

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 137 DEL 9 DIC. 2015**

**Oggetto: SIG.A GIAMBERINI MICHELA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A  
TEMPO INDETERMINATO: PROVVEDIMENTI RELATIVI ALL'ASPETTATIVA EX ART.  
12 - COMMA 8, LETTERE A) E B) - C.C.N.L. INTEGRATIVO 20.09.2001.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione

**- D E T E R M I N A -**

1. Di collocare la Sig.a GIAMBERINI MICHELA, Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo indeterminato in aspettativa senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità, ai sensi dell'art. 12 - comma 8, lettera a) - del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001, dall'01.12.2015 e per la durata del periodo di prova presso l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, e quindi sino al 31.05.2016.
2. Di stabilire che il rapporto di lavoro tra la Sig.a Giamberini e questa Area Vasta si considererà definitivamente risolto, senza l'adozione di ulteriori atti, a decorrere dall'01.06.2016 (ultimo giorno di servizio e di aspettativa 31.05.2016), salvo riassunzione del servizio preceduta da comunicazione scritta da effettuarsi almeno 15 gg. prima della scadenza del predetto termine, ovvero individuazione di una diversa scadenza del periodo di prova da rendere nota con le medesime modalità.
3. Di dare atto che durante il periodo di aspettativa alla dipendente non competerà alcun assegno e che il tempo trascorso in aspettativa non è computato ai fini dell'anzianità, del trattamento di quiescenza e previdenza e delle ferie.
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta.
5. Di dare atto inoltre che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i..
7. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
Dr.ssa Adriana Carradorini

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal funzionario proponente, si atteso che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione

Paolo Grubbioni

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio

Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

☐ **Normativa ed atti di riferimento:**

➤ art. 12 - comma 8, lettere a) e b) - C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001.

☐ **Motivazione:**

La Sig.a GIAMBERINI MICHELA, dipendente di questa Area Vasta in qualità Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo indeterminato, ha chiesto con nota del 23.11.2015 di poter usufruire di aspettativa senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità dall'01.12.2015 e per tutta la durata del periodo di prova, in quanto nominata a tempo indeterminato dall'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, come da comunicazione di nomina allegata alla richiesta citata.

L'art. 12 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 del personale del comparto sanità, al comma 8 - lettera a), prevede che al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato l'aspettativa deve essere concessa al dipendente a tempo indeterminato per un periodo massimo di sei mesi a seguito di vincita di pubblico concorso per la durata del periodo di prova.

Ciò premesso, si ritiene di concedere alla Sig.a Giamberini l'aspettativa richiesta a decorrere dall'01.12.2015 al 31.05.2016, stabilendo che il rapporto di lavoro tra la dipendente e questa Area Vasta si considererà definitivamente risolto, senza l'adozione di ulteriori atti, a decorrere dall'01.06.2016 (ultimo giorno di servizio e di aspettativa 31.05.2016), salvo riassunzione del servizio preceduta da comunicazione scritta da effettuarsi almeno 15 gg. prima della scadenza del predetto termine, ovvero individuazione di una diversa scadenza del periodo di prova da rendere nota con le medesime modalità.

Il sottoscritto funzionario proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento nonché la sua regolarità procedurale e che dal medesimo non derivano oneri di spesa.

☐ **Esito dell'istruttoria:**

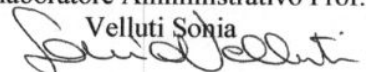
Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di collocare la Sig.a GIAMBERINI MICHELA, Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo indeterminato in aspettativa senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità, ai sensi dell'art. 12 - comma 8, lettera a) - del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001, dall'01.12.2015 e per la durata del periodo di prova presso l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, e quindi sino al 31.05.2016.
2. Di stabilire che il rapporto di lavoro tra la Sig.a Giamberini e questa Area Vasta si considererà definitivamente risolto, senza l'adozione di ulteriori atti, a decorrere dall'01.06.2016 (ultimo giorno di servizio e di aspettativa 31.05.2016), salvo riassunzione del servizio preceduta da comunicazione scritta da effettuarsi almeno 15 gg. prima della scadenza del predetto termine, ovvero individuazione di una diversa scadenza del periodo di prova da rendere nota con le medesime modalità.
3. Di dare atto che durante il periodo di aspettativa alla dipendente non competerà alcun assegno e che il tempo trascorso in aspettativa non è computato ai fini dell'anzianità, del trattamento di quiescenza e previdenza e delle ferie.
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta.
5. Di dare atto inoltre che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i..
7. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Funzionario Responsabile della fase istruttoria

Collaboratore Amministrativo Prof.le

Velluti Sonia



- ALLEGATI -

Nessun allegato.



REGIONE MARCHE

Numero 1378/AV3

Data 09/12/2015

**DETERMINA N. 1378/AV3 DEL 09/12/2015**

**SIG.A GIAMBERINI MICHELA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO: PROVVEDIMENTI RELATIVI ALL'ASPETTATIVA EX ART. 12 - COMMA 8, LETTERE A) E B) - C.C.N.L. INTEGRATIVO 20.09.2001.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 09/12/2015 al 23/12/2015

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 09/12/2015
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

09/12/2015

Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 9-12-2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_