



SERVIZIO ISPETTIVO

ID: 448469 | 07-07-2016 | M.C.M.F.

Al Direttore dell'Area Vasta 3
Dott. Alessandro Maccioni
S E D E

OGGETTO: Relazione sull'attività svolta nell'anno 2015.

Con Determina del Direttore nr. 65/AV3 del 17/01/2014 è stato adottato il "Regolamento del Servizio Ispettivo Area Vasta 2 Macerata" ed è stato, altresì, nominato il Servizio Ispettivo che risulta così composto:

Dr. Giuseppe Moretti	Dirigente Dipartimento Prevenzione
Dr. Massimo palazzo	Direttore Medico Presidio
Dr. Gianni Turchetti	Direttore di Distretto
Sig. Vitali Fabrizio	Coordinatore Sanitario
D.ssa Monica Maccari	POD Servizio gestione del personale
Dr. Fabrizio Trobbiani	Dirigente Responsabile UOC URP Qualità Libera Professione
D.ssa Annunziata Pagliariccio	con funzioni di Segretario.

Il Servizio Ispettivo, nella prima seduta tenutasi il 13/02/2015 ha predisposto il "programma annuale di attività" per l'anno 2015, stabilendo di sottoporre a verifica un campione pari all'1% del personale appartenente a ciascuna delle seguenti categorie:

- ◊ Personale dipendente con qualifica dirigenziale;
- ◊ Personale dipendente con qualifica non dirigenziale (comparto);
- ◊ Personale convenzionato (MMG/PLS/CA/118/Specialisti ambulatoriali interni).

In data 05/06/2015 il Servizio Ispettivo ha proceduto, in seduta pubblica, all'estrazione del campione di personale in servizio alla data del 1° marzo 2015, per un totale di 40 dipendenti, appartenente alle categorie sopra specificate da sottoporre a verifica, previa pubblicazione dell'avviso di sorteggio sull'Albo Pretorio Informatico dell'AV3 a partire dal 07/05/2015. Avviso trasmesso, ai sensi dell'art. 5, c. 2 del citato Regolamento, a titolo di informativa a tutte le OO.SS. rappresentative delle categorie di personale interessato dal sorteggio.

Terminata la seduta pubblica, alla quale non erano presenti rappresentanti delle OO.SS. e/o altre persone interessate, il Servizio Ispettivo ha proceduto, altresì, all'individuazione della documentazione da richiedere ai fini della verifica, delegando il Presidente ad acquisire i dati riguardanti:

- ◊ La sussistenza o non di collaborazioni e/o rapporti con le strutture private accreditate e convenzionate della Regione Marche;
- ◊ l'accertamento presso la camera di Commercio dell'eventuale esistenza di posizioni che prefigurino l'esercizio dell'Industria, Commercio ecc.;
- ◊ l'accertamento presso gli Uffici Finanziari dell'esistenza o non di Partite Iva;
- ◊ l'iscrizione e l'esistenza di eventuali procedimenti a carico da parte degli ordini Professionali;
- ◊ l'estrazione dai fascicoli personali dei sorteggiati di documenti ed atti riguardanti il rapporto di lavoro, le eventuali richieste di autorizzazione all'esercizio di attività libero professionale o altre attività estranee al rapporto di lavoro e relative autorizzazioni, l'esistenza di eventuali comunicazioni per le attività non soggette ad autorizzazioni, le pregresse autocertificazioni rese a qualsiasi titolo e la

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede legale: Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona C.F. e P.IVA 02175860424 sito internet: www.asur.marche.it - PEC: asur@emarche.it

Area Vasta n.3

Sede Amministrativa: Belvedere Raffaello Sanzio, 1 - 62100 Macerata - Tel. 0733/25721 - Fax 0733/2572710 - PEC: areavasta3.asur@emarche.it



regolarità di gestione dell'orario di lavoro e del debito orario reso. Al personale sorteggiato era stata richiesta, altresì, la certificazione degli ultimi redditi dichiarati.

Nella stessa seduta il Collegio ha ritenuto opportuno riconfermare, nell'incarico di Presidente, il Dott. Trobbiani per una maggiore efficienza e stabilità del Servizio.

Nella seduta del 12/01/2016 il Servizio ha proceduto alla verifica delle singole posizioni sorteggiate riscontrando, altresì, attraverso i comuni motori di ricerca su Internet l'assenza di eventuali situazioni che avessero prefigurato l'esistenza di eventuali incompatibilità con il rapporto di lavoro. La verifica si è chiusa "senza rilievi" per nr. 34 dipendenti, per 6 si è riscontrata la necessità di richiedere ulteriore documentazione al Servizio Risorse Umane, agli Uffici Finanziari ed agli stessi sorteggiati, a completamento della verifica.

Nell'ultima seduta del 14/06/2016 il Presidente del Collegio, Dott. Trobbiani, ha dato comunicazione degli esiti delle ulteriori verifiche effettuate nei confronti di 6 dipendenti riguardanti l'esistenza di Partite IVA, dei redditi e di una pubblicità sulle Pagine BIANCHE, e per le quali non sono emerse situazioni di incompatibilità per cui si è proceduto alla chiusura "senza rilievi". Il Servizio Ispettivo tuttavia ha ritenuto opportuno segnalare alle Risorse Umane l'invio di apposita informativa al personale che ricordi gli obblighi e/o divieti in materia di esercizio di attività extra-istituzionali, sia di quelle soggette alle "autorizzazioni" e sia di quelle soggette a "comunicazione".

Sono pervenute, segnalazioni riguardante lo svolgimento di un'attività extra-istituzionale da parte di dipendenti. Il Servizio Ispettivo ha, quindi, avviato le verifiche previa notifica delle stesse alle dipendenti. Delle due verifiche una si è chiusa con la proposta di deferimento della dipendente all'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'AV3. L'altra con apposita segnalazione alla S.V. per la prevista segnalazione alle autorità interessate per gli accertamenti di competenza ritenuti più opportuni.

Con successiva determina nr. 453/AV3 del 29/04/2016, è stata variata la composizione del Servizio con la nomina della D.ssa Adriana Carradorini, Dirigente del Servizio Legale, Assicurativo e Contenzioso, in luogo della D.ssa Monica Maccari.

Il Collegio ha proposto, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento, per l'anno 2016 l'incarico di Presidente alla D.ssa Carradorini, incarico che è stato accettato

Distinti saluti.

Il Presidente uscente S.I.
Dott. Fabrizio Trobbiani



Il Presidente entrante S.I.
D.ssa Adriana Carradorini

Il Segretario
D.ssa Annunziata Pagliariccio

Relazione attività anno 2015