# DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA ASUR
# N. 386 DEL 10 APR. 2015

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO IN ECONOMIA DI MOBILIO AD USO SANITARIO A COMPLETAMENTO E SOSTITUZIONE DELLE DOTAZIONI DELL'U.O. DI PNEUMOLOGIA DEL P.O. DI MACERATA CON L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

## IL DIRETTORE DELLA ASUR

-.-.-

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'acquisto mediante ricorso a MEPA di arredi per l'Unità Operativa di Pneumologia ed Endoscopia Respiratoria del P.O. di Macerata in sostituzione del mobilio obsoleto esistente, al fine di garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro;
2) di stabilire che l'acquisto dei beni sopra indicati avverrà, nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei contratti Pubblici di cui al DLgs. n.163/2006, attraverso la procedura della richiesta d'offerta a più fornitori come disciplinati dal regolamento per l'accesso e per l'utilizzo del mercato elettronico della P.A.;
3) di stabilire che, ai sensi dell'art.2 comma 1-bis del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., l'appalto verrà strutturato in un unico lotto comprendente tutti gli arredi descritti nel capitolato tecnico di gara, considerata l'omogeneità dei beni e la funzionalità dell'unicità dell'acquisto, coerentemente rispetto ai principi di efficacia, efficienza ed economicità ;
4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 1 del dispositivo è la Dott.ssa Meri Lattanzi, funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
5) di dare atto che, con riferimento alle convenzioni stipulate da CONSIP SpA, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, per i beni sopra descritti è attiva la "Convenzione Arredi per Ufficio 6" ma si ritiene inidonea l'adesione alla stessa in quanto trattasi di acquisto di beni al di sotto della soglia di rilievo comunitario ed i prodotti contenuti nel Catalogo della citata convenzione non sono comparabili per le qualità essenziali e caratteristiche alle esigenze e necessità dell'U.O. di Pneumologia e non sono sostituibili con altri prodotti ivi presenti;

6) di dare atto che l'aggiudicazione definitiva della procedura di gara avverrà previa verifica della congruità dei prezzi dei prodotti da acquistare, qualora sia possibile la comparazione del materiale, a comprova del rispetto dei parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipula del contratto, come stabilito dalla normativa vigente nel caso in cui sia disponibile una Convenzione Consip attiva;

7) di dare atto che non risultano attive iniziative d'acquisto della SUAM quale centrale regionale di riferimento per i beni oggetto della presente determina;

8) di dare atto che la spesa presunta per l'acquisto dell'arredo indicato nella presente determina è pari ad € 9.000,00 + IVA;

9) di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta per la fornitura verrà impegnata successivamente alla conclusione della procedura di acquisto sul MEPA, mediante imputazione al Bilancio Economico 2015 sull'autorizzazione AV3INVEST 1 sub 1/2015, n.d.c. 0102020501, che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014;

10) di dare atto che la liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto dell'arredo avverrà con appositi atti, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura nonché previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta fornitrice;

11) di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per l'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;

12) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

13) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

14) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
Dr. Pierluigi Gigliucci

*Per il parere infrascritto:*
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'
Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
Paolo Giubilei

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA – SEDE DI MACERATA

- Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Legge 23/12/1999 n.488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" ;
- DPR n.101 del 04 Aprile 2002 "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi";
- Legge 27 Dicembre 2006 n. 296 Legge Finanziaria per il 2007;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";
- L.R. n. 26/96 "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- Legge Regionale n. 13/2003 s.i.m. "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- Determina del Direttore Generale n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative – Regolamentazione provvisoria";
- Determina del Direttore Generale n. 254 del 27/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga";
- Circolare D.G. ASUR prot. n. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative";
- Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 573 del 04-08-2006 "Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione".
- Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52 - Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica - (GU n. 106 del 8-5-2012) convertito in Legge 6 Luglio 2012 n.94.
- Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135 del 07/08/2012 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario;

- Motivazione:

Il Direttore dell'U.O. di Pneumologia richiedeva, con propria nota, il completamento delle dotazioni e la sostituzione urgente di alcuni arredi presenti presso l'U.O. stessa ed il Reparto di Endoscopia Respiratoria del P.O. di Macerata, motivando la necessità con la descrizione di un mobilio non più funzionale e rispondente alle esigenze dell'Unità Operativa.

