

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 1105 DEL 29 SET. 2016**

**Oggetto: UTILIZZO IN ATTIVITA' DI LSU N.2 UNITA'.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

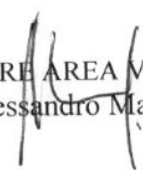
**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di utilizzare in qualità di LSU i sottonotati, per un periodo di mesi sei e con prestazione lavorativa individuale di 20 ore settimanali:  
BOCCACCI ROBERTO: con funzioni di operaio, presso l'archivio/magazzino dell'Ufficio Presidi e Protesi della Direzione Amministrativa Territoriale di Macerata  
VISSANI BARBARA: con funzioni amministrative, presso il Servizio Gestione Risorse Umane di Macerata;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa fatta salva quella derivante dall'iscrizione obbligatoria all'INAIL e dalla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, per la quale si avrà la copertura economica all'interno del Budget 2016 provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1224 del 30/12/2015, recepita con determina ASUR/DG n. 412 dell'11/7/2016, e che il relativo costo sarà imputato sul conto economico n.0517010308 "Oneri sociali su personale non sanitario non dipendente";
3. che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
Dr. Alessandro Maccioni



Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2016 provvisoriamente assegnato con DGRM n.1224 del 30/12/2015 e recepita con determina ASUR/DG n.412 del 11.07.2016.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Fusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art.7 D.Lgs. 468/1997 “*Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell’art.22 della Legge 24/6/1997 n.196*”;

▣ **Motivazione:**

Il D.Lgv. n.468/1997 disciplina i lavori socialmente utili individuandone gli ambiti di attività, gli Enti utilizzatori nonché le modalità di fruizione.

In particolare l’art.7 dispone che gli Enti di cui all’art.1 del D.Lgv. n.29/1993 (ora D.Lgv. n.165/2001) possono svolgere le attività dirette alla realizzazione di opera e la fornitura di servizi di utilità collettiva mediante prestazioni di attività socialmente utili da parte di titolari di trattamenti previdenziali, definendone anche l’iter procedurale per la loro attivazione.

Al fine di garantire, stante l’assenza a vario titolo di personale, le attività di operaio presso l’archivio/magazzino dell’Ufficio Presidi e Protesi della Direzione Amministrativa Territoriale di Macerata e di attività amministrativa presso il Servizio Gestione Risorse Umane di Macerata, con nota prot. n.72089 del 22/6/2016 è stata inoltrata richiesta alla Provincia di Macerata, Centro per l’Impiego di Macerata, per reperire n.2 unità LSU per lo svolgimento di dette funzioni, con prestazione individuale di 20 ore settimanali e per la durata di mesi sei.

Il Centro per l’Impiego di Macerata, con nota prot. n.632286 del 13/9/2016, registrata con il prot. n. 101792 del 16/9/2016, ha avviato n. 2 lavoratori: Sig. Boccacci Roberto e Sig.ra Vissani Barbara.

Si propone pertanto l’utilizzo dei predetti in qualità di LSU da assegnare all’archivio/magazzino dell’Ufficio Presidi e Protesi della Direzione Amministrativa Territoriale di Macerata e al Servizio Gestione Risorse Umane di Macerata per un periodo di mesi sei e con prestazione individuale di 20 ore settimanali.

Si dichiara che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa fatta salva quella derivante dall’iscrizione obbligatoria all’INAIL e dalla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, per la quale si avrà la copertura economica all’interno del Budget 2016 provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1224 del 30/12/2015, recepita con determina ASUR/DG n. 412 dell’11/7/2016, e che il relativo costo sarà imputato sul conto economico n.0517010308 “Oneri sociali su personale non sanitario non dipendente”

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di utilizzare in qualità di LSU i sottonotati, per un periodo di mesi sei e con prestazione lavorativa individuale di 20 ore settimanali;
2. BOCCACCI ROBERTO: con funzioni di operaio, presso l'archivio/magazzino dell'Ufficio Presidi e Protesi della Direzione Amministrativa Territoriale di Macerata
3. VISSANI BARBARA: con funzioni amministrative, presso il Servizio Gestione Risorse Umane di Macerata;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa fatta salva quella derivante dall'iscrizione obbligatoria all'INAIL e dalla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, per la quale si avrà la copertura economica all'interno del Budget 2016 provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1224 del 30/12/2015, recepita con determina ASUR/DG n. 412 dell'11/7/2016, e che il relativo costo sarà imputato sul conto economico n.0517010308 "Oneri sociali su personale non sanitario non dipendente";
5. che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
Dr. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del Procedimento  
Marina Moscatelli

- ALLEGATI -



REGIONE MARCHE

Numero	1105/AV3
Data	29/09/2016

**DETERMINA N. 1105/AV3 DEL 29/09/2016  
UTILIZZO IN ATTIVITA' DI LSU N.2 UNITA'.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 29/09/2016 al 13/10/2016

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 29/09/2016
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Stefania Scarponi

29/09/2016

Collegio Sindacale: inviata con nota del 29 SET 2016

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_