

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 562 DEL 20 MAG. 2016**

**Oggetto: PROROGA UTILIZZO IN ATTIVITA' DI LSU SIG.RA DIAMANTI ANTONELLA**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prorogare l'utilizzo in qualità di LSU della Sig.ra DIAMANTI ANTONELLA per lo svolgimento di attività amministrativa presso l'Ufficio Accettazione Cassa dell'Ospedale di Civitanova Marche, a decorrere dal 23/5/2016 e fino al 20/10/2016, data di scadenza dell'indennità di mobilità, con impegno orario di 20 ore settimanali;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa fatta salva quella derivante dall'iscrizione obbligatoria all'INAIL e dalla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, la quale sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del Budget 2016 che verrà assegnato per il relativo anno e che il relativo costo sarà imputato sul conto economico n.0517010308 "Oneri sociali su personale non sanitario non dipendente";
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

“Si attesta che la spesa prevista nel documento istruttorio sarà coerente ed economicamente compatibile con la disponibilità economiche del budget che sarà assegnata per il 2016”

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Busebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art.7 D.Lgs. 468/1997 “Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell’art.22 della Legge 24/6/1997 n.196”;

▣ **Motivazione:**

Il D.Lgv. n.468/1997 disciplina i lavori socialmente utili individuandone gli ambiti di attività, gli Enti utilizzatori nonché le modalità di fruizione.

In particolare l’art.7 dispone che gli Enti di cui all’art.1 del D.Lgv. n.29/1993 (ora D.Lgv. n.165/2001) possono svolgere le attività dirette alla realizzazione di opera e la fornitura di servizi di utilità collettiva mediante prestazioni di attività socialmente utili da parte di titolari di trattamenti previdenziali, definendone anche l’iter procedurale per la loro attivazione.

Il Responsabile della Direzione Amministrativa Ospedaliera AV3 ha richiesto la prosecuzione dell’utilizzo della Sig.ra Diamanti Antonella attualmente presso l’Ufficio Accettazione Cassa dell’Ospedale di Civitanova Marche ed adibito ad attività di supporto. La richiesta è motivata dalla permanenza delle criticità che richiedono tale tipo di supporto.

A seguito di tale istanza, in data 9/5/2016 con nota n. 54469 è stata inoltrata richiesta alla Provincia di Macerata - Centro per l’Impiego di Civitanova Marche, per prorogare l’assegnazione della lavoratrice LSU Diamanti Antonella, fino al 22/11/2016.

Il Centro per l’Impiego di Civitanova Marche, con nota n. 364 del 12/5/2016, agli atti di questo Servizio, ha comunicato l’assenso alla proroga dell’assegnazione della lavoratrice LSU Sig.ra Diamanti per lo svolgimento di attività amministrativa - a decorrere dal 23/5/2016 e fino al 20/10/2016, data di scadenza dell’indennità di mobilità, con impegno orario per n.20 ore settimanali.


Si dichiara che dalla adozione del presente provvedimento non deriva alcuna spesa fatta salva quella derivante dall’iscrizione obbligatoria all’INAIL e dalla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, la quale sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del Budget 2016 che verrà assegnato per il relativo anno e che il relativo costo sarà imputato sul conto economico n.0517010308 “Oneri sociali su personale non sanitario non dipendente”

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

▣ **Esito dell’istruttoria:**

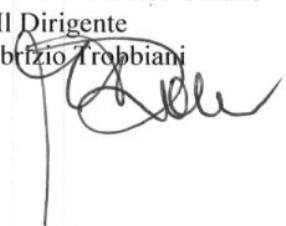
Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l’adozione del seguente schema di determina:

1. di prorogare l'utilizzo in qualità di LSU della Sig.ra DIAMANTI ANTONELLA per lo svolgimento di attività amministrativa presso l'Ufficio Accettazione Cassa dell'Ospedale di Civitanova Marche, a decorrere dal 23/5/2016 e fino al 20/10/2016, data di scadenza dell'indennità di mobilità, con impegno orario di 20 ore settimanali;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa fatta salva quella derivante dall'iscrizione obbligatoria all'INAIL e dalla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, la quale sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del Budget 2016 che verrà assegnato per il relativo anno e che il relativo costo sarà imputato sul conto economico n.0517010308 "Oneri sociali su personale non sanitario non dipendente"
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.



Il Responsabile del Procedimento  
Marina Moscatelli

U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
Dr. Fabrizio Trobbiani



- ALLEGATI -



REGIONE MARCHE

Numero 562/AV3

Data 26/05/2016

**DETERMINA N. 562/AV3 DEL 26/05/2016**  
**PROROGA UTILIZZO IN ATTIVITA' DI LSU SIG.RA DIAMANTI ANTONELLA**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 26/05/2016 al 09/06/2016

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 26/05/2016
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

26/05/2016

Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del

Atto soggetto al controllo della Regione:

SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

26 MAG 2016