

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3**

N. 946 DEL 25 AGO 2015

**Oggetto: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO DELLA
DR.SSA MANCINI CRISTINA, DIRIGENTE MEDICO A TEMPO INDETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto del recesso della Dr.ssa MANCINI CRISTINA dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, con decorrenza dall'01.08.2015 (ultimo giorno di servizio 31.07.2015).
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr.ssa Adriana Carradorini

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:

Vista la dichiarazione del Responsabile della fase istruttorio, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Paolo Gubbietti

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Fucchi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Normativa ed atti di riferimento:

- Art. 39 C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria 05.12.1996.

Motivazione:

Con nota pervenuta in data 15.07.2015 ed acquisita al prot. n. 96414|ASURAV3|AFFGEN|A la Dr.ssa MANCINI CRISTINA, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica attualmente in utilizzo a tempo pieno presso l'A.R.S. di Ancona, ha chiesto di poter fruire di aspettativa senza assegni dall'01.08.2015 e per la durata del periodo di prova in quanto assunta a tempo indeterminato presso l'Area Vasta n. 2, come risultante dalla documentazione allegata all'istanza.

In data 28.07.2015, con nota acquisita al prot. n. 101242|ASURAV3|AFFGEN|A la Dr.ssa Mancini, a seguito dell'esonero dal periodo di prova da parte dell'Area Vasta n. 2, ha comunicato la conseguente rinuncia all'aspettativa ed il recesso dal rapporto di lavoro con decorrenza dall'01.08.2015 (primo giorno non lavorativo).

Tenuto conto del fatto che la Dr.ssa Mancini da tempo è assente dal servizio in quanto in posizione di utilizzo, si ritiene di poter accogliere la decorrenza proposta dalla dipendente, in applicazione del comma 5 dell'art. 39 del C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria 05.12.1996.

Per quanto sopra, si propone l'adozione di apposito provvedimento finalizzato alla presa d'atto del recesso della dipendente, a decorrere dall'01.08.2015 (ultimo giorno di servizio 31.07.2015).

Il sottoscritto funzionario proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento nonché la sua regolarità procedurale e che dal medesimo non derivano oneri di spesa.

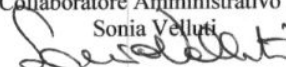
Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto del recesso della Dr.ssa MANCINI CRISTINA dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, con decorrenza dall'01.08.2015 (ultimo giorno di servizio 31.07.2015).
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Funzionario Responsabile della fase istruttoria
Collaboratore Amministrativo Prof.le

Sonia Velluti



Recesso_ManciniC

- ALLEGATI -

Nessun allegato.



REGIONE MARCHE

Numero 946/AV3

Data 25/08/2015

DETERMINA N. 946/AV3 DEL 25/08/2015

**PRESA D'ATTO DEL RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO DELLA DR.SSA MANCINI
CRISTINA, DIRIGENTE MEDICO A TEMPO INDETERMINATO.**

PUBBLICAZIONE:

dal 25/08/2015 al 08/09/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 25/08/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

25/08/2015

Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 25.08.2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____