

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 017 DEL 9 SET. 2016**

**Oggetto: PROGETTO TELELAVORO F. C.: ULTERIORE PROROGA.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

---

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prorogare il progetto di telelavoro domiciliare, approvato con determina n. 963 del 09.08.2014 e già prorogato con determine n. 474/AV3/2015, n. 1029/AV3/2015 e n. 347/AV3/2016, relativo al dipendente C. F., le cui generalità sono specificate nell'allegato al presente atto, che viene sottratto alla pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per ulteriori 6 mesi a decorrere dall'01.09.2016, e quindi sino al 28.02.2017.
2. Di dare atto che il progetto di cui sopra viene prorogato, senza apportare alcuna modifica e/o integrazione.
3. Di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di provvedere alla stipula di apposito contratto individuale proroga con il dipendente interessato.
4. Di dare atto che dalla presente determina non deriva alcuna spesa aggiuntiva.
5. Di dare atto inoltre che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i..
7. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore  
Area Vasta n. 3  
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Dirigente proponente, si attese che dalla presente determina non deriva alcuna spesa aggiuntiva.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Paolo Gobbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Fucchi

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 1 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ai sensi del D.Lgs. 196/03).

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

☐ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Legge n. 191 del 16.06.1998;
- D.P.R. n. 70 dell'08.03.1999;
- Accordo Quadro sul Telelavoro del 23.03.2000;
- Delibera dell'AIPA del 31.05.2001;
- Circolare n. 1 del 30.04.2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

☐ **Motivazione:**

Con nota del 23.08.2016 ID 771193 C. F., dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta, le cui generalità sono precisate nel documento allegato al presente documento sottratto alla pubblicazione ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, ha chiesto alla Direzione di Area Vasta la proroga del progetto sperimentale di telelavoro attualmente in corso, per un ulteriore periodo di 6 mesi o superiore visto il buon esito dei rinnovi precedenti.

Il progetto di telelavoro in argomento, inizialmente approvato con determina n. 963/AV3 del 09.08.2014 per il periodo dall'01.09.2015 al 28.02.2015, è stato successivamente prorogato con determinate n. 474 del 30.04.2015, n. 1029/AV3 del 18.09.2015 e n. 347/AV3 dell'01.04.2016 fino al 31.08.2016.

La Direzione di Area Vasta, valutati positivamente i risultati ottenuti e ritenuti soddisfatti gli obiettivi prefissati dal progetto, sia quello aziendale che quello del dipendente, ha dato mandato alla scrivente U.O.C. di procedere alla formalizzazione di un ulteriore atto di proroga, per sei mesi, a decorrere dall'01.09.2016 e quindi sino al 28.02.2017.

Il sottoscritto Dirigente proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale, e che dal medesimo non deriva alcuna spesa aggiuntiva.

☐ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prorogare il progetto di telelavoro domiciliare, approvato con determina n. 963 del 09.08.2014 e già prorogato con determinate n. 474/AV3/2015, n. 1029/AV3/2015 e n. 347/AV3/2016, relativo al dipendente C. F., le cui generalità sono specificate nell'allegato al presente atto, che viene sottratto alla pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per ulteriori 6 mesi a decorrere dall'01.09.2016, e quindi sino al 28.02.2017.
2. Di dare atto che il progetto di cui sopra viene prorogato, senza apportare alcuna modifica e/o integrazione.
3. Di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di provvedere alla stipula di apposito contratto individuale proroga con il dipendente interessato.
4. Di dare atto che dalla presente determina non deriva alcuna spesa aggiuntiva.
5. Di dare atto inoltre che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i..
7. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Coll. Amm.vo Prof. Sonia Velluti

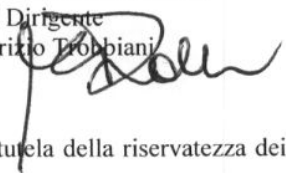


- ALLEGATI -

N. 1 ALLEGATO (solo in forma cartacea e che viene sottratto alla pubblicazione, ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003).

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Il Dirigente  
Dr. Fabrizio Trobbiani





REGIONE MARCHE

Numero 1017/AV3

Data 09/09/2016

**DETERMINA N. 1017/AV3 DEL 09/09/2016**  
**PROGETTO TELELAVORO F. C.: ULTERIORE PROROGA.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 09/09/2016 al 23/09/2016

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 09/09/2016
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Stefania Scarponi

09/09/2016

Collegio Sindacale: inviata con nota del - 9 SET. 2016

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_