| Numero 11/AV3 | Pag. 1 |
|---|---|
| Data 12 GEN. 2016 | |

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA AREA VASTA 3**
**N. 11 DEL 12 GEN. 2016**

**Oggetto: dipendente M. P. – presa atto recesso dal rapporto di lavoro, con diritto a pensione di anzianità.**

**IL DIRIGENTE DELLA AREA VASTA 3**

-.-.-

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Supporto Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto delle dimissioni dal rapporto di lavoro, con decorrenza **1° aprile 2016** - con diritto a pensione di anzianità, ex art. 2 L. 147/2014 - presentate dal dipendente M. P., matricola n. 27713 (ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, si riportano le sole iniziali del nome e del cognome ed il numero di matricola);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento al dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr.ssa Adriana Carradorini

Per il parere infrascritto:
**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**
Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. / pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

- **Normativa ed atti di riferimento:**
  - Art. 59, comma 21 L. 449/97;
  - D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
  - Art. 24 D.L. 201/2011, convertito con modificazioni nella Legge 214/2011;
  - Art. 2 L. 147/2014;
  - CCNL 01/09/1995, Comparto Sanità;
  - Messaggi INPS n. 8881 del 19/11/2014, n. 6912 dell'11/11/2015 e n. 7327 del 4/12/201519/11/2014.
- **Motivazione:**

Con nota prot. n. 145241 del 28/11/2015, il dipendente M. P., matricola n. 27713, (ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, si riportano le sole iniziali del nome e del cognome ed il numero di matricola) ha dato formale preavviso di risoluzione del rapporto di lavoro con decorrenza 1° aprile 2016 ed ha chiesto di essere collocato a riposo a decorrere dalla medesima data (ultimo giorno di servizio: 31/03/2016).

Per quanto riguarda l'accesso a pensione, l'art. 2 comma 1 lettera d) della L. 147/2014, ha previsto la salvaguardia per i dipendenti fruitori, nell'anno 2011, del congedo di cui all'art. 42, comma 5 D.Lgs. n. 151/2001, ovvero dei permessi di cui all'art. 33, comma 3, L. 104/1992 e consistente nella maturazione del diritto a pensione con i requisiti pre-riforma, purchè il trattamento pensionistico abbia decorrenza utile entro il 06/01/2016. Con messaggi n. 8881 del 19/11/2014, n. 6912 dell'11/11/2015 e n. 7327 del 4/12/2015, l'INPS ha fornito istruzioni in merito a tale salvaguardia.

L'INPS di Macerata con nota del 12/11/2015 - indirizzata al dipendente ed allegata in copia all'istanza di collocamento a riposo - ha comunicato, previa verifica dei dati anagrafici e contributivi, il diritto all'applicazione della salvaguardia.

Sono rispettati sia i termini di preavviso - mesi 2 - previsti dall'art. 39 comma 2 CCNL Comparto Sanità dell'1/9/95, sia i termini di presentazione della domanda di pensione previsti dall'art. 59 c. 21 L. 449/97, fissati non oltre il 12° mese precedente la data prevista per l'accesso alla pensione.

Si attesta la conformità del proponendo atto alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che dall'adozione dello stesso non deriva alcuna spesa.

- **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. di prendere atto delle dimissioni dal rapporto di lavoro, <u>con decorrenza **1° aprile 2016**</u> - con diritto a pensione di anzianità, ex art. 2 L. 147/2014 - presentate dal dipendente M. P., matricola n. 27713 (ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, si riportano le sole iniziali del nome e del cognome ed il numero di matricola);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento al dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Franco Ippoliti

**- ALLEGATI -**

REGIONE MARCHE

| | |
|---|---|
| Numero | 11/AV3 |
| Data | 12/01/2016 |

**DETERMINA N. 11/AV3 DEL 12/01/2016**

**dipendente M. P. – presa atto recesso dal rapporto di lavoro, con diritto a pensione di anzianità.**

---

**PUBBLICAZIONE:**

dal 12/01/2016 al 26/01/2016

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 12/01/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI [X] NO [ ]

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

12/01/2016 Cristiana Menghini

Collegio Sindacale: inviata con nota del 12/01/2016

Atto soggetto al controllo della Regione: SI [ ] NO [X]

Inviato con nota n. _____ del _____