In data 26/09/2014 veniva inoltrata all'Ufficio Acquisti e Logistica una richiesta integrativa a completamento di quanto necessario per la dotazione di mobilio adeguata ed efficiente all'U.O. di Pneumologia.

Gli arredi da acquistare dovranno rispondere alle esigenze rappresentate dal Direttore dell'U.O. stessa (arredi che dovranno essere collocati in ambienti sanitari e simili), al dimensionamento negli spazi a disposizione, alla funzionalità (ambulatori, sala endoscopica, studi medici) e, pertanto, dovranno avere la caratteristica di essere su misura e compatibili con le dotazioni esistenti (sia relativamente all'arredo presente sia relativamente alla struttura ed impianti).

L'Ufficio Acquisti e Logistica ha, pertanto, avviato un iter istruttorio per l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie ai fini dell'espletamento di una procedura di gara per gli arredi richiesti, valutata la

necessità dell'acquisto attraverso le motivazioni espresse dal Direttore dell'U.O. di Pneumologia ed in quanto autorizzato dalla Direzione Medica Ospedaliera.

L'U.O.C. Acquisti e Logistica ha verificato la presenza della categoria a cui appartiene il materiale da acquistare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando ARREDI 104, categoria "Arredi sanitari - Arredi e complementi di arredo".

Il costo presunto complessivo da sostenere per l'acquisto di quanto richiesto dal Direttore dell'U.O. di Pneumologia, pari ad € 9.000,00 Iva esclusa, è stato stimato in base alla spesa storica per forniture similari effettuate all'Area Vasta n.3 di Macerata e considerati i prezzi per articoli di simile tipologia presenti nel catalogo MEPA.

Il valore complessivo presunto dell'acquisto e la spesa complessiva presunta da autorizzare con la presente determina, pari ad € 9.000,00 + IVA, non supera la soglia comunitaria stabilita dal D.lgs. n.163/2006 per gli acquisti in economia.

Inoltre, la programmazione di cui alla presente proposta di determina si riferisce a spese non eccedenti, per singolo acquisto di beni e/o servizi di natura omogenea, il valore economico di € 50.000,00 + I.V.A., e, pertanto, ai sensi delle Determine del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamentazione provvisoria" e n. 254 del 24/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga" e della Circolare del Direttore Generale dell'ASUR, prot. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative", il presente provvedimento è di competenza del Direttore di Area Vasta.

La Legge 23/12/1999 n.488 attribuisce al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica la funzione di stipulare Convenzioni in base alle quali le imprese fornitrici prescelte si impegnano ad accettare, alle condizioni ed ai prezzi ivi stabiliti, ordinativi di forniture sino alla concorrenza di un quantitativo predeterminato, e, nel testo novellato dalla Legge 30 Luglio 2004 n.191 e successive modifiche ed integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono obbligate al sistema delle convenzioni stipulate da CONSIP SPA o ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto di convenzioni.

Il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135 del 07/08/2012, sancisce definitivamente l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi per beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, comminando la nullità per i contratti stipulati in violazione delle suddette disposizioni.

Per quanto riguarda il rispetto della predetta normativa si fa presente che in merito alle forniture oggetto della presente proposta di determina risultano stipulate convenzioni attive e iniziative in corso da parte della CONSIP stessa (Convenzione Arredi Ufficio 6).

Tuttavia occorre evidenziare le seguenti considerazioni:

- l'acquisto da effettuare da parte di questa Area Vasta n.3 di Macerata ha un importo presunto pari ad € 9.000,00 e, pertanto, inferiore alla soglia comunitaria prevista per l'obbligo della P.A. di adesione alle Convenzioni Consip;
- il mobilio da acquistare è prevalentemente su misura, avente dimensioni e caratteristiche peculiari rispetto alle necessità derivanti dagli spazi da arredare nonché per la presenza di dotazioni da completare ai fini della piena funzionalità degli arredi e, per tali motivi, l'individuazione dei prodotti nel catalogo della Convenzione Consip attiva è difficoltosa o non risulta possibile (diversità di misure e caratteristiche)
- relativamente ai prezzi presenti nel Catalogo della Convenzione attiva Consip per alcuni prodotti di simile tipologia a quelli oggetto dell'acquisto, si rileva che i costi storici sostenuti da questa Azienda riferiti a forniture già effettuate, che saranno considerati ai fini della determinazione della base d'asta, sono risultati inferiori.

