

# **REGIONE MARCHE - AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE**

## **AREA VASTA N. 3**

### **= CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI =**

Si rende noto che l'Area Vasta n. 3, in esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta n. 1003 del 8/9/2016 procederà mediante il presente concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, all'assunzione a tempo indeterminato di:

#### **N. 1 DIRIGENTE MEDICO DI CHIRURGIA GENERALE**

(Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche)

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal CCNL in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La copertura del posto messo a concorso è condizionata dall'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34/bis del D. Lgs. n.165/2001.

Si applicano altresì le disposizioni di leggi vigenti nella P.A. in materia di riserve e preferenze. A parità di merito si applicano le preferenze indicate dall'art. 5 del DPR n.-487/94 e s.m.i.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal DPR n. 487/94, dal DPR n. 483/97 nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie vigenti.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgv. n.165/2001. Si applica quanto previsto dall'art.7 della Legge n. 97/2013;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Ente prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del DPR 761/79 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;

- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine, ai sensi del DM 30/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.  
Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01/02/1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliera diverse da quelle di appartenenza.
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/200 come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011

Al riguardo si fa presente che, ai sensi delle sopracitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 01/01/2012, **le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà); pertanto, nella predisposizione dell'istanza di partecipazione, gli istanti dovranno attenersi scrupolosamente a tali disposizioni, utilizzando i fac-simili predisposti ed allegati al presente bando.**

### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella G.U. della Repubblica Italiana e **cioè il giorno 29/12/2016** (G.U. 94 del 29/11/2016)

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), corredate della documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore di Area Vasta n.3 dell'Asur Marche – Via Santa Lucia, 2 – 62100 Macerata, indicando sulla busta il mittente nonché la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente Medico di Chirurgia Generale”**.

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del Servizio Postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.  
Non saranno comunque ammessi al concorso i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.3 – sede di Macerata con un ritardo superiore a 15 giorni.
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.3 – sede di Macerata (Via Santa Lucia, 2 – Macerata – Ospedale di Macerata Palazzina ex Malattie Infettive) dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali. **Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.**
- c) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta3.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato **dovrà** essere titolare della casella di posta

elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda. Sia la domanda che la documentazione allegata dovranno essere inviate esclusivamente, a pena di esclusione, in formato pdf firmata in maniera autografa unitamente a fotocopia di documento di identità **o in formato p7m** se firmato digitalmente. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Dirigente Medico di Chirurgia Generale".

**Non sono consentite altre modalità di invio.**

L'Area Vasta n. 3 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del Servizio Postale con modalità ordinarie, per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema PALEO di Protocollo Informatico poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione all'avviso (**Allegato A**) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione ;
- 6) l'eventuale servizio militare prestato;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 9) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede;
- 10) il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

I beneficiari della Legge n. 104/92 devono specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio occorrente per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda, esente da bollo, dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato (Le dichiarazioni contenute nel *curriculum non* costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente autocertificate)
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati potranno inoltre attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati.**

**Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”.**

Pertanto, considerato che l'Ente non può **né richiedere né accettare** i certificati, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, **dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà,** di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Le pubblicazioni devono essere invece prodotte **in originale o copia autenticata** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'Area Vasta n.3 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/00). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.

La produzione e la riserva di invio successivo di documenti sono prive di effetto.

### **Punteggi per titoli e prove di esame**

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dal DPR n. 483/97, dal Regolamento adottato dall'Area Vasta n. 3 con determina n. 729/AV3 del 23/5/2012, dal D.Lgs. n. 368/1999 nonché dalla nota del Ministero della Salute n.17806 dell' 11/3/2009.

Ai sensi dell'art.27 del citato DPR la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

Le prove di esame sono le seguenti:

#### PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

#### PROVA PRATICA:

- 1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
- 2) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

#### PROVA ORALE

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.162/2001, alla verifica della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese, nonché della conoscenza dei più diffusi applicativi informatici.

Ai candidati ammessi saranno comunicati, con raccomandata con avviso di ricevimento, la data ed il diario delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso dell'art.7 del DPR 483/97. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rigoroso rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/97.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il vincitore del concorso, nel termine di 30 giorni e a pena di decadenza, dovrà presentare all'Azienda, per la stipulazione del contratto individuale, la documentazione che gli verrà richiesta, prevista dall'art.19 del DPR 483/97. Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il sorteggio relativo alla Commissione Giudicatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Area Vasta n. 3 (Belvedere Sanzio, n.1 Macerata) alle ore 12 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. Nel caso che per qualsiasi ragione si renda necessario ripetere l'estrazione, sarà ripetuta nello stesso giorno di ogni settimana successiva, fino alla individuazione del componente. Nel caso che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il primo giorno successivo non festivo.

