DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA 3
N. 211 DEL - 1 MAR. 2016

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE PSICOLOGO (AREA PSICOTERAPIA).

IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA 3

-.-.-

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

-DETERMINA-

1. di bandire, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, e secondo gli schemi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di Dirigente Psicologo (Area Psicoterapia), ai sensi del DPR n483/97 del D.Lgs. n. 368/2001 come modificato ed integrato dal D.L. n. 158/2012 convertito in L. 189 del 08/11/2012 e delle indicazioni di cui alla circolare ASUR n. 801/2011;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere, altresì, copia della presente determina alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Busebi

La presente determina consta di n. 14 pagine di cui n. 10 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Normativa ed atti di riferimento:

- DPR n.483/97;
- D.L. n.158/2012 convertito in L. 189 del 08/11/2012;
- CC.CC.NN.LL. Area Dirigenza SPTA;
- D.Lgv. n.368/1999;
- D.Lgv.n.165/2001
- Nota Asur n.801/2012
- Regolamento di Area Vasta approvato con determina n. 729/DAV3 del 23.05.2012

Motivazione:

Nella dotazione organica dell'Area Vasta n.3 sono ad oggi vacanti n.12 posti di Dirigente Psicologo, di cui n.5 ricoperti a tempo determinato.

I Responsabili delle UU.OO. presso le quali è prevista la figura del Dirigente Psicologo, a fronte della carenza di personale in tale profilo, hanno più volte sollecitato, nelle more della copertura a tempo indeterminato dei posti, l'assunzione provvisoria di alcune unità, al fine di garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza che altrimenti verrebbero gravemente compromessi con gravi danni all'utenza.

In assenza di graduatoria valide da utilizzare, si rende necessario procedere alla emanazione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, secondo l'allegato schema che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per il conferimento di incarichi di Dirigente Psicologo, ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali sopra indicate, nelle more della copertura a tempo indeterminato dei relativi posti.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. di bandire, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, e secondo gli schemi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di Dirigente Psicologo (Area Psicoterapia), ai sensi del DPR n483/97 del

D.Lgs. n. 368/2001 come modificato ed integrato dal D.L. n. 158/2012 convertito in L. 189 del 08/11/2012 e delle indicazioni di cui alla circolare ASUR n. 801/2011;

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere, altresì, copia della presente determina alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Dirigente
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dr.ssa Adriana Carradorini

Il responsabile del procedimento
Dr.ssa Mirella Andrenelli

20160229065243

- ALLEGATI -

- Bando di avviso pubblico

REGIONE MARCHE - AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE
AREA VASTA N. 3

= AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO =

Si rende noto che l'Area Vasta n. 3, in esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta n. _____ del _____, procederà mediante il presente avviso, per la formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi nel profilo di :

DIRIGENTE PSICOLOGO
(Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Psicologi - Area: Psicoterapia)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici :

Requisiti generali e specifici

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea cittadinanza italiana, ai sensi dell'art.38 del D.Lgv. n.165/2001: Si applica quanto previsto dall'art.7 della Legge n.97/2013..

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) Laurea specialistica in Psicologia (58/S9) e Laurea Magistrale in Psicologia (LM51);
c) iscrizione all'albo professionale degli Psicologi;
d) specializzazione in Psicoterapia o in disciplina equipollente o affine.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), corredate della documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore di Area Vasta n. 3 dell'Asur Marche – Belvedere Sanzio n. 1 – 62100 Macerata, indicando sulla busta il mittente nonché la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Dirigente Psicologo" e spedite entro e non oltre il _____.

Il termine per la presentazione delle domande, nonché dei documenti e titoli, è perentorio. La riserva successiva di integrazione è priva di effetto.

Le domande possono essere presentate:

a) a mezzo del Servizio Postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla selezione i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione con un ritardo superiore a 5 giorni;
b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.3 – sede di Macerata (Belvedere Sanzio n.1 – Macerata) dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - dal lunedì al venerdì -. Si precisa che gli operatori dell'Amministrazione non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
c) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta3.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda. Sia la domanda che la documentazione allegata dovranno essere inviate esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Dirigente Psicologo".
   La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata; oppure sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Area Vasta n. 3 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del Servizio Postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione all'avviso (**Allegato A**) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione ;
6) l'eventuale servizio militare prestato;

7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
9) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede;
10) il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art.3 9 del DPR 445/00, non deve essere autenticata: la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, **costituisce motivo di esclusione**.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda, esente da bollo, dovranno essere allegati:
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati potranno inoltre attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:
"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili ***solo nei rapporti tra privati****.*
Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà"

Pertanto, considerato che l'Ente non può **né richiedere né accettare** i certificati, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, **dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà,** di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Le pubblicazioni devono essere invece prodotte **in originale o copia autenticata** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'Area Vasta n. 3 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/00). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.

Valutazione dei titoli e colloquio

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dal DPR n. 483/97, dal Regolamento adottato

dall'Area Vasta n. 3 con determina n. 729/AV3 del 23/5/2012, che disciplina, tra l'altro, il conferimento di incarichi a tempo determinato, dal D.Lgv. n.368/1999 nonché dalla nota del Ministero della Salute n.17806 dell'11/3/2009 .

La Commissione, per ogni candidato, ha a disposizione **70 punti**, così ripartiti:
- 20 punti per i titoli
- 50 punti per il colloquio

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: **punti 10**
b) titoli accademici e di studio: **punti 3**
c) pubblicazioni e titoli scientifici: **punti 3**
d) *curriculum* formativo e professionale: **punti 4**.

Colloquio

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione Esaminatrice all'uopo nominata, e verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento dell'esame colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **35/50**.

