DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA 3
N. 6 DEL 08 GEN. 2015

Oggetto: UTILIZZAZIONE GRADUATORIA AVVISO PUBBLICO PER DIRIGENTE FARMACISTA (DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA). ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO N. 1 UNITA'.

IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA 3

-.-.-

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio e parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge, alla assunzione a tempo determinato, mediante scorrimento della relativa graduatoria, approvata con determina n. 1489/DAV3 del 30/12/2014, della Dr.ssa MONTECCHIA JENNI, per un periodo di mesi dodici a decorrere dalla data che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, con possibilità, da parte dell'Area Vasta, n.3, di risolvere anticipatamente il rapporto di lavoro, con preavviso di 30 giorni, per sopraggiunti vincoli finanziari conseguenti a disposizioni legislative nazionali e/o regionali o in caso di esigenze strutturali e/o organizzative aziendali a tempo determinato , così come stabilito nella nota ASUR n. 801 del 10.01.2011;

2. Di autorizzare la U.O.C. Gestione Risorse Umane a procedere all'immediata utilizzazione della graduatoria in caso di rinuncia o decadenza dell'unità assunta, e di scorrere ulteriormente la graduatoria in caso di ulteriori future necessità, con successivo provvedimento di presa d'atto dell'effettiva immissione in servizio;

3. Di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente atto trova copertura economica all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1440 del 22/12/2014 e che il relativo costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0512020103 e ss. del Ruolo Sanitario "Competenze personale ruolo sanitario – dirigenza Sanitaria – tempo determinato";

4. Di dare atto, altresì, che per la presente assunzione si procederà a chiedere una integrazione al Piano Occupazionale anno 2015 (mese di gennaio, già autorizzato dalla Direzione Generale dell'Asur), rendendolo compatibile con la programmazione del primo trimestre 2015;

5. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013;

6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

7. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Pierluigi Giglioni

Per il parere infrascritto:
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO
Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1440 del 22/12/2014.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

- **Normativa ed atti di riferimento:**
  - D.Lgv. n.165/2001 e s.m.i.;
  - D.L. n.101/2013 convertito in Legge n.125/2013;
  - CCNL Dirigenza SPTA;
  - D.G.R.M. n.977 del 7/8/2014;
  - Nota Direzione Generale ASUR n. 801 del 10/1/2011;

- **Motivazione:**

Con mail del 5/1/2015 il Direttore Medico della sede di Civitanova ha rappresentato la forte criticità che si è venuta a creare presso la Farmacia Ospedaliera di Civitanova Marche peraltro già evidenziata, con precedenti note, dal Responsabile della Farmacia, Dr.ssa Gallucci. Attualmente, infatti, l'attività è garantita solo dal Direttore di Farmacia e da un Dirigente Farmacista. Un posto di Dirigente è vacante da tempo per pensionamento del titolare e ad oggi non sono ancora stati conferiti gli incarichi a professionisti esterni medianti attribuzione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

Al fine di non incorrere, così come evidenziato nella nota del Direttore Medico della sede di Civitanova , ad interruzioni di pubblico servizio che colpirebbe sia la distribuzione diretta dei farmaci che, ma soprattutto, l'attività dell'UMACA - con blocco della produzione di farmaci per pazienti oncologici ed ematologici, è necessario procedere urgentemente alla assunzione di un Dirigente Farmacista con incarico a tempo determinato.

L'art.36 del D.Lgv. n.165/2001, così come novellato dal D.L. n.101/2013 convertito con modificazioni in Legge n.125/2012, stabilisce "*Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, le Amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previsto dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti*".

Con determina n. 1489/DAV3 del 30/12/2014 è stata approvata la graduatoria dell'avviso pubblico avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n.1 Dirigente Farmacista (Disciplina Farmacia Ospedaliera) ed e stata assunta l'unità risultata vincitrice.

Occorre pertanto procedere alla assunzione, mediante stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL Comparto Dirigenza SPTA, della 2° classificata, Dr.ssa MONTECCHIA JENNI, quale Dirigente Farmacista (Disciplina Farmacia Ospedaliera) da assegnare alla Farmacia Ospedaliera dell'Ospedale di Civitanova Marche, individuando la data del 16/1/2015 quale inizio rapporto di lavoro.

Per l'assunzione oggetto del presente atto si procederà a chiedere una integrazione al Piano Occupazionale anno 2015 (mese di gennaio) già autorizzato dalla Direzione Generale dell'Asur.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

- **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio e parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge, alla assunzione a tempo determinato, mediante scorrimento della relativa graduatoria, approvata con determina n.1489/DAV3 del 30/12/2014, della Dr.ssa MONTECCHIA JENNI, per un periodo di mesi dodici a decorrere dalla data che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, con possibilità, da parte dell'Area Vasta, n.3, di risolvere anticipatamente il rapporto di lavoro, con preavviso di 30 giorni, per sopraggiunti vincoli finanziari conseguenti a disposizioni legislative nazionali e/o regionali o in caso di esigenze strutturali e/o organizzative aziendali a tempo determinato , così come stabilito nella nota ASUR n. 801 del 10.01.2011;

2. Di autorizzare la U.O.C. Gestione Risorse Umane a procedere all'immediata utilizzazione della graduatoria in caso di rinuncia o decadenza dell'unità assunta, e di scorrere ulteriormente la graduatoria in caso di ulteriori future necessità, con successivo provvedimento di presa d'atto dell'effettiva immissione in servizio;

3. Di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente atto trova copertura economica all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con DGRM n.1440 del 22/12/2014 e che il relativo costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0512020103 e ss. del Ruolo Sanitario "Competenze personale ruolo sanitario – dirigenza Sanitaria – tempo determinato;

4. Di dare atto, altresì, altresì, che per la presente assunzione si procederà a chiedere una integrazione al Piano Occupazionale anno 2015 (mese di gennaio, già autorizzato dalla Direzione Generale dell'Asur) rendendolo compatibile con la programmazione del primo trimestre 2015;

5. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;

6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

7. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Dirigente
Dr.ssa Adriana Carradorini

Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Mirella Andrenelli

- ALLEGATI -

REGIONE MARCHE

Numero	6/AV3
Data	08/01/2015

DETERMINA N. 6/AV3 DEL 08/01/2015

UTILIZZAZIONE GRADUATORIA AVVISO PUBBLICO PER DIRIGENTE FARMACISTA (DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA). ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO N. 1 UNITA'.

PUBBLICAZIONE:

dal 08/01/2015 al 22/01/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 08/01/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI [X] NO [ ]

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

08/01/2015 Cristiana Menghini

Collegio Sindacale: inviata con nota del 08/01/2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI [ ] NO [X]

Inviato con nota n. _____ del _____