Numero 238/AV3	Pag. 1
Data - 4 MAR. 2015	

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA 3

N. 238 DEL - 4 MAR. 2015

Oggetto: Distretto Camerino - Conferimento incarico co. co. pro. alla Dr.ssa Laura MERLINI. Determinazioni.

IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA 3

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare il conferimento di un incarico da attivarsi con un professionista esterno, per il completamento delle attività progettuali di cui al documento istruttorio allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante ad ogni effetto di legge;
2. di provvedere conseguentemente alla stipula del relativo contratto con la professionista Dr.ssa Laura MERLINI, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e sino a tutto il 16/11/15;
3. di demandare al Responsabile del Distretto di Camerino, la definizione delle modalità operative nonché il coordinamento delle attività dell' incaricata finalizzato a verificare che le stesse siano conformi al programma di lavoro stabilito dal Responsabile stesso;
4. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente atto, pari presuntivamente ad € 7.293,00 senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione, trova copertura economica all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1440 del 22/12/14 e che il relativo costo sarà fronteggiato con i finanziamenti regionali ex DGR 26/2011 assegnati con Decreto n. 34/RSB del 12/07/12 di cui all'aut. di spesa AV3PERS 2 sub 1 – conto 05.17.01.03.03 (Costi del personale tecnico non dipendente) – C.d.C. 1023150 – B.E. 2015;
5. di precisare che i rapporti di lavoro instaurati in forza del presente atto potranno subire modifiche o essere risolti anticipatamente, anche senza preavviso, ove incompatibili con sopraggiunte disposizioni di legge e/o direttive regionali in materia, con particolare riferimento al contenimento dei costi del personale nella Pubblica Amministrazione;
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013 e s.m.i.
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di trasmettere, altresì, copia della presente determina all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Pierluigi Gigliucci

Per il parere infrascritto:
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014, mediante gli appositi stanziamenti derivanti da finanziamenti regionali ex DGR 26/2011, assegnati con Decreto n. 34/RSB del 12/07/12.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Fuscbi

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 2 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Normativa di riferimento:

DGRM n°1640/2001;
DLgs. n°165 del 30/3/2001 – art.7, commi 6 e 6 bis, e s.i.m.;
Legge n°244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) art.3, comma 54
L.n. 133/2008;
Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri n°2 dell'11 marzo 2008;
Direttiva ASUR n°28 del 3/2/2009.
D.L. n. 78/10 convertito con L. n. 122/2010;
Determina N. 1237AV3 del 31/10/2014

- **Motivazione:**

Con determina n. 1237AV3 del 31 / 10 / 2014 è stata approvata la graduatoria relativa all'avviso per titoli e colloquio attitudinale, finalizzato al conferimento di un incarico ad un professionista esterno laureato in Servizio Sociale e Politiche Sociali (CLASSE LM87) o laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (CLASSE 57/S), per la realizzazione delle attività previste dal Progetto "*Tempo alle Famiglie*", ed è stato conferito l' incarico alla Dr.ssa Loretta BONIFAZI, per il periodo 17/11/14 – 16/11/15.

Con nota in data 30/01/2015 la Dr.ssa Loretta BONIFAZI ha rassegnato le proprie dimissioni per motivi personali a far data dal 11/02/2015.

Per quanto sopra, in considerazione della necessità di garantire il completamento del progetto, il Responsabile dello stesso, con nota in data 13/2/2015, ha chiesto di procedere al conferimento del medesimo incarico ad altro professionista, mediante utilizzo della relativa graduatoria.

In data 13/2/15 è stata contattata la candidata giunta seconda nella graduatoria relativa al Progetto indicato in oggetto, Dr.ssa Silvia Bordoni, la quale con nota in data 16/2/ u.s. (agli atti della scrivente U.O.C.) ha comunicato la propria rinuncia. Si è quindi proceduto a contattare la candidata utilmente collocata in graduatoria, Dr.ssa Laura MERLINI, la quale in data 17/2/15 ha comunicato il proprio assenso al conferimento del predetto dell'incarico.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

- **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. di autorizzare il conferimento di un incarico da attivarsi con un professionista esterno, per il completamento delle attività progettuali di cui al documento istruttorio allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante ad ogni effetto di legge;
2. di provvedere conseguentemente alla stipula del relativo contratto con la professionista Dr.ssa Laura MERLINI, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e sino a tutto il 16/11/15;
3. di demandare al Responsabile del Distretto di Camerino la definizione delle modalità operative nonché il coordinamento delle attività dell' incaricata finalizzato a verificare che le stesse siano conformi al programma di lavoro stabilito dal Responsabile stesso;
4. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente atto, pari presuntivamente ad € 7.293,00 senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione, trova copertura economica all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1440 del 22/12/14 e che il relativo costo sarà

fronteggiato con i finanziamenti regionali ex DGR 26/2011 assegnati con Decreto n. 34/RSB del 12/07/12 di cui all'aut. di spesa AV3PERS 2 sub 1 – conto 05.17.01.03.03 (Costi del personale tecnico non dipendente) – C.d.C. 1023150 – B.E. 2015;

