fisioterapista, chiedeva di essere sottoposto a visita ai sensi dell'art. 2 della L. 335/95, al fine dell'accertamento dell'inidoneità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa.

A seguito delle conclusioni dell'iter previsto per tale procedura, visto il giudizio espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Ancona, trasmesso con nota n. 1582/2017 del 13/09/2017, agli atti dalla scrivente U.O.C., si propone di adottare idoneo atto volto alla risoluzione del rapporto di lavoro con diritto alla pensione e con corresponsione dell'indennità di mancato preavviso nonché della monetizzazione delle ferie maturate e non godute, per un importo pari ad € 11.458,61 così come analiticamente specificato nell'allegato, non soggetto a pubblicazione ai sensi del suddetto D. Lgs. 196/2003.

Occorre prendere atto di dette conclusioni e notificarle all'interessato.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

**□ Esito dell'istruttoria:**

Per quanto esposto si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina :

- 1) di prendere atto dell'inabilità ex art. 2 comma 12 della Legge 335/95 del Sig. F.F. (matr. 29510), per le motivazioni contenute nell'allegato al presente atto e parte integrante dello stesso ad ogni effetto di legge, da non pubblicarsi ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003;
- 2) di risolvere pertanto il rapporto di lavoro con il Sig. F.F., a decorrere dal giorno 15/09/2017 (ULTIMO GIORNO LAVORATO 15/09/2017) , disponendo il contestuale collocamento a riposo del predetto;
- 3) di procedere, per quanto precisato nell'allegato al presente provvedimento, al pagamento dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso e delle ferie maturate e non godute per un importo complessivo di € 11.458,61 imputando lo stesso all'Aut. di spesa AV3PERS/1/sub 1 - Bilancio Economico 2017;
- 4) di dare mandato al Settore Previdenziale di predisporre gli atti relativi al collocamento a riposo della dipendente stessa;
- 5) di comunicare il presente atto all'interessato;
- 6) di trasmettere presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Stefano Roberto Cavagliano

**- ALLEGATI -**

N. 1 ALLEGATO (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ex D.Lgs. 196/03)