



all. To alla det.
n. 1174/AU3 del
13 OTT. 2016

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE – SCHEDA DI CONTRATTAZIONE

STRUTTURA DI RIFERIMENTO: U.O.C. Pronto Soccorso Civitanova Marche

SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AGGIUNTIVA: Punto Primo Intervento di RECANATI

PERIODO DI RIFERIMENTO: dal 01.10.2016 al 31.12.2016.

CONDIZIONI GIUSTIFICATIVE DEL RICORSO ALL'ISTITUTO: al fine di garantire le guardie diurne festive del PPI, nelle more della piena attuazione del riassetto organizzativo previsto dalle disposizioni sulle c.d. "reti cliniche", l'Area Vasta 3 si avvale di prestazioni aggiuntive del personale medico del Pronto Soccorso Civitanova M. a rapporto esclusivo per assicurare lo svolgimento delle attività mediche dell'unità operativa i cui turni di personale risultano scoperti.

PERSONALE INTERESSATO: il personale medico della U.O.C. di Pronto Soccorso Civitanova. L'adesione al progetto è volontaria.

Di norma e salvo il ricorrere di speciali circostanze, le prestazioni aggiuntive saranno ripartite in modo equo fra i dirigenti aderenti che hanno manifestato la propria disponibilità. L'adesione, o la non adesione, al progetto deve essere acquisita a cura del direttore della UOC.

STIMA IMPEGNO ORARIO COMPLESSIVO: per garantire la copertura dei turni previsti, si stima necessario un numero massimo di 156 ore di prestazioni aggiuntive. In particolare esse sono messe a disposizione per assicurare la copertura delle guardie diurne festive presso il Punto di Primo Intervento di Recanati. Il numero massimo di ore riconoscibili sarà proporzionalmente ridotto in caso di diminuzione delle attività.

TARIFFA oraria: € 60,00

IMPORTO MASSIMO DI SPESA: il tetto massimo di spesa per prestazioni aggiuntive derivante dal presente accordo è di € 9.360,00 più oneri.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI: le ore di prestazioni aggiuntive devono essere effettuate dal personale oltre l'orario contrattualmente dovuto. Esse vengono effettuate per la copertura delle guardie diurne festive del PPI. Saranno considerate e retribuite come prestazioni aggiuntive solo attività in turni pieni. Lo svolgimento delle attività dovrà risultare da apposita separata timbratura caratterizzata con il "codice 7".

In ogni caso, le prestazioni aggiuntive non possono essere rese durante i giorni di ferie ovvero di assenza giustificata né in tutte le circostanze di fruizione di benefici mensili in termini di riduzione oraria. Ancorché regolarmente autorizzate ed eseguite, le prestazioni aggiuntive non potranno essere riconosciute al dipendente il cui orario ordinario di servizio presenta, un saldo negativo riferito all'anno in corso.

I medici interessati non potranno utilizzare auto aziendali per raggiungere la sede ospedaliera di svolgimento dell'attività aggiuntiva. Il tempo di percorrenza per raggiungere la struttura ospedaliera di svolgimento dell'attività non sarà ricompreso nell'orario aggiuntivo.

MODALITA' DI LIQUIDAZIONE:

la liquidazione dei compensi avviene bimestralmente a cura della UOC Risorse Umane (i compensi saranno pagati con gli stipendi del secondo mese successivo al bimestre). Per lo scopo il Direttore dell'U.O. Pronto Soccorso trasmetterà un resoconto contenente:

- i nominativi del personale avente diritto
- l'orario da riconoscersi (numero turni per max 12 ore)

il resoconto deve essere sottoscritto: dal Direttore responsabile della U.O.C. Pronto Soccorso di Civitanova Marche e dal Direttore Medico del Presidio Ospedaliero; con la sottoscrizione essi attestano che le ore utilizzate erano necessarie per coprire i turni.

CONDIZIONE RISOLUTIVA DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ACCORDO: al sopravvenire di riorganizzazioni o per l'assegnazione di progettualità incentivate, in caso di sostituzione/assunzione del personale assente o per altre ragioni di opportunità strategica, la Direzione di Area Vasta ha piena facoltà di rinegoziare il presente accordo.

Macerata, li 07 OTT. 2016

Il Direttore di Area Vasta 3
Dr. Alessandro Maccioni

Il Direttore della U.O.C.
Pronto Soccorso:
Dr. Giorgio Turri

Il Direttore Medico del
Presidio ospedaliero
Dr. Massimo Palazzo

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dr. Fabrizio Trobbiani








