

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 1239/AV3 DEL 14/09/2017**

**Oggetto: UTILIZZAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 1 UNITA'.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge, all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C), mediante utilizzo della graduatoria del relativo concorso pubblico, approvata con determina n. 305/DGASUR del 30.03.2010, della seguente unità, classificata alla 31<sup>a</sup> posizione:  
KARDOS Antonella                      nata il 10.10.1978.
2. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e le sedi di assegnazione delle aventi titolo verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità;
3. Di dare atto che l'ASUR Marche, con nota prot. n. 24835 del 04.09.2017 ha autorizzato l'immediato scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia o decadenza degli aventi titolo, procedendo alla chiamata in servizio di altri candidati che seguono, secondo l'ordine di graduatoria;
4. Di dare atto, altresì, che l'assunzione in oggetto, relativa a turn over 2017, rientra nella programmazione del fabbisogno triennale 2016-2018, approvata con determina n.506 del 5/8/2016, e sarà effettuata nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc) nonché nel rispetto della

compatibilità economica complessiva all'interno del Budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR n.1640 del 27/12/2016 e recepita con determina Asur/DG n.314 del 25/5/2017;

5. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà rilevata all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020102 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato";
6. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3**  
Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

“Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2017 provvisoriamente assegnato con DGR n.1640 del 27/12/2016 e recepita con determina ASUR/DG n.314 del 25.05.2017”.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

☐ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art.36 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti;
- D.G.R.M. n.977 del 07.08.2014;
- Determine DG/ASUR n.305/2010;
- Determina DG/ASUR n. 506 del 05.08.2016
- Nota Direzione Generale ASUR n. 24835 del 04.09.2017

☐ **Motivazione:**

Con nota prot. n. 86431 del 02.08.2017 questa Area Vasta ha rappresentato all'ASUR Marche la necessità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, di 1 unità nel profilo di Assistente Amministrativo, mediante l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 305 del 30.03.2010, a seguito di mobilità presso altro Ente del dipendente R.F., a decorrere dall'1/10/2017.

Con nota n. 24835 del 04.09.2017 la Direzione Generale ASUR Marche ha autorizzato l'assunzione dell'unità richiesta mediante utilizzo della summenzionata graduatoria e ha dato mandato all'Area Vasta n.3 di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti connessi alle assunzioni del candidato utilmente collocato alla 31<sup>a</sup> posizione, inclusa l'adozione delle determina di nomina e la conseguente stipula del contratto individuale di lavoro.

Inoltre, con la stessa nota, l'ASUR ha autorizzato questa Area Vasta a procedere, in caso di rinuncia o decadenza degli aventi titolo, alla chiamata in servizio dei candidati che seguono secondo l'ordine di graduatoria.

L'art.36 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i., dispone che per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le Pubbliche Amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dal medesimo Decreto Legislativo.

Inoltre la DGRM n.977 del 07.08.2014 stabilisce che i piani occupazionali devono privilegiare dette forme di reclutamento in applicazione, altresì, degli accordi di cui alle DDGR n.149/2014 e n.423/2014.

Ciò premesso, si propone pertanto di procedere alla assunzione a tempo indeterminato, mediante stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL Comparto Sanità, quale Assistente

Amministrativo della seguente unità, collocata alla 31<sup>^</sup> posizione della graduatoria ASUR, approvata con determina n.305 del 30.03.2010:

KARDOS Antonella                      nata il 10.10.1978

L'assunzione in oggetto rientra nella programmazione del fabbisogno triennale 2016-2018, approvata con determina n.506 del 5/8/2016, e sarà effettuata nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc) nonché nel rispetto della compatibilità economica complessiva all'interno del Budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR n.1640 del 27/12/2016 e recepita con determina Asur/DG n.314 del 25/5/2017.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge, all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C), mediante utilizzo della graduatoria del relativo concorso pubblico, approvata con determina n. 305/DGASUR del 30.03.2010, della seguente unità, classificata alla 31<sup>^</sup> posizione:  
KARDOS Antonella                      nata il 10.10.1978.
2. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e le sedi di assegnazione delle aventi titolo verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità;
3. Di dare atto che l'ASUR Marche, con nota prot. n. 24835 del 04.09.2017 ha autorizzato l'immediato scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia o decadenza degli aventi titolo, procedendo alla chiamata in servizio di altri candidati che seguono, secondo l'ordine di graduatoria;
4. Di dare atto, altresì, che l'assunzione in oggetto, relativa a turn over 2017, rientra nella programmazione del fabbisogno triennale 2016-2018, approvata con determina n.506 del 5/8/2016, e sarà effettuata nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc) nonché nel rispetto della compatibilità economica complessiva all'interno del Budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR n.1640 del 27/12/2016 e recepita con determina Asur/DG n.314 del 25/5/2017;
5. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà rilevata all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020102 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato";

6. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
**Il Dirigente**  
Dott. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Pietro Ferri

20170914121543

**- ALLEGATI -**