DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA 3

N° 78 DEL 30 AGO. 2016

Oggetto: UTILIZZAZIONE GRADUATORIA AVVISO DI MOBILITA' ASUR PER IL PROFILO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B) – FRONT-OFFICE. ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA'.

IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA 3

-.-.-

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione

-DETERMINA-

1. Di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO (Cat. B), mediante scorrimento della graduatoria relativa alla procedura di mobilità indetta con determina n. 844/ASURDG del 15.12.2014, i cui atti sono stati approvati con determina n. 1179 del 22.10.2015.
2. Di esprimere, pertanto, l'assenso alla mobilità in entrata della Sig.a BURZACCA SIMONETTA, nata il 13.01.1973, dipendente dell'Area Vasta n. 2, classificatasi al 2° posto nella graduatoria della mobilità tra Aree Vaste dell'Asur approvata con la determina sopra citata.
3. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e la sede di assegnazione verranno indicate all'atto della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità.
4. Di autorizzare la U.O.C. Gestione Risorse Umane, in caso di rinuncia o decadenza dell'assumenda, a provvedere all'immediato scorrimento della graduatoria, procedendo all'assunzione dei concorrenti che seguono, secondo l'ordine della stessa.
5. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto della compatibilità economica complessiva all'interno del budget 2016 provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1224 del 30.12.2015, recepita con determina n. 412/ASURDG dell'11.07.2016 e che il relativo costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020103 e segg. del ruolo amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato".

6. Di dare altresì atto che l'assunzione in oggetto è prevista nel piano occupazionale 2016 approvato con determina n. 506/ASURDG del 05.08.2016.
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..
9. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore
Area Vasta n. 3
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2016 provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1224 del 30.12.2015 e recepita con determina ASUR/DG n. 412 dell'11.07.2016.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Normativa ed atti di riferimento:

- CC.CC.NN.LL. del personale del comparto sanità;
- D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Determina DG ASUR n. 221 dell'01.04.2015;
- Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 1926 del 21.01.2016.

Motivazione:

Nella dotazione organica dell'Area Vasta n. 3 sono vacanti diversi posti di Coadiutore Amministrativo; considerata la necessità di garantire le funzioni amministrative, in particolare di front office, si ritiene di assumere per il momento una unità del profilo in argomento.

L'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dispone che per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le Pubbliche Amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dal medesimo Decreto Legislativo.

La DGRM n. 977 del 07.08.2014 stabilisce inoltre che i piani occupazionali devono privilegiare dette forme di reclutamento in applicazione, altresì, degli accordi di cui alle DDGR n. 149/2014 e n. 423/2014.

Con determina n. 1179 del 22.10.2015 sono state approvate le graduatorie dei candidati in servizio in una delle Area Vasta dell'ASUR Marche e presso Aziende Sanitarie e/o altri Enti di diversi comparti del pubblico impiego, formulate dalla Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo (Cat. B) – Front-Office, indetta con determina n. 844/ASURDG del 15.12.2014, e si è contestualmente provveduto all'assunzione della 1^ classificata nella graduatoria dei dipendenti delle Aree Vaste.

Si ritiene, conseguentemente, di esprimere l'assenso alla mobilità in entrata della Sig.a BURZACCA SIMONETTA, nata il 13.01.1973, dipendente dell'Area Vasta n. 2, classificatasi al 2° posto nella graduatoria di cui sopra.

La data di inizio del servizio e la sede di assegnazione verranno indicate all'atto della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in argomento è prevista nel piano occupazionale 2016 approvato con determina n. 506/ASURDG del 05.08.2016, è coerente ed economicamente compatibile con il budget provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1224 del 30.12.2015, recepita con determina ASUR/DG n. 412 dell'11.07.2016 ed effettuata nel rispetto degli ulteriori vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare n. 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc.).

Il relativo costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020103 e segg. del ruolo amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato".

Il sottoscritto dirigente proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO (Cat. B), mediante scorrimento della graduatoria relativa alla procedura di mobilità indetta con determina n. 844/ASURDG del 15.12.2014, i cui atti sono stati approvati con determina n. 1179 del 22.10.2015.
2. Di esprimere, pertanto, l'assenso alla mobilità in entrata della Sig.a BURZACCA SIMONETTA, nata il 13.01.1973, dipendente dell'Area Vasta n. 2, classificatasi al 2° posto nella graduatoria della mobilità tra Aree Vaste dell'Asur approvata con la determina sopra citata.
3. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e la sede di assegnazione verranno indicate all'atto della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità.
4. Di autorizzare la U.O.C. Gestione Risorse Umane, in caso di rinuncia o decadenza dell'assumenda, a provvedere all'immediato scorrimento della graduatoria, procedendo all'assunzione dei concorrenti che seguono, secondo l'ordine della stessa.
5. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto della compatibilità economica complessiva all'interno del budget 2016 provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1224 del 30.12.2015, recepita con determina n. 412/ASURDG dell'11.07.2016 e che il relativo costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020103 e segg. del ruolo amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato".
6. Di dare altresì atto che l'assunzione in oggetto è prevista nel piano occupazionale 2016 approvato con determina n. 506/ASURDG del 05.08.2016.
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..
9. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del Procedimento
Coll. Amm.vo Prof.le Sonia Velluti

- ALLEGATI -

Nessun allegato.

REGIONE MARCHE

Numero	978/AV3
Data	30/08/2016

DETERMINA N. 978/AV3 DEL 30/08/2016

UTILIZZAZIONE GRADUATORIA AVVISO DI MOBILITA' ASUR PER IL PROFILO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B) – FRONT-OFFICE. ASSUN-ZIONE DI N. 1 UNITA'.

PUBBLICAZIONE:

dal 30/08/2016 al 13/09/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 30/08/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI [X] NO [ ]

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

30/08/2016 Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 30 AGO. 2016

Atto soggetto al controllo della Regione: SI [ ] NO [X]

Inviato con nota n. _____ del _____