

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

N. **1307** DEL **25 NOV. 2015**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE O.S.S. - CAT BS - SIG.RA F.L.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

-. - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Controllo di Gestione e dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto, per quanto precisato nel documento istruttorio allegato e parte integrante del presente provvedimento ad ogni effetto di legge, delle dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a tempo determinato, della dipendente Sig.ra Ferroni Luigina, con decorrenza 16/10/2015 (ultimo giorno di servizio **15/10/2015**).
2. Di disporre il recupero di € **772,17 lordi** corrispondenti a n. 15 gg. di mancato preavviso.
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.
4. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n.36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i...
6. Di trasmetterne, altresì, copia al Servizio Reclutamento Personale e all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL Dirigente  
Dr.ssa Adriana Carradorini

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del procedimento, si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione  
Paolo Cabbinielli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Eusebi Lucia

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Normativa di riferimento:

- art. 37 e 38 del CCNL 1/9/95 del personale comparto;
- art. 15 comma 1 e 6 del CCNL 1/9/95

Motivazione:

La Sig.ra Ferroni Luigina, dipendente dell'A.V.3, in servizio presso il Presidio Ospedaliero di Macerata – Terapia del Dolore, con la qualifica di Operatore Socio Sanitario – cat. Bs – a tempo determinato dal 16/01/2015, con nota prot. n. 0122712 dell'1/10/2015, ha prodotto istanza di dimissioni volontaria a far data dal 16/10/2015 (u.g.l. **15/10/2015**).

Premesso che il termine di 30 gg. per il preavviso di recesso, come da Contratto Individuale di Lavoro sottoscritto dalla dipendente in data 13/01/2015 repertorio n. 6644 non è stato rispettato, è stato richiesto il parere del Dirigente del Servizio Professioni Sanitarie che, non nota mail del 28/10/2015, ha espresso parere negativo alla rinuncia dei termini di cui sopra.

Tutto ciò premesso, si propone di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente Ferroni Luigina con decorrenza 16/10/2015 ed il conseguente recupero di € **772,17 lordi**, corrispondenti a n. 15 gg. di mancato preavviso.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto, per quanto precisato nel documento istruttorio allegato e parte integrante del presente provvedimento ad ogni effetto di legge, delle dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a tempo determinato, della dipendente Sig.ra Ferroni Luigina, con decorrenza 16/10/2015 (ultimo giorno di servizio **15/10/2015**).
2. Di disporre il recupero di € **772,17 lordi** corrispondenti a n. 15 gg. di mancato preavviso.
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.
4. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n.36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i...
6. Di trasmetterne, altresì, copia al Servizio Reclutamento Personale e all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Pietroni M.Cristina

- ALLEGATI -

*Pietroni M. Cristina*



REGIONE MARCHE

Numero 1307/AV3

Data 25/11/2015

**DETERMINA N. 1307/AV3 DEL 25/11/2015**  
**PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE O.S.S. - CAT BS - SIG.RA F.L.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 25/11/2015 al 09/12/2015

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 25/11/2015
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Stefania Scarponi

25/11/2015

Collegio Sindacale: inviata con nota del 25-11-2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_