DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 3

N. 587 DEL 22 MAG. 2015

Oggetto: PROGETTO DI INCREMENTO VOLUMI PRESTAZIONI AMBULATORIALI PER IL CONTENIMENTO DELLE LISTE DI ATTESA MEDIANTE UTILIZZO FONDO EX ART. 1, COMMA 4, LETT. C) LEGGE 120/2007 (FONDO BALDUZZI).

IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 3

-.-.-

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Controllo di Gestione;

-DETERMINA-

1. **di adottare** il "protocollo operativo di utilizzo per finalità di contenimento delle liste di attesa, del fondo ex art. 1, comma 4, lett. c) Legge 120/2007 (fondo Balduzzi)", protocollo che si allega al presente atto con il n. 1, quale sua parte integrante e sostanziale;

2. **di approvare** a stralcio il piano di utilizzo del fondo per il periodo maggio-dicembre 2015, documento che si allega al presente atto con il n.2 quale sua parte integrante e sostanziale;

3. **di incaricare** dell'esecuzione, ognuno per quanto di competenza, i Dirigenti individuati nel protocollo di cui al punto 1;

4. **di dare atto** che la spesa prevista dal presente atto, pari ad euro 166.390,00, di cui euro 22.840,00 per oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Azienda, trova copertura nelle somme già incamerate a titolo delle norme di cui in oggetto e ricognite con la determina nr. 490/2014 e nr. 527/2015;

5. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

6. **di trasmettere** le presente determina al Collegio Sindacale a norme dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i., nonché al Direttore Generale dell'ASUR;

7. **di dare atto** che ai fini della deportazione su attiweb la presente determina rientra nei casi "altre tipologie".

IL DIRETTORE DI AREA VASTA 3
Dott. Pierluigi Gigliucci

Per il parere infrascritto:

Si attesta che alla spesa prevista nel documento istruttorio si farà fronte con gli accantonamenti effettuati nel bilancio di rispettiva competenza.

IL Dirigente UOC Controllo di Gestione
(Paola Gubbinelli)

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 11 pagine di cui n. 6 pagine di allegati .

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. URP – QUALITA' - LIBERA PROFESSIONE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. n. 502 del 31.12.1992 e ss.mm.ii.
- D.P.C.M. del 27.03.2000
- CC.NN.LL. Area Dirigenza Medica e Veterinaria e S.P.T.A. 08.06.2000
- DGRM n. 1812 del 06.09.2000
- Legge 3 agosto 2007, n. 120 "disposizioni in materia di attività libero professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria" e s.m.i.;.
- Decreto Legge 13.09.2012, n.158, convertito nella Legge 8 novembre 2012 n. 189 "Disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria";
- Determina del Direttore di Area Vasta 3 n. 300 del 06.03.2014 "Attività libero professionale intramuraria- Regolamento di Area Vasta" – Adozione
- DGRM n. 106 del 23.02.2015: Linee guida regionali Attività libero professionale.

L'art. 1, comma 4 lett. c) della legge 190/2002, nel testo novellato dal D.Legge 158/2012 convertito con legge 189/2012, in tema di tariffe sulle prestazioni erogate in regime di libera professione intramoenia prevede che:
"Una somma pari al 5 per cento del compenso del libero professionista viene trattenuta dal competente ente o azienda del Servizio sanitario nazionale per essere vincolata ad interventi di prevenzione ovvero volti alla riduzione delle liste di attesa".

L'art. 12 delle Linee Guida Regionali per l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria, di cui all'allegato A) della DGRM nr. 106 del 23/02/2015, prevede che:
" Tali risorse e le eventuali eccedenze previste dall'art. 11 saranno utilizzate dalle aziende per la riduzione dei tempi di attesa sulla base di specifiche progettualità da definirsi in sede di contrattazione aziendale/di area vasta e potrà essere destinato anche all'acquisizione di prestazioni aggiuntive ai sensi dell'art. 55, comma 2 DDNL 8/06/2000 ad integrazione delle risorse aziendali/di area vasta già utilizzate per tale istituto":

L'AV3, con il contributo del "Comitato tecnico di A.V. per il Piano Attuativo per la gestione delle liste di attesa" ha predisposto un protocollo operativo idoneo ad allocare le risorse del fondo al momento disponibili (risorse ricognite con le determine nr. 490/2014 e 527/2015, rispettivamente per gli anni 2013 e 2014) in relazione alle maggiori criticità ed alla disponibilità di adesione da parte dei professionisti interessati.

Unitamente al protocollo è stato messo a punto un primo piano di intervento nei settori di produzione individuati, con definizione dei volumi di produzione, e del monte orario aggiuntivo minimo riconoscibile.

I due atti di programmazione messi a punto sono stati trasmessi alle OO.SS., con nota informativa del 14/05/2015 prot. nr. 63531.

I due documenti possono essere quindi adottati al fine di dare avvio a quanto programmato.

La spesa massima derivante dal presente atto, pari ad euro 166.390,00, di cui euro 22.840,00 per oneri, trova copertura nelle somme già incamerate, a titolo delle norme sopraccitate, e ricognite con le determine nr. 490/2014 e 527/2015.

Per quanto sopra esplicitato, il sottoscritto Dirigente dichiara la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e

PROPONE

l'adozione di una determina come segue:

1. **di adottare** il "protocollo operativo di utilizzo per finalità di contenimento delle liste di attesa, del fondo ex art. 1, comma 4, lett. c) Legge 120/2007 (fondo Balduzzi)", protocollo che si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

2. **di approvare** a stralcio il piano di utilizzo del fondo per il periodo maggio-dicembre 2015, documento che si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

3. **di incaricare** dell'esecuzione, ognuno per quanto di competenza, o Dirigenti individuati nel protocollo di cui al punto 1;

4. **di dare atto** che la spesa prevista dal presente atto, pari ad euro 166.390,00, di cui euro 22.840,00 per oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Azienda, trova copertura nelle somme già incamerate a titolo delle norme di cui in oggetto e ricognite con la determina nr. 490/2014 e nr. 527/2015;

5. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

6. **di trasmettere** le presente determina al Collegio Sindacale a norme dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i., nonché al Direttore Generale dell'ASUR;

7. **di dare atto** che ai fini della deportazione su attiweb la presente determina rientra nei casi "altre tipologie".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. URP-QUALITA'-LIBERA PROFESSIONE
Dott. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del Procedimento
Margherita Traponese

- ALLEGATI -

Nr. 2 allegati in formato cartaceo

REGIONE MARCHE

Numero	587/AV3
Data	22/05/2015

DETERMINA N. 587/AV3 DEL 22/05/2015

PROGETTO DI INCREMENTO VOLUMI PRESTAZIONI AMBULATORIALI PER IL CONTENIMENTO DELLE LISTE DI ATTESA MEDIANTE UTILIZZO FONDO EX ART. 1, COMMA 4, LETT. C) LEGGE 120/2007 (FONDO BALDUZZI).

PUBBLICAZIONE:

dal 22/05/2015 al 05/06/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 22/05/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI [X] NO [ ]

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

22/05/2015 Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 22.5.2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI [ ] NO [X]

Inviato con nota n. _____ del _____