Le comunicazioni di assunzione verranno inviate ai candidati mediante **una** delle seguente modalità, espresse in ordine di priorità:

- all'indirizzo PEC del candidato, qualora lo stesso ne risulti titolare;
- all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di ammissione al concorso;

### **Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge ed agli accordi nazionali di lavoro.

L'Ara Vasta n.3 si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di concorso.

Ai sensi del D.Lgv. n.196/2003 e s.m.i., tutti i dati, di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del citato Decreto Legislativo, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge, regolamenti, normative comunitarie nonché da disposizioni imperative da autorità a ciò legittimate. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 3 – sede di Macerata – Via Santa Lucia, 2 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (tel.0733/2572684).

Il testo integrale del bando sarà disponibile sul sito Internet Aziendale (indirizzo: [www.asurzona9.marche.it](http://www.asurzona9.marche.it)) dopo la pubblicazione per estratto dello stesso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Macerata li 30/11/2016

IL DIRETTORE DI AREA VASTA N.3  
F.to Dott. Alessandro Maccioni

Modello domanda di partecipazione procedura reclutamento.

Al Direttore di Area Vasta n.3  
 dell'ASUR Marche  
 Via Santa Lucia, 2  
 62100 - MACERATA -

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

-di essere ammesso a partecipare **al concorso pubblico, per titoli ed esami** per n. \_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato.

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/00 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art. 76 del citato DPR:

A. di essere nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )  
 il \_\_\_\_\_;

B. di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_  
 in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 recapiti telefonici: \_\_\_\_\_; indirizzo PEC: \_\_\_\_\_  
 indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_ (obbligatorio qualora non in  
 possesso di PEC)

C. di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
*ovvero* (per i soli candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) della cittadinanza  
 \_\_\_\_\_  
*ovvero* (per i soli cittadini dei paesi terzi) \_\_\_\_\_ e  
 titolare del permesso di soggiorno \_\_\_\_\_ (*specificare tipo  
 e durata*) /  titolare dello status di rifugiato /  titolare dello status di protezione sussidiaria;  
 (*barrare con una X i quadrati sopra riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre*)

D. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
*ovvero* (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

E. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;

F. di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

G. di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

H. di avere prestato Servizio Militare dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;  
(indicare città)\*

I. di essere: (*barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti alle dichiarazioni rese*):

in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso:

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

in possesso dell'abilitazione \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_ anno/sessione \_\_\_\_\_;

di essere iscritto/a all'Albo/Ordine \_\_\_\_\_  
della Provincia/Regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita  
presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
anno accademico \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ ai sensi del D.Lgs. 257/91  
e/o 368/99  SI -  NO (durata legale anni \_\_\_\_\_);

in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita  
presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
anno accademico \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ i sensi del D.Lgs. 257/91



e/o 368/99  SI -  NO (durata legale anni \_\_\_\_\_);

di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i servizi dettagliatamente descritti all'allegato n.2;

di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

- J. di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- K. di avere diritto in caso di parità di punteggio a precedenza o preferenza in quanto \_\_\_\_\_
- L. che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- M. di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;
- N. che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata al punto B.)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ ;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

**L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attiene alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.**

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



Di aver prestato/di prestare i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :

Ente (indicare anche la sede)	Periodo		Qualifica/Profilo Professionale	Tipo di rapporto		
	dal	al		Tempo indeterminato	Tempo determinato	Altri tipi di rapporto

.....  
**Allega copia di valido documento di riconoscimento**

Il sottoscritto inoltre, dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

li .....

.....  
Il Dichiarante <sup>2</sup>

Attesto che la suesposta dichiarazione  
è stata resa in mia presenza. <sup>3</sup>

.....  
Il dipendente addetto

**N.B. – Ai sensi dell'art.15 della Legge n.183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi tali certificazioni sono SEMPRE SOSTITUITI dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dall'atto di notorietà (art.46 e art.47 DPR 445/2000), per cui la P.A. NON può accettarle richiederle né**

<sup>2</sup> Firma per esteso e leggibile.

<sup>3</sup> La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza è corredata della fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità (la fotocopia non deve essere autenticata).