Convocazione dei candidati ammessi all'espletamento del colloquio.

L'Asur Marche Area Vasta n. 3 pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi nonché la data di effettuazione del colloquio nel proprio sito: **www.asurzona9.marche.it** alla voce "Concorsi, gare ed appalti" **almeno 7 giorni** prima della data fissata per il colloquio medesimo.

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.
Non essendo al momento prevista la data di effettuazione del colloquio, i candidati sono comunque invitati a consultare il sito innanzi indicato, a partire dal 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Approvazione graduatoria
La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con determina del Direttore dell'Area Vasta n.3.
La graduatoria è unica ed ha valenza per tutte le strutture dell'Area Vasta n.3.

All'atto dell'assunzione, l'assegnazione ad una sede lavorativa sarà stabilità, unilateralmente, dalla medesima Area Vasta n.3, sulla base delle proprie esigenze organizzative.
La rinuncia all'assunzione presso la struttura individuata dall'Area Vasta n.3 equivarrà a rinuncia all'assunzione in toto presso detta Area Vasta.

Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge, agli accordi nazionali di lavoro ed ad eventuali regolamenti interni aziendali.

L'Asur Marche – Area Vasta n. 3 si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di avviso, ovvero, una volta formulata la graduatoria, di non procedere ad alcuna assunzione.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 3 – sede di Macerata – Belvedere Sanzio, n. 1 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (tel.0733/2572684).

Il Direttore Area Vasta n.3
F.to Dr. Alessandro Maccioni

ALLEGATO A

Modello domanda di partecipazione avviso pubblico

Al Direttore di Area Vasta n.3
dell'ASUR Marche
Belvedere Sanzio n.1
62100 - MACERATA -

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

-di essere ammesso a partecipare **all'avviso pubblico, per titoli e colloquio**, per n. ___ posto/i di _____ a tempo determinato (1).

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/00 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art. 76 del citato DPR:

A. di essere nato a _____ (Prov. _____)
il_____;

B. di essere residente a _____ (Prov._____) CAP _____
in Via _____ n. _____
recapiti telefonici: _____; indirizzo e-mail:_____

C. di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero (per i soli candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) della cittadinanza
_____
ovvero (per i soli cittadini dei paesi terzi) _____ e
☐ titolare del permesso di soggiorno _____ (*specificare tipo e durata)* /☐ titolare dello status di rifugiato / ☐ titolare dello status di protezione sussidiaria;
(*barrare con una X i quadrati sopra riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre*)

D. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____

_____;

E di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;

F di aver riportato le seguenti condanne penali _____
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso _____
_____;

G di avere prestato Servizio Militare dal _____ al _____ presso _____

_____ di _____;
(*indicare città*)°

H di essere: (*barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti alle dichiarazioni rese*):

☐ in possesso della Laurea in _____ conseguita presso:

_____

il _____ con la seguente votazione_____;

☐ in possesso dell'abilitazione _____

conseguita presso _____ anno/sessione _____;

☐ di essere iscritto/a all'Albo _____

della Provincia/Regione _____ al n. _____ dal _____;

☐ in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso

_____ anno accademico _____

con la seguente votazione_____ (durata legale: anni _____)

I ☐ di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i servizi dettagliatamente descritti all'allegato n.2;

J ☐ di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

K di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

L di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto _____

_____;

M che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

N di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;

O che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente *(compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata al punto B.)*

Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ (Prov. _____) CAP _____ ;

Il sottoscritto, inoltre, allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- _____
- _____

Il/la sottoscritto/a prende atto che verrà formulata, dalla Commissione Esaminatrice, un'unica graduatoria di merito con valenza per tutte le strutture dell'Area Vasta n.3. La rinuncia all'assunzione presso la struttura individuata dall'Area Vasta n.3 equivarrà a rinuncia all'assunzione in toto presso detta Area Vasta.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda ai sensi del D.Lgv. n.196/03 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attiene alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Data _____

Firma

_____

ALLEGATO B

☐ **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**
(Art. 46 - DPR 445 del 28/12/2000)

☐ **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
(Art. 47 - DPR 445 del 28/12/2000)

...l...sottoscritt.....

nat a ..... il .....

residente in .....Via.....

consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000) anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonchè della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - DPR n.445/2000):

DICHIARA [1]

[1] La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge.

Di aver prestato/di prestare i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :

Ente (indicare anche la sede)	Periodo		Qualifica/Profilo Professionale	Tipo di rapporto		
	dal	al		Tempo indeterminato	Tempo determinato	Altri tipi di rapporto

.....

Allega copia di valido documento di riconoscimento

Il sottoscritto inoltre, dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

li .....

.....
Il Dichiarante [2]

Attesto che la suestesa dichiarazione
è stata resa in mia presenza. [3]

.....
Il dipendente addetto

N.B. – Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi tali certificazioni sono SEMPRE SOSTITUITI dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dall'atto di notorietà (art. 46 e art. 47 DPR 445/2000), per cui la P.A. NON può richiederle né
ccettarle.

[2] Firma per esteso e leggibile.

[3] La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza è corredata della fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità (la fotocopia non deve essere autenticata).

REGIONE MARCHE

Numero	211/AV3
Data	01/03/2016

DETERMINA N. 211/AV3 DEL 01/03/2016

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE PSICOLOGO (AREA PSICOTERAPIA).

PUBBLICAZIONE:

dal 01/03/2016 al 15/03/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 01/03/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI [X] NO [ ]

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Cristiana Menghini

01/03/2016

Collegio Sindacale: inviata con nota del 1/3/2016

Atto soggetto al controllo della Regione: SI [ ] NO [X]

Inviato con nota n. _____ del _____