Inoltre, per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario l'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 e s.m.i. prevede espressamente che "…… *fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo,* ***le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le***

***autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione*** *ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328".*

Nello specifico il comma 449 dell'art.1 della Legge 296/2006 e s.m.i. dispone che *" Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro.* ***Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.*** *Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A".*

Nell'ambito dell'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, il Regolamento di attuazione emanato con D.P.R. 5/10/2010 n.207, all'art.328, detta una specifica normativa in merito al Mercato Elettronico nella sezione Acquisti di servizi e forniture sotto soglia ed in economia prevedendo che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati ed in applicazione delle procedure di acquisto in economia.

Inoltre, il MEPA è regolamentato dalle disposizioni contenute negli artt. 332, 335 e 336 del predetto Regolamento n.207/2010 che disciplinano i casi di utilizzo delle procedure di acquisto in economia, richiamando l'art.125 del Codice dei Contratti Pubblici, le modalità di svolgimento di indagini di mercato, l'uso degli strumenti elettronici e l'accertamento della congruità dei prezzi.

La Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" dispone all'art. 7, comma 2, che : "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: *«di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al d.P.R. 4 aprile 2002, n. 10»* sono sostituite dalle seguenti: *«di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo,* ***le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328»".***

Il Mercato Elettronico della P.A. rappresenta, pertanto, un mercato digitale che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema.

L'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., gestito da Consip S.p.A., consente di acquistare beni e servizi necessari in maniera rapida e trasparente nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità, considerato che i fornitori presenti sono già stati abilitati attraverso un bando e una procedura selettiva a presentare i propri cataloghi o listini sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico -finanziaria e tecnico professionali conformi alla normativa vigente .

La procedura di acquisto dei beni attraverso il Mercato Elettronico della P.A. sarà svolta nel rispetto del Regolamento per l'accesso e l'utilizzo del MEPA predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare dell'art.33 ai sensi del quale: "le Amministrazioni .....possono concludere nell'ambito del M.E. contratti con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure di scelta previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei contratti Pubblici di cui al DLgs. n.163/2006...".

Visto l'importo presunto, sottosoglia, per l'acquisto dei beni descritti nel presente documento istruttorio e la procedura scelta del cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006, si ritiene opportuno ricorrere al MEPA utilizzando le modalità della richiesta di offerta in quanto presenti più opzioni di acquisto e più fornitori ed al fine di ottenere il miglior prezzo per il prodotto richiesto.

Per l'R.D.O., firmata digitalmente dal Responsabile dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 Sede di Macerata e registrato come Punto Ordinante sulla piattaforma MEPA, verrà allegato il Capitolato Speciale d'appalto contenente il progetto relativo all'arredo da acquistare che specificherà nel dettaglio le caratteristiche, le quantità, le modalità di consegna dei beni ed altre eventuali condizioni di fornitura.

La procedura verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso ai sensi del D.Lgs. 163/2006.

Si evidenzia che, al termine della procedura di gara, in fase di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione procederà alla verifica della congruità dei prezzi a comprova del rispetto dei parametri di prezzo e qualità indicati nella convenzione attiva Consip "Arredi Ufficio 6", purchè i prodotti da acquistare siano comparabili a quelli contenuti nel Catalogo della predetta convenzione.

Si rileva che la fornitura dei beni oggetto della presente determina sarà disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico CONSIP e dalle condizioni particolari ed integrative stabilite nella RDO della Stazione Appaltante, nel capitolato Speciale allegato e nel contratto di fornitura stipulato tra le parti.

Il contratto d'acquisto, ai sensi della vigente normativa sarà stipulato in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico CONSIP ed in forma di scrittura privata non autenticata.

Nel MEPA trova applicazione il Decreto n.445/2000 in materia di documentazione amministrativa e, nello specifico, si applicano le disposizioni in materia di Dichiarazioni Sostitutive di certificazioni e dell'Atto di notorietà.

Si applicano, inoltre, le norme stabilite dal Decreto Legislativo n.82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale - in materia di documenti informatici sia per quanto riguarda la firma elettronica sia per le modalità di formazione, gestione e conservazione dei documenti.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, nella funzione di Responsabile Unico del Procedimento per le procedure indicate nella presente determina, viene individuata la Dott.ssa Meri Lattanzi la quale riveste anche la funzione di Punto Istruttore nell'ambito della Procedura d'acquisto sul MEPA;

Considerato quanto sopra è necessario dotare l'U.O.C. Acquisti e Logistica di questa Area Vasta 3 sede di Macerata di un provvedimento che autorizzi l'effettuazione dell'acquisto di beni in economia indicati nel presente atto.

- Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente determina:

1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'acquisto mediante ricorso a MEPA di arredi per l'Unità Operativa di Pneumologia ed Endoscopia Respiratoria del P.O. di Macerata in sostituzione del mobilio obsoleto esistente, al fine di garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro;
2) di stabilire che l'acquisto dei beni sopra indicati avverrà, nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei contratti Pubblici di cui al DLgs. n.163/2006, attraverso la procedura della richiesta d'offerta a più fornitori come disciplinati dal regolamento per l'accesso e per l'utilizzo del mercato elettronico della P.A.;
3) di stabilire che, ai sensi dell'art.2 comma 1-bis del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., l'appalto verrà strutturato in un unico lotto comprendente tutti gli arredi descritti nel capitolato tecnico di gara, considerata l'omogeneità dei beni e la funzionalità dell'unicità dell'acquisto, coerentemente rispetto ai principi di efficacia, efficienza ed economicità ;

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 1 del dispositivo è la Dott.ssa Meri Lattanzi, funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
5) di dare atto che, con riferimento alle convenzioni stipulate da CONSIP SpA, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, per i beni sopra descritti è attiva la "Convenzione Arredi per Ufficio 6" ma si ritiene inidonea l'adesione alla stessa in quanto trattasi di acquisto di beni al di sotto della soglia di rilievo comunitario ed i prodotti contenuti nel Catalogo della citata convenzione non sono comparabili per le qualità essenziali e caratteristiche alle esigenze e necessità dell'U.O. di Pneumologia e non sono sostituibili con altri prodotti ivi presenti;
6) di dare atto che l'aggiudicazione definitiva della procedura di gara avverrà previa verifica della congruità dei prezzi dei prodotti da acquistare, qualora sia possibile la comparazione del materiale, a comprova del rispetto dei parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipula del contratto, come stabilito dalla normativa vigente nel caso in cui sia disponibile una Convenzione Consip attiva ;
7) di dare atto che non risultano attive iniziative d'acquisto della SUAM quale centrale regionale di riferimento per i beni oggetto della presente determina;
8) di dare atto che la spesa presunta per l'acquisto dell'arredo indicato nella presente determina è pari ad € 9.000,00 + IVA;
9) di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta per la fornitura verrà impegnata successivamente alla conclusione della procedura di acquisto sul MEPA, mediante imputazione al Bilancio Economico 2015 sull'autorizzazione AV3INVEST 1 sub 1/2015, n.d.c. 0102020501, che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014;
10) di dare atto che la liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto dell'arredo avverrà con appositi atti, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura nonché previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta fornitrice;
11) di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per l'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
12) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
13) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
14) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Meri Lattanzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI E LOGISTICA
Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

IL RESPONSABILE
U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA
Dott. Massimiliano Carpineti

**- ALLEGATI -**

REGIONE MARCHE

| | |
|---|---|
| Numero | 386/AV3 |
| Data | 10/04/2015 |

# DETERMINA N. 386/AV3 DEL 10/04/2015

## DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO IN ECONOMIA DI MOBILIO AD USO SANITARIO A COMPLETAMENTO E SOSTITUZIONE DELLE DOTAZIONI DELL'U.O. DI PNEUMOLOGIA DEL P.O. DI MACERATA CON L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**PUBBLICAZIONE:**

dal 10/04/2015 al 24/04/2015

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 10/04/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI [X] NO [ ]

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

10/04/2015 Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 10.4.2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI [ ] NO [X]

Inviato con nota n. _____ del _____