5. di precisare che i rapporti di lavoro instaurati in forza del presente atto potranno subire modifiche o essere risolti anticipatamente, anche senza preavviso, ove incompatibili con sopraggiunte disposizioni di legge e/o direttive regionali in materia, con particolare riferimento al contenimento dei costi del personale nella Pubblica Amministrazione;
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013 e s.m.i.
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di trasmettere, altresì, copia della presente determina all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di rispettiva competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
D.ssa Adriana Carradorini

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Stefano Roberto Cavagliano

- ALLEGATI -

N. 1 schema di contratto

CONTRATTO DI CO. CO. PRO.

TRA

L' A.S.U.R. – Area Vasta 3 - Macerata, C.F. e P.I. 02175860424, legalmente rappresentata dal Direttore Dr. Pierluigi Gigliucci nato a Matelica l' 11.01.1964, domiciliato per la carica presso la Sede dell'Area Vasta stessa in Macerata – Belvedere Sanzio n. 1

E

La Dr.ssa Laura MERLINI, nata a ..... il ..... – C. F. - ..... residente a ..... in .....;

PREMESSO CHE

Con determina del Direttore dell'Area Vasta 3 n. ..... del ..... / ..... / 2014 avente ad oggetto "Distretto Camerino - Conferimento incarico co. co. pro. alla Dr.ssa Laura MERLINI. Determinazioni" si è provveduto ad autorizzare il conferimento del presente incarico;

Viste e richiamate le seguenti disposizioni di legge che nel tempo sono intervenute a disciplinare tale tipologia di contratti

- Art. 409 titolo III C.P.C.;
- Legge n. 335/95 e s.i.m. relativamente all'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS;
- Legge n. 449/97;
- Legge n. 38/2000 relativa all'obbligo di iscrizione INAIL;
- Legge n. 342/2000 sulla assimilazione fiscale al reddito di lavoro dipendente;
- Art. 2222 C.C.
- Legge n. 296/06 – Finanziaria 2007;
- Legge n. 244/07 – Finanziaria 2008;
- D.M. 12/07/2007 n. 28057 sulla tutela a sostegno della maternità e paternità;
- Art. 49 comma 2 lett. A) del DPR 22.12.1986 N. 917 , per le imposta dirette;
- DPR 26.10.1972 N. 633 e successive modificazioni, per l'IVA

Le parti come sopra rappresentate convengono quanto appresso;

Le premesse sono parte integrante del presente accordo;

ART. 1

(Oggetto del contratto)

L' A.S.U.R. – Area Vasta 3 – Macerata, affida alla Dr.ssa Laura MERLINI, (Ass. Sociale.), un incarico co.co.pro. per la realizzazione delle attività previste dal Progetto "*Tempo alle famiglie*", da svolgersi presso il Distretto di Camerino dell'A.V.3.

Tale incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto e viene conferito sino al 16/11/2015.

La Dr.ssa Laura MERLINI espleterà la propria opera secondo le competenze e responsabilità professionali proprie, nell'ambito delle modalità operative definite dal Responsabile del presso il Distretto di Camerino, al quale compete coordinare le attività della contrattista e verificarne la rispondenza alle direttive impartite.

ART. 2

(Compenso)

L'onere mensile lordo, derivante dal presente contratto è stabilito in € 858,00, senza ulteriori aggravi economici per l'Area Vasta 3, per un totale di € 7.293,00 , con un impegno complessivo pari a max 663 ore.

Il compenso, al netto delle ritenute di legge, sarà corrisposto in rate mensili posticipate, previa acquisizione dell'atto di liquidazione compilato dal Responsabile attestante la conformità dell'attività resa dalla professionista alle direttive impartite rispetto alle attività progettuali da realizzare come da art. 1 del presente contratto.

ART. 3

(Recesso delle parti)

Entrambe le parti hanno facoltà di interrompere il presente contratto anche prima della scadenza convenuta, con preavviso da dare all'altra almeno 30 giorni prima.

Il contratto potrà essere inoltre modificato o risolto anticipatamente per ragioni sopravvenute di carattere organizzativo e/o economico che non consentono la prosecuzione del rapporto sino alla naturale scadenza.

ART. 4

(Copertura assicurativa)

La copertura assicurativa per la responsabilità professionale verso terzi (RCT anche per colpa grave) e danni eventuali cagionati nell'esercizio dell'attività convenuta, sono a carico della professionista al quale è fatto obbligo di depositare copia del relativo contratto assicurativo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

La Dr.ssa Laura MERLINI potrà in ogni caso usufruire delle polizze assicurative aziendali relativamente agli infortuni occorsi al personale a contratto.

Resta in generale a carico dell'Amministrazione la copertura assicurativa per danni eventualmente provocati da strumenti e/o cose utilizzate dalla professionista in quanto esercente la propria attività nell'ambito delle strutture del committente.

ART. 5

(Malattia – Infortunio - Gravidanza)

Alla contrattista è garantita l'assistenza per :

- MALATTIA : per un periodo massimo di giornate pari ad 1/6 della durata del contratto ed in ogni caso per almeno 20 giorni, con esclusione di ogni tutela per un periodo inferiore a 4 gg. ad accezione dei ricoveri ospedalieri. E' fatto obbligo all'interessato inoltrare il certificato medico al datore di lavoro ed all'INPS entro due giorni dal rilascio.
- INFORTUNI : il professionista deve produrre tempestivamente al datore di lavoro l'attestazione sanitaria relativa all'evento. L'indennità spetta esclusivamente per assenze superiori ai tre giorni.
- GRAVIDANZA : spetta il congedo obbligatorio pari ad un periodo di mesi cinque. Il contratto rimane sospeso per max 180gg.

Quanto sopra è applicabile a tutti i professionisti iscritti alla gestione separata INPS. Per tutti gli altri si rimanda alle rispettive Casse Previdenziali.

ART. 6
(Iscrizione Enti di Previdenza)

L'Ente prende atto che la professionista ha dichiarato di essere / NON ESSERE iscritta all'albo professionale e che non ha / HA l'obbligo di iscrizione alla gestione separata, pertanto non dovrà / DOVRA' essere inoltrata alla competente sede INPS domanda di iscrizione alla stessa ex art. 2, c. 26, L. 8/8/95 n. 335. Sarà peraltro obbligo della professionista comunicare, tempestivamente, al committente qualunque variazione di tale stato di fatto

ART. 7
(Segreto professionale)

La Dr.ssa Laura MERLINI dichiara inoltre di essere a conoscenza ed accettare l'obbligo del segreto professionale e/o d'ufficio, in relazione alle informazioni apprese in occasione ed a seguito della propria attività. La Dr.ssa Laura MERLINI viene debitamente informata, mediante consegna di idonea informativa, sul trattamento dei suoi dati personali da parte dell'AV3 per le finalità relative al presente rapporto contrattuale.

L'Ente, a sua volta, dichiara e garantisce che il trattamento dei dati personali della Dr.ssa Laura MERLINI sarà conforme alle disposizioni di cui al D.Lgs. n°196/03: "Codice in materia di protezione dei dati personali", che si allegano in copia. Il Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane viene inoltre nominato, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n°196/03, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali". I dati personali del cui trattamento la contrattista è responsabile sono esclusivamente quelli necessari per poter svolgere l'attività oggetto del presente contratto. Alla Dr.ssa Laura MERLINI viene inoltre consegnata copia del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con DPR n. 6/2013.

ART. 8
(Inadempimento)

L'inadempimento agli obblighi convenuti sulla scorta del presente contratto comporta per la professionista il pagamento di una penale da quantificare a cura dell'Ente in ragione della gravità dello stesso e delle conseguenze da esso derivanti.

ART. 9
(Incompatibilità)

La professionista dichiara di non trovarsi in nessuna causa di incompatibilità con il presente contratto e di non avere rapporti di impiego con datori di lavoro pubblici nonché rapporti di collaborazione o attività libero professionali in contrasto con i fini e le attività istituzionali dell'Area Vasta 3.

ART. 10
(Norma finale)

Le parti si danno reciprocamente atto che saranno assolti gli obblighi derivanti dalla vigente legislazione sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimenti agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008.

Il presente contratto non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato, e , per quanto non disciplinato dalle parti, è regolato dal C. C.

La Dr.ssa Laura MERLINI dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il presente contratto.

Il presente contratto è redatto in unico originale ad uso della professionista.

N. 1 (una) copia dello stesso è acquisito agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

N. 1 (una) copia dello stesso è trasmessa all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per la relativa registrazione.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Macerata, lì _____

Letto e sottoscritto

La Professionista

_____

IL DIRETTORE AV3
Dr. Pierluigi Gigliucci

REGIONE MARCHE

Numero	238/AV3
Data	04/03/2015

DETERMINA N. 238/AV3 DEL 04/03/2015

Distretto Camerino - Conferimento incarico co. co. pro. alla Dr.ssa Laura MERLINI. Determinazioni.

PUBBLICAZIONE:

dal 04/03/2015 al 18/03/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 04/03/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI [X] NO [ ]

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

04/03/2015 Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 4-3-2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI [ ] NO [X]

Inviato con nota n. _____ del _____