DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 3

N. 584 DEL 31 MAG. 2016

Oggetto: AV3: Convenzione con l'Istituto Tecnico Tecnologico "E. Divini" con sede a San Severino Marche per la realizzazione del Progetto Alternanza Scuola-Lavoro da parte dei propri allievi

IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 3

-.-.-

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di attivare una convenzione con l'Istituto Tecnico Tecnologico "E. Divini" di San Severino Marche per permettere agli alunni che partecipano al Progetto di alternanza Scuola-Lavoro, di seguire un percorso di formazione professionale presso le strutture dell'Area Vasta 3.
2. Di approvare l'allegato schema di convenzione presentato dall'Istituto suddetto che costituisce parte integrante della presente determina ad ogni effetto di legge.
3. Di dare atto che la citata convenzione regolamenta lo svolgimento di stage/tirocinio presso l'Area Vasta 3 da effettuarsi nel periodo dal 30/05/2016 al 18/06/2016.
4. Di dare atto, altresì che dalla presente determina non deriva alcun onere di natura economica per questa Area Vasta 3
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
7. Di trasmetterne altresì copia alla U.O.C. Gestione Risorse Umane ed alla Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Camerino per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
(Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 4 pagine di allegati

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Normativa di riferimento

- *Legge n. 196 del 24/06/1997 "Norme in materia di promozione all'occupazione"*
- *D.M. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 del decreto 196/97 su tirocini formativi e di orientamento"*

Motivazione

L'Istituto Tecnico Tecnologico "E. Divini" di San Severino Marche ha chiesto a questa Area Vasta 3, la possibilità di attivare una convenzione per la realizzazione del Progetto di Alternanza Scuola-Lavoro da parte dei propri studenti.

L'Art.18 della L. 196/1997 prevede che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro vengono attivati tirocini pratici e stages.

L'inserimento temporaneo, da parte di questa ASUR - Area Vasta 3, di allievi presso le proprie strutture ospedaliere, non rientra nella normativa sull'assunzione degli apprendisti e in nessun caso, il rapporto allievo-azienda può configurarsi come rapporto di lavoro (art. 18, c. 1, lett d) della legge n. 196 del 24 giugno 1997.

Per i partecipanti inseriti, l'Istituto Tecnico Tecnologico "E. Divini" di San Severino Marche garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni presso l'I.N.A.I.L. "Gestione per conto dello Stato" e la copertura per i rischi di responsabilità civile per i danni causati a terzi con polizza stipulata presso la compagnia assicuratrice.

Si attesta che dal rapporto in oggetto non deriva alcun onere di natura economica per questa Area Vasta 3.

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di attivare una convenzione con l'Istituto Tecnico Tecnologico "E. Divini" di San Severino Marche per permettere agli alunni che partecipano al Progetto di alternanza Scuola-Lavoro, di seguire un percorso di formazione professionale presso le strutture dell'Area Vasta 3.

2. Di approvare l'allegato schema di convenzione presentato dall'Istituto suddetto che costituisce parte integrante della presente determina ad ogni effetto di legge.

3. Di dare atto che la citata convenzione regolamenta lo svolgimento di stage/tirocinio presso l'Area Vasta 3 da effettuarsi nel periodo dal 30/05/2016 al 18/06/2016.

4. Di dare atto, altresì che dalla presente determina non deriva alcun onere di natura economica per questa Area Vasta 3

5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

7. Di trasmetterne altresì copia alla U.O.C. Gestione Risorse Umane ed alla Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Camerino per il seguito di competenza.

Il Dirigente
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dr. Fabrizio Trobbiani)

Il Responsabile del Procedimento
(Coll.Amm.Esp.Adriana Mattiacci)

- ALLEGATI -

1) Convenzione Alternanza Scuola Lavoro

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

Istituto Tecnico Tecnologico E. Divini, con sede in **San Severino Marche viale Mazzini 31, CF 83003910433,** d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa **Rita Traversi,** nata a **San Severino Marche** il **20/04/1952** codice fiscale **TRVRTI52D60I156H;**

E

ASUR MARCHE A.V.3 Sede Amministrativa con sede in v. Belvedere Sanzio ni Macerata 62100 , Partita IVA n. 02175860424 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato dal Sig. Dott. Alessandro Maccioni

Premesso che

- ai sensi dell'ari. 1 D. Lgs. 77/2005, l'Alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della Legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'Alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La ASUR MARCHE A.V.3 Sede Amministrativa, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 1 studente in Alternanza scuola lavoro su proposta dell'Istituto I.T.T. "E.Divini" di San Severino Marche, di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex ari. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in Alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
   a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la responsabilità genitoriale);
   b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
   c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
   d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
   e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
   f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
   g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
   h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

   a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinchè quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro lo/gli studente/i è tenuto/sono tenuti a:

a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura lo/gli studente/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile

presso l'assicurazione Ambiente Scuola di Milano, polizza n° FW/2015/00278 In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

a) garantire allo studente/agli studenti, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

e) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare lo studente/gli studenti e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada allo studente/agli studenti; individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione, concernente il periodo di Alternanza scuola-lavoro degli studenti **Felicioli Maria Carla** e **Poduti Sharon** della Classe **3CH** decorre dal **30/05/2016** fino al **13/06/2016.**
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e data, 12/05/2016

Il legale rappresentante dell'Istituto il Dirigente scolastico
Dott.ssa Rita Traversi

Il legale rappresentante della struttura ospitante
Il Direttore dell'Area Vasta n. 3
Dott. Alessandro Maccioni

REGIONE MARCHE

Numero	584/AV3
Data	31/05/2016

DETERMINA N. 584/AV3 DEL 31/05/2016

AV3: Convenzione con l'Istituto Tecnico Tecnologico "E. Divini" con sede a San Severino Marche per la realizzazione del Progetto Alternanza Scuola-Lavoro da parte dei propri allievi

PUBBLICAZIONE:

dal 31/05/2016 al 14/06/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 31/05/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI [X] NO [ ]

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

31/05/2016 Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 31 MAG. 2016

Atto soggetto al controllo della Regione: SI [ ] NO [X]

Inviato con nota n. _